



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü
KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI GÜNDEMİ VE KARARLAR

Toplantı Tarihi-Saati: 29.07.2026-11:00
Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu

Toplantı Sayısı: 2026/2

Katılımcılar:

- Prof. Dr. Nilsun SARIYER- **Komisyon Başkanı**
- Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN- **Üye**
- Dr. Öğr. Üyesi Osman AKAY- **Üye**
- Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN- **Üye (İzinli)**
- Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ- **Üye**
- Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN- **Üye**
- Öğr. Gör. Dr. Fatma Tuba ÇOBANKAYA- **Üye**
- Öğr. Gör. Çağdaş ERENOĞLU- **Üye**
- Araş. Gör. Dr. Pelin ŞİMŞEK- **Üye (İzinli)**
- Araş. Gör. İlker BASKAK- **Üye**
- Yüksekokul Sekreter V. Erdal KARAGÖZ- **Üye**

GÜNDEM

1- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 22.07.2026 tarihli ve E-68460721-0601227006 sayılı Kalite Faaliyetleri İzleme Formu ve Kanıt Belgeleri konulu yazısı kapsamında, hazırlanması gereken rapor için yapılacak olan çalışmaların organizasyonu ve görev dağılımının belirlenmesinin görüşülmesi.



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü
KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI GÜNDEMİ VE KARARLAR

Toplantı Tarihi-Saati: 29.07.2026-11:00
Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu

Toplantı Sayısı: 2026/2

TOPLANTI SÜRECİ

Birim Kalite Komisyonu, izinli bulunan öğretim üyeleri dışındaki tüm üyelerin katılımıyla toplanmıştır. Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Nilsun SARIYER'in toplantıyı açması ve gündeme ilişkin bilgilendirmede bulunmasının ardından, Yüksekokul Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Osman AKAY tarafından kalite güvence çalışmaları hakkında genel bir bilgilendirme yapılmıştır.

Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlıkları düzeyinde yürütülmesi gereken faaliyetler; kanıt belgelerinin hazırlanması, KİDR ölçütleriyle ilişkilendirilmesi, olgunluk düzeylerinin belirlenmesi ve KGKS'ye yüklenmesi süreçlerine ilişkin sunumun ardından aşağıdaki kararlar alınmıştır.

KARARLAR

KARAR 1- Her bölüm tarafından bir bölüm kalite temsilcisinin belirlenmesine; belirlenen temsilcinin ilgili bölümde yürütülecek kalite çalışmalarının koordinasyonundan, faaliyet kanıtlarının toplanmasından ve bölüm başkanlığı ile Birim Kalite Komisyonu arasındaki bilgi ve belge akışının sağlanmasından sorumlu olmasına,

KARAR 2- Akademik Birimler Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim kapsamında 13.12.2025–22.07.2026 tarihleri arasında bölüm düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetlerin, belirlenen bölüm kalite temsilcileri tarafından gözden geçirilmesine; faaliyetlere ilişkin kanıt belgelerinin ilgili KİDR ölçütü ve öngörülen olgunluk düzeyi dikkate alınarak düzenlenmesine ve hazırlanan belgelerin en geç **12.08.2026** tarihine kadar dijital ortamda Birim Kalite Komisyonuna iletilmesine,

KARAR 3- Birim Kalite Komisyonunun, bölümler tarafından hazırlanan faaliyet ve kanıt belgelerini; eksiksizlik, uygunluk, KİDR ölçütüyle ilişki, olgunluk düzeyi ve kanıt niteliği bakımından değerlendirmek ve belgelere son şeklini vermek üzere **14.08.2026 Cuma günü** yeniden toplanmasına,

KARAR 4- Birim Kalite Komisyonunun 14.08.2026 tarihli değerlendirmesi sonucunda uygun bulunan kanıt belgelerinin, görevlendirilen komisyon üyeleri tarafından KGKS'ye yüklenmesine; sistem tarafından atanan KGKS numaralarının Akademik Birimler Kalite Faaliyetleri İzleme Formu'na işlenmesine ve tamamlanan formun **21.08.2026** tarihine kadar Rektörlüğe gönderilmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.