



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

*SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU*

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Seydikemer Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu, Yüksekokulumuzun 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, birimin kalite güvence sistemi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almakta ve sürekli iyileştirme anlayışını esas almaktadır.

Bir önceki faaliyet yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporunda; kalite çalışmalarının daha planlı ve sistematik yürütülmesi, bölümlerin akreditasyon süreçlerine hazırlık altyapısının güçlendirilmesi, öğretim üyesi ihtiyacının karşılanması, öğrencilerin kariyer planlama süreçlerine ilişkin geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, bilimsel faaliyetlere katılımın ve mali desteklerin artırılması, sosyal ve sportif alanların iyileştirilmesi ile uygulamaya dayalı eğitim olanaklarının (7+1 eğitim modeli dahil) genişletilmesi iyileştirmeye açık alanlar olarak tespit edilmiştir. Ayrıca eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi ve bu amaçlara ulaşma düzeyinin ölçülmesine yönelik kriterlerin belirlenmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

2025 yılı içerisinde söz konusu iyileştirmeye açık alanlara yönelik olarak çeşitli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, kalite kültürünün yüksekokul genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Birim Kalite Komisyonunun düzenli olarak toplanarak kalite süreçlerinin planlanması ve izlenmesi sağlanmıştır. Bölüm bazlı öz değerlendirme çalışmaları tamamlanmış; öğrenci memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirimler toplanmıştır.

Bununla birlikte, öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmak amacıyla kariyer odaklı seminerler ve uygulamalar gerçekleştirilmiş; staj yapılacak kurumların niteliklerine ilişkin kriterler belirlenmiştir. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus kurumlararası iş birliği anlaşmaları yapılmış, bölümler arası Yan Dal programı açılmasına yönelik kararlar alınmıştır. Toplumsal katkı alanında ise kamu kurumları ve meslek örgütleri ile iş birliği içinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilerek öğrencilerin toplumsal farkındalıkları artırılmıştır.

Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemi; stratejik plan, birim iç değerlendirme raporları, paydaş görüşleri, performans izleme çalışmaları ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmektedir. Akademik ve idari personelin kalite süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte, öğrenciler ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda Yüksekokulumuzun temel hedefi; nitelikli, uygulamaya dayalı ve öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı ve kurumsal kalite kültürünü sürdürülebilir biçimde geliştirmektir.

Kontrol Listesi Bu kısımda Tablo 1’de sağlanan kontrol listesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılacaktır. Henüz durum sağlanmıyorsa bir işaretleme yapılmayacaktır. Bir önceki yıla ilişkin kontrol listesi göz önünde bulundurulmalıdır.

Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☐
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. (sadece akademik birimler)	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. (sadece akademik birimler)	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Bunu kolaylaştırmak adına 2025 yılından itibaren Kurum çapında Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) geliştirilmiştir. Raporun kanıt belgeleri Ekler kısmında internet erişim bağlantıları ve KGKS sistemi üzerinden alınan erişim bağlantıları dosya adlarına köprü eklenerek listelenir. Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1 Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmasını “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”na (A.1-1) göre gerçekleştirmiştir. “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği”ne (A.1-2) göre “Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur”.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü 2025 yılı sonu itibariyle Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği iç kontrol planları ve görev dağılımları Yüksekokul web sayfasında ilan edilmiştir (A.1-3).

Yüksekokulumuz içerisindeki eğitim-öğretime ilişkin kararlar 2025 yılı sonu itibariyle Yüksekokul Müdürü ve üç Bölüm Başkanından oluşan Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmektedir (A.1-4). Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Yüksekokul Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Yüksekokul Müdürünün takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Yüksekokul Kurulunun gündemine alınır. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Yüksekokul Kurulunca değiştirilebilir. Yüksekokul Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Yüksekokulumuzda yönetim ile ilgili idari kararlar ise 2025 yılı sonu itibariyle Yüksekokul Müdürü, iki Doçent ve bir Dr. Öğretim Üyesinden oluşan Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır (A.1-4). Yüksekokul Yönetim Kurulu Yüksekokul Müdürünün çağrısı üzerine toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır.

Yüksekokul bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Kurulu Bölüm Öğretim üyelerinden oluşmaktadır (A.1-4).

Birimimizde, kurumsal değerler ve beklentiler ışığında kaliteyi sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Üniversitemizin kalite kültürünü yaygınlaştırma politikası çerçevesinde, kalite güvence sisteminin işletilmesi, süreçlerin denetlenmesi ve Üniversite Kalite Komisyonu ile koordinasyonun sağlanması amacıyla bir Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonumuz, alınan kararların hayata geçirilmesi ve katılımcılığın artırılması için düzenli olarak toplanmaktadır. Şeffaflık ilkesi gereği, bu toplantıların gündem maddeleri ve alınan kararlar birimimizin internet sayfasında yayımlanmaktadır (A.1-5).

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- 2025 yılında Birim Kalite Komisyonu 4 adet toplantı yapmıştır (A.1-5).
- Birim Kalite Komisyonunun 14.03.2025 tarihli 2025/2 Sayılı toplantısında kalite hedefleri doğrultusunda yüksekokulumuz bölümlerinde 3. sınıfta devam eden öğrencilerden başarılı birer öğrencinin kalite komisyonuna katılması oy birliği ile karar verilmiştir (A.1-6).
- Birim Kalite Komisyonunun 22.04.2025 tarihli 2025/3 Sayılı toplantısında Öğrencilerin, akademik ve idari süreçlere ilişkin memnuniyet düzeylerini izleyebilmek ve iyileştirmeye açık alanları belirlemek amacıyla, dört başlıktan oluşan bir anketin hazırlanarak, “Dersler”, “İdari Süreçler”, “Yan Hizmetler” ve “Genel Değerlendirme ve Öneriler” başlıklardan elde edilecek veriler, kurumun stratejik planlama ve kalite süreçlerine doğrudan katkı sağlayarak öğrenci odaklı iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturması açısından anketlerin uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir(A.1-7).

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Yüksekokulumuzun web sitesi (A.1-8) etkin bir bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Sitede yönetmelikler, müfredatlar ve kurul kararları gibi resmi belgelerin yanısıra güncel duyurulara da yer verilmektedir. Öğrenci ve personel iletişimini güçlendirmek amacıyla bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükselmeler, sınav programları ve ders çizelgeleri düzenli olarak paylaşılmaktadır. Buna ilave olarak tüm programlara ait web sayfaları sürekli güncel tutularak, eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin gelişmeler paydaşlarımızın erişimine sunulmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birim ve bölüm web sayfası sorumluları tarafından sağlanmaktadır (A.1-4). Ayrıca, Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların sosyal medya hesapları üzerinden programlarla ilgili bilgiler, etkinlikler ve duyurular paylaşılmaktadır (A.1-9).

2025 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi sonucunda, birimimizin kalite süreçleri kapsamında yürütülen çalışmalar analiz edilmiş ve bu çalışmalar doğrultusunda 2025 yılına ilişkin Birim Kalite Hedefleri yapılandırılmıştır. Söz konusu hedefler; liderlik ve yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi, öğrenci geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi, dış paydaş katılımının artırılması, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sayı ve niteliğinin artırılması ile uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini kapsamaktadır. Belirlenen hedefler, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ve alınan kurul kararları ile ilişkilendirilmiş; performans göstergeleri çerçevesinde izlenmiş ve Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında PUKÖ çevrimi esas alınarak değerlendirilmiştir (Kanıt A.1-10).

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun misyonu evrensel nitelikteki bilgi ve teknoloji ürünlerini kullanabilen, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı ve toplumun refahını artırmayı öncelikli amaç edinmiş bireyler yetiştirmektir (A.2-1).

Amaçlarımız (A.2-1):

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tanınmış ve kendi eğitim alanlarında tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik araştırma yapan ve nitelikli insan yetiştiren,

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş ve sürekli gelişen bir yüksekokul olmaktadır.

Bu amaçlara ulaşmak için öğretim elemanı sayısının yeterli seviyeye yükseltilmesi, öğretim üyesi başına yapılan bilimsel yayın ve proje sayısının arttırılması, lisans ve akademik faaliyetlerinin sürdürüldüğü sınıfların teknolojik altyapısının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuz, üniversitemizin sunduğu geniş bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden etkin bir şekilde yararlanmaktadır (A.3.1-1). İdari ve akademik süreçlerin güvenilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversite bünyesinde geliştirilen yazılımlar kullanılmakta olup, bu sistemlerin YÖKSİS gibi ulusal veri tabanlarıyla entegrasyonu sağlanmıştır. Öğrenci verileri ve akademik gelişim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca internet üzerinden erişilen tüm sistemler güvenlik duvarlarıyla korunmakta, kişisel verilere erişim ise merkezi kimlik doğrulama sistemi aracılığıyla güvenli bir şekilde sağlanmaktadır.

Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için farklı sistemler kullanılmaktadır.

- OBS Öğrenci Bilgi Sistemi (A.3.1-2).
- PBS Personel Bilgi Sistemi (A.3.1-3).
- EBAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu (A.3.1-4).
- MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi (A.3.1-5).
- Akademik Teşvik Sistemi (A.3.1-6).

Bu sistemlere ek olarak uzaktan eğitim süreçlerinin gerçekleştirilmesi, birimler arası yazışmalar ve toplantılar oluşturulması için de ayrı sistemler bulunmaktadır.

- DYS Ders Yönetim Sistemi (A.3.1-7).
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi (A.3.1-8).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi adına, ihtiyaç duyulan alanlarda akademik kadro planlaması yapılmaktadır. Bölümlerin talebi ve Rektörlük makamının onayı ile başlayan atama ve yükseltme süreçleri, ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçlerde, adayların niteliklerini belirlemek ve liyakati esas almak amacıyla 'Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi' hükümleri titizlikle uygulanmaktadır (A.3.2-1).

Ders görevlendirmeleri, Bölüm Kurullarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınarak planlanmaktadır. Öğretim üyelerimizin farklı kurumlarda görevlendirilmesi sürecinde ise ilgili kişinin rızası, mevcut ders yükü ve Bölüm Başkanlığının onayı belirleyici olmaktadır. Müfredatta yer alan ancak birim içindeki insan

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

kaynağı ile karşılanamayan dersler için eğitim süreçlerinin aksamaması adına diğer kurumlardan alanında yetkin öğretim elemanları istenmektedir (A.3.2-2).

Personel verimliliğini artırmak amacıyla yürütülen işin gerektirdiği yetkinlikler analiz edilerek hizmet içi eğitim ihtiyaçları karşılanmaktadır. Üniversite yönetimiyle koordineli bir şekilde çalışan okulumuz, personel niteliklerini tanımlayarak gerekli eğitimler için bir yol haritası oluşturmaktadır. Bu sürecin yürütülmesi, akademik ve idari personelin yıllık eğitim ihtiyaçlarını belirleyen ve eğitimlerin etkinliğini güvence altına alan Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır (A.3.2-3).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

- Yüksekokulumuzda 2025 yılsonu itibariyle 12 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelin ünvana göre dağılımı; 2 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Dr., 1 Araştırma Görevlisi şeklindedir (A.3.2-4).
- Yüksekokulumuzda 2025 yılsonu itibariyle 7 İdari, 1 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi personel bulunmaktadır (A.3.2-5).

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzda mali sürdürülebilirlik kapsamında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış olup, bu veriler yıllar itibarıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bölümlere tahsis edilmiş sabit bir bütçe bulunmamakla birlikte, harcamalar bölümlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari ve teknik destek süreçleri Yüksekokul Sekreterliği çatısı altında merkezileştirilmiş; taşınır varlıkların takibi ve yönetimi ise Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından yürütülmektedir (A.3.3-1).

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzun yönetim yapılanmasında, eğitim-öğretim politikaları Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenirken, idari işleyişe dair kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde hem akademik hem de idari personelimiz çeşitli komisyonlarda aktif görev alarak süreçlere katkı sunmaktadır. Şeffaflık ilkesi gereği web sayfamızda da ilan edilen bu kurul ve komisyon yapılanması şu şekildedir (A.1-4):

- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Akademik Kurulu
- Danışma Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Kalite Komisyonu

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- Erasmus Koordinatörleri
- Farabi Koordinatörleri
- Mevlana Öğrenci Değişim Programı Koordinatörleri
- Okul Sanayi Koordinatörleri
- Bölüm Staj Komisyonları
- Staj Komisyonu
- Yatay Geçiş Komisyonu
- Muafiyet ve İntibak Komisyonu
- Burs Yardım Komisyonu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu
- Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu
- Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörü
- Öğrenci Değerlendirme Etik Komisyonu
- Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Değerlendirme Komisyonu
- Engelli Danışmanları
- Mezuniyet/Yemin Töreni Komisyonu
- Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü
- Birim/Bölüm Web Sorumlusu
- Cimer Yetkilisi
- Yüksekokulumuz Bölümleri Mıybis Birim Sorumlusu
- Risk Yönetim Ekibi
- Bilgi Güvenliği Çalışma Grup Üyeleri
- Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu
- Muayene ve Kabul Komisyonu
- Sayım Komisyonu
- Terkin Komisyonu
- Kantin, Kafeterya ve Yemekhane Denetleme Komisyonu
- Ayıklama ve İmha İşlemleri
- Değer Tespit Komisyonu
- Atık Sorumluları
- Sivil Savunma Komisyonu

A.4 Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşları, “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi”nin 7’inci maddesi uyarınca oluşturulan (23.02.2022 tarih ve 625/6 sayılı Senato Kararı) Birim Danışma Kurulu ile

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

belirlenmiştir. Danışma Kurulu ile paydaşların görüş ve önerileri alınarak birimin, işgücü piyasa temsilcileri başta olmak üzere kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirebilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde daha bütüncül değerlendirmeler yapabilmesi amaçlanmıştır **(Kanıt A.4-1)**.

Birimin temel ve öncelikli paydaşlarını; Yüksekokulumuzdan doğrudan hizmet alan veya Yüksekokulumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve Yüksekokulumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız oluşturmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun 26.09.2024 tarihli 2024/8 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-2)** Birimimizin İç Paydaşları; “Akademik Kadro, İdari Personel, Öğrenciler, Bölüm Yöneticileri”, Dış Paydaşları ise; “Bölüm Mezunları, İlgili Sektörlerdeki İşverenler , Akademik İş Birliği Yapılan Kurumlar” biçiminde tanımlanmıştır.

Birim bazında kalite çalışmaları Birim Kalite Komisyonunun koordinatörlüğünde, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve Yüksekokul danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilmektedir **(Kanıt A.4-3)**. Danışma Kurulu güncel gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir **(Kanıt A.4-4, Kanıt A.4-5)**.

- Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik olarak 02 Aralık 2025 tarihinde saat 10.00’da Birim Müdürümüz ve Gümrük İşletme Bölüm Başkanımız tarafından Fethiye Gümrük Müdürlüğü’ne bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında, Ocak 2026’da yenilenmesi planlanan Birim Danışma Kurulu’na, Gümrük İşletme Bölümü ile doğrudan ilişkili olan Fethiye Gümrük Müdürlüğü’nden bir yetkilinin dâhil edilmesi konusunda görüş birliğine varılmıştır. Böylece, söz konusu kurumdan elde edilecek geri bildirimlerin; program eğitim amaçlarının, öğretim planlarının güncellenmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Ayrıca, dış paydaş katılımını ve öğrenci-sektör etkileşimini artırmak amacıyla, Gümrük Müdürlüğü yetkililerinin öğrencilerimize yönelik alanla ilişkili seminerler düzenlemesi planlanmıştır **(Kanıt A.4-6)**.

Birim ve program öğrencileriyle iletişim sağlamak, öğrencilerden geri bildirimler almak ve anket verileri toplamak amacıyla birim ve bölümlere ait sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. İlgili bağlantı linkleri birim ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır **(Kanıt A.4-7, Kanıt A.4-8, Kanıt A.4-9, Kanıt A.4-10)**.

- Gümrük İşletme program öğrencileriyle, “MSKÜ Seydikemer UBYO / Gümrük İşletme” adlı Telegram grubu **(Kanıt A.4-11)**,

Muhasebe ve Finans Yönetimi programı öğrencileriyle, “Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO. Muhasebe ve Finans Yönetimi” adlı Telegram grubu **(Kanıt A.4-12)**,

Sosyal Hizmet programı öğrencileriyle, “Muğla Sosyal Hizmet” adlı Telegram grubu üzerinden **(Kanıt A.4-13)** irtibat kurulabilmektedir.

- Yüksekokul öğrencileriyle 2025 yılı itibariyle;

“SUBYO Duyuru” adlı WhatsApp grubu **(Kanıt A.4-14)**,

“Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu” adlı X grubu **(Kanıt A.4-15)** ve

“subyo_muedutr” adlı Instagram grubu **(Kanıt A.4-16)** üzerinden iletişim kurulmaya başlanmıştır.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri bildirim sağlamak amacıyla ise Kurum çapında oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır **(Kanıt A.4-17)**.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin temel değerlerinin başında "Öğrenci Merkezilik" gelmektedir **(Kanıt A.4-18)**, Bu doğrultuda, öğrencilerimizin beklenti ve memnuniyet düzeyleri üniversitemiz tarafından her yarıyıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılan Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla düzenli olarak ölçülmektedir. Bu anketler kapsamında; öğrenme materyallerinin yeterliliği, derslerde teknolojinin etkin kullanımı, öğretim yöntemlerinin etkililiği, akademik yönlendirme ve destek düzeyi, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının adilliği, derslerin planlanan şekilde yürütülmesi ile derslerin kariyer ve mesleki gelişime katkısı gibi başlıklarda öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hazırladığı, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılan Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin sonuçlarını içeren genel rapor Üniversitemizin internet sayfasında yayımlanmıştır **(Kanıt A.4-19)**. İlgili rapora göre ilgili dönemde Birimimizde değerlendirilen ders sayısı 73, Derse Kayıtlı Öğrenci Sayısı 341, Ankete Katılan Öğrenci Sayısı ise 287'dir. Birim bazında Toplam Memnuniyet %73,66 ve Genel Puan 4,03 olup Yapılan Değerlendirme Sayısı 1705'dir. Bu sonuçlar Üniversitemizin Yüksekokullar Bazında Genel Memnuniyet Düzeyi ve Puanı genel ortalaması ile aynı seviyedeysen, Fakülte Bazında Genel Memnuniyet Düzeyi ve Puanı genel ortalamasının üzerindedir.
- Birim Kalite Komisyonunun 22.04.2025 tarihli 2025/3 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-20)**, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hazırladığı "2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Genel Raporu" değerlendirilmiş ve ilgili raporda yer alan "Değerlendirilen Ders ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları", "Yüksekokul-Bölüm Bazında Memnuniyet Düzeyleri", "Yüksekokul-Bölüm Bazında Memnuniyet Düzeyleri Verilen Cevap Yüzdeleri" başlıklı tablolar incelenmiştir. Öğrencilerin, akademik ve idari süreçlere ilişkin memnuniyet düzeylerini izleyebilmek ve iyileştirmeye açık alanları belirlemek amacıyla, önümüzdeki dönemlerde "Dersler", "İdari Süreçler", "Yan Hizmetler" ve "Genel Değerlendirme ve Öneriler" olmak üzere dört başlıktan oluşan bir anketin hazırlanarak uygulanmasına karar verilmiştir. Elde edilecek verilerin, birimin kalite süreçlerine doğrudan katkı sağlayarak öğrenci odaklı iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturması beklenmektedir.
- Gümrük İşletme Bölümü tarafından yapılan 2025 yılı Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında bölüm öğretim elemanları tarafından bölümde yürütülen 15 derse ilişkin olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılan Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları incelenmiştir. Öğretim elemanlarının ölçülen kriterler açısından yüksek bir memnuniyet düzeyi sağladığı, dersler için genel ortalamanın 5 üzerinden 4,1 olduğu görülmüştür **(Kanıt A.4-21)**. Elde edilen bulgular, öğrenci beklentilerinin büyük ölçüde karşılandığını ve bölümün kalite hedefleriyle uyumlu bir eğitim-öğretim sürecinin yürütüldüğünü göstermektedir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

İç paydaşlardan -öğrenci memnuniyet anketleri yapılması, oryantasyon programları, öğrenci temsilcisi ile görüşmeler ve bölüm öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulması vb. yoluyla- görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu doğrultuda programda gerekli iyileştirmeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

- 2025 yılında, Gümrük İşletme programının Eğitim-Öğretim planı için paydaş ve program gereksinimleri doğrultusunda değişiklik önerisi verilmiştir. ÖİDB’den gelen 02.09.2025 tarihli yazıya göre; ilgili değişiklik önerisi, Üniversite Senatosunun 27.08.2025 tarihli ve 708/12 sayılı karar örneği ile uygun bulunmuştur **(Kanıt A.4-22)**. Güncel müfredata Üniversitenin Program Bilgi Paketinden de erişilebilmektedir **(Kanıt A.4-23)**.

Dış paydaşlardan olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) gibi kuruluşlar tarafından getirilen yeni düzenlemelerin gerektirdiği değişiklikler ivedilikle yerine getirilmektedir. Diğer dış paydaşlardan ise etkinlik ve anket gibi yöntemlerle görüş alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Özellikle müfredatın güncel kalmasını sağlamak amacıyla özel sektördeki firma yöneticilerinin ve diğer üniversitelerdeki akademisyenlerin görüşlerine başvurulmaktadır.

Paydaşların geri bildirimleri Birim Kalite Komisyonu Toplantıları ve Bölüm Kurullarında değerlendirilmektedir **(Kanıt A.4-3)**.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde, 14 Mart 2025 tarihinde, Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi, Gümrük İşletme ve Sosyal Hizmet Bölümlerinin katılımıyla “Müdür-Öğrenci buluşması” gerçekleştirilmiştir. Birim Kalite Komisyonunun 14.03.2025 tarihli 2025/2 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-24)**, söz konusu etkinlikte öğrencilerin bildirmiş olduğu istek ve öneriler değerlendirilmiştir. Buna göre, öğrencilerin barınma, yemekhane, kütüphane, ders çalışma alanı ve sosyal aktiviteler için spor alanları konularında talepte bulundukları belirlenmiştir. İlgili konularda birim tarafından yapılan girişimlerin paylaşılmasına ve öğrencilerin önerileri doğrultusunda planlamaların ve etkinliklerin düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir. Aynı yıl içerisinde, en önemli iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin söz konusu taleplerine istinaden gerekli planlamalar yapılmış ve birçoğu hayata geçirilmiştir. Ancak birimimiz bünyesinde öğrencilerin yararlanabileceği bir yurt imkânı bulunmadığından, öğrencilerimizin barınma talebi kurumumuzun ilgili birimlerine iletilmiş olmakla birlikte bu alanda henüz bir gelişme sağlanamamıştır.

- 04 Kasım 2025 tarihinde yeni atanmış olan Birim Müdürümüz tarafından, Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi, Gümrük İşletme ve Sosyal Hizmet Bölümleri öğrencilerine yönelik olarak “Müdür-Öğrenci buluşması” etkinliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt A.4-25)**. Söz konusu etkinlikte öğrencilerin istek ve önerileri alınmıştır.

- Birim Kalite Komisyonunun 22.04.2025 tarihli 2025/3 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-20)**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi için planlanan “Mezun Buluşması” ve “SUBYO 1. Masa Tenisi Turnuvası” etkinliklerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesine ve Yüksekokulumuzda çalışmalarını devam eden Tenis Kortu ve Futbol Sahasının aktif hale getirilerek, öğrencilerin hizmetine sunulmasına karar verilmiştir. Alınan kararlar ilgili dönem içerisinde hayata geçirilmiştir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde, 23 Mart 2025 tarihinde, Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi, Gümrük İşletme ve Sosyal Hizmet Bölümlerinde öğrenim gören ve mezun olan öğrencilerimizin katılımıyla çevrimiçi olarak “Mezunlarla Buluşma” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlikte mezun öğrencilerimiz çalıştıkları alanlar, istihdam olanakları ve mesleki kariyerleri hakkında öğrenim görmekte olan öğrencilerimizle bilgi, görgü ve birikimlerini paylaşmışlardır. Birim Kalite Komisyonunun 23.05.2025 tarihli 2025/4 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-26)**, söz konusu etkinlik değerlendirilmiştir. Buna göre, etkinliğin öğrenci odaklı kalite süreçlerine doğrudan katkı sağlaması nedeniyle, “mezun buluşmaları” etkinliklerinin düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde, 08-09 Mayıs 2025 tarihlerinde, Yüksekokulumuzun öğrencileri ile akademik ve idari personellerinin katılımlarıyla “SUBYO 1. Masa Tenisi Turnuvası” düzenlenmiştir **(Kanıt A.4-27)**. Birim Kalite Komisyonunun 23.05.2025 tarihli 2025/4 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-26)**, söz konusu faaliyet değerlendirilmiştir. Buna göre, öğrencilerin sportif faaliyetlere aktif katılım göstermelerinin öğrenci odaklı kalite süreçlerine doğrudan katkı sağlaması nedeniyle, bu etkinliklerin gelenekselleşmesine, Yüksekokulumuzda çalışmalarını tamamlayan Tenis Kortu zemininde bulunan eksikliklerin tamamlanmasına ve Futbol Sahası kale direği filesi ve saha çizgilerinin oluşturularak mevcut spor tesislerinin öğrencilerin hizmetine sunulmasına karar verilmiştir.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde, Yüksekokulumuzda 1.636 adet kitap ile çeşitli demirbaşların bulunduğu bir salon oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonunun 23.05.2025 tarihli 2025/4 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-26)**, öğrencilerden gelen okuma-etüt salonu talebi değerlendirilmiştir. Buna göre, söz konusu salonun öğrencilerimiz tarafından ayrıca çalışma odası olarak kullanmasına karar verilmiştir.

- Birim Kalite Komisyonunun 23.05.2025 tarihli 2025/4 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-26)**, Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerinden gelen kantin hizmetlerinin kampüs alanı içerisinde sunulmasına yönelik talepler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, kampüs alanında yapılması planlanan kantin hakkında Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile görüşülmüş olup ilgili projeye ilişkin hususların Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile de değerlendirilmesine karar verilmiştir.

- Gümrük İşletme Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonunun 17.12.2025 tarihli 2025/1 Sayılı toplantısında **(Kanıt A.4-28)**, bölüm öğrencilerinin zamanında mezun olabilmelerine yönelik olarak, 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinin dönemsel ders planlamalarına ilişkin genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Engelli öğrenciler, birimimizin öncelikli iç paydaşları arasında yer almakta olup erişilebilir ve kapsayıcı bir eğitim ortamının sağlanması temel kalite hedeflerimizden biridir. Bu kapsamda, eğitim-öğretim ve fiziki mekânlara erişime ilişkin mevcut imkânlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama katılımlarını destekleyici uygulamalar gözetilmektedir. Kurumumuzun ilgili birimi tarafından birimize yapılan ziyarette; gerekli bazı minor düzenlemelerin kurumumuz tarafından gerçekleştirilmesinin ardından birimizin Erişebilirlik Belgesi olan Turuncu Bayrağı alabilecek yeterlilikte olduğu ifade edilmiştir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya dönük faaliyetler 23.06.2021 Tarihli “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası” doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.5.1-1**).

Her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon programları yoluyla ve dönem içerisinde düzenlenen genel akademik bilgilendirme toplantıları kapsamında Birim Erasmus Koordinatörü ve Bölümlerin Erasmus Koordinatörleri öğrencilerimizi, değişim programlarına katılmaya teşvik edilmektedirler. Ayrıca eğitim-öğretim yılı boyunca öğrenciler bölüm ve birim Erasmus Koordinatör'lerinden değişim programları hakkında bilgi alabilmektedirler (**Kanıt A.4-4, Kanıt A.4-5**).

- 2025 yılında Yüksekokul genelinde Birim Erasmus Koordinatörü ve Bölümlerin Erasmus Koordinatörleri tarafından düzenlenen oryantasyon programları (**Kanıt A.5.1-2**) kapsamında öğrencilere yabancı dil eğitimi, Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma süreçlerini Üniversite yönetimi ile entegre bir şekilde sürdürmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemesi için organizasyonel yapılanmanın gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Birimimiz, Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile istişare ve işbirliği içerisinde değişim programlarını aktif hale getirme ve yurtdışındaki okullar ile anlaşma yapılması çabasıdadır (**Kanıt A.5.2-1**).

- Erasmus+ Programı ile ilgili detaylar Üniversitemizin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer almaktadır (**Kanıt A.5.2-2**).
- Mevlana Değişim Programına ilişkin üniversitemiz tarafından yapılan son açıklama "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 02.11.2022 tarihli toplantısında almış olduğu karar gereğince 2023-2024 eğitim öğretim yılı için Mevlana Değişim Programı gerçekleştirilmeyecektir" şeklindedir (**Kanıt A.5.2-3**).
- Üniversitemiz Farabi Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında (**Kanıt A.5.2-4**) 2024 ve 2025 yıllarında programa ilişkin güncel bir duyuru bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda; müfredatları oluştururken ve güncellerken uluslararası gereklilikleri ve değişiklikleri göz önüne almayı ve Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısını ve işlevselliğini arttırmayı ve bu çerçevede eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmayı hedeflemektedir.

- Birim Erasmus Koordinatörü olan Gümrük İşletme Bölümü Öğretim Üyemiz 06.05.2024 tarihinde, Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden hibeli olarak (ASIL aday) yararlanmaya hak kazanmıştır (**Kanıt A.5.3-1**). Personel Daire Başkanlığı'nın 22.04.2025 tarih ve E-52567563-903.07-

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

967128 sayılı yazısıyla, Bölüm Öğretim Üyemizin, Erasmus+ Programı kapsamında Technical University of Varna kurumunun "Faculty of Mechanical Engineering/ Department of Industrial Management" biriminde faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere Rektörlüğümüzün 18.04.2025 tarihli ve 186/1 sayılı kararı ile 24.05.2025-01.06.2025 tarihleri arasında Varna/Bulgaristan'da görevlendirilmesi uygun bulunmuştur **(Kanıt A.5.3-2)** Öğretim üyemiz ilgili tarihlerde hareketliliğini gerçekleştirerek sertifikasını almıştır **(Kanıt A.5.3-3)**.

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün 2025 yılındaki "Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar Dosyası"na göre Gümrük İşletme Bölümünün; Slovakya'da bulunan UNIVERSITY OF ECONOMICS IN BRATISLAVA (EUBA), Romanya'da bulunan "UNIVERSITY OF ALBA IULIA" ve Bulgaristan'da bulunan "TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA" ile Personel Hareketliliği Erasmus+ Personel Hareketliliği anlaşması bulunmaktadır **(Kanıt A.5.3-4)**.

- Birim Erasmus Koordinatörünün girişimleri neticesinde, 2025 yılında Üniversitemiz ile Bulgaristan'da bulunan "TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA" arasında Erasmus Kurumlararası İşbirliği Anlaşması sağlanmış olup Industrial Management bölümü ve Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü arasında hareketlilik sağlanabileceği konusunda anlaşmaya varılmıştır **(Kanıt A.5.3-5)**.

- Birim Erasmus Koordinatörünün iletişim kurduğu Litvanya'da bulunan "SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES" **(Kanıt A.5.3-6)**, Malta'da bulunan "MCAST-THE MALTA COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & TECHNOLOGY" **(Kanıt A.5.3-7)**, Bulgaristan'da bulunan "UNIVERSITY OF ECONOMICS – VARNA" **(Kanıt A.5.3-8)** ve Portekiz'de bulunan "POLITÉCNICO DE LEIRIA" üniversiteleri **(Kanıt A.5.3-9)**, programımızla Erasmus+ Personel ve Öğrenci değişimini olumlu karşılamışlardır. Bu üniversitelerden kurumumuzla mobilite anlaşmaları olanların programımıza da tanımlanması, University of Economics-Varna ile ise anlaşma sağlanması hususunda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden talep edilmiştir **(Kanıt A.5.3-10)**.

- Önceki yıllarda Kurumlararası Anlaşma listesinde Gümrük İşletme bölümüne tanımlı olan ve 22–29.10.2022 tarihlerinde Bölüm Öğretim Üyemiz tarafından Erasmus + Personel Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirilen **(Kanıt A.5.3-11)** Slovakya'da bulunan "MATEJ BEL UNIVERSITY IN BANSKA BYSTRICA"nın **(Kanıt A.5.3-10)** bölüme tekrar eklenmesi hususunda Koordinatörlükten destek talep edilmiştir.

- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden birimimizdeki bölümlerin, benzer alanlarda yapılacak yeni Kurumlararası anlaşmalara dahil edilmesi talep edilmiştir **(Kanıt A.5.3-10)**.

- 2025 yılı itibarıyla birimimizde öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerin genel İngilizce yeterlilik düzeyinin görece düşük olması, değişim programlarının gerektirdiği yabancı dil sınavlarına girme konusunda öğrencilerde başarısızlık kaygısını artıran faktörlerden biri olarak değerlendirilmektedir. Bu durumun iyileştirilmesine yönelik olarak, öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin artırılması amacıyla daha önce uzaktan eğitim yoluyla yürütülen İngilizce dersleri yüz yüze yapılmaya başlanmıştır.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- Değişim programları kapsamında henüz Yüksekokulumuza gelen bir öğrenci bulunmamaktadır. Birimimizde yabancı dilde eğitim verebilecek öğretim elemanları bulunmakla birlikte, yabancı dilde eğitim veren bir bölümün henüz bulunmamasının bu durum üzerinde etkili olduğu değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik teşvik edici çalışmaların planlanması hedeflenmektedir.

Eğitim ve Öğretim*

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu belirlediği misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda ve bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarını gözeterek eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz bünyesinde “Gümrük İşletme”, “Muhasebe ve Finans Yönetimi” ve “Sosyal Hizmet” olmak üzere toplam 3 bölümde lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda bulunan tüm programlara ilişkin detaylı bilgiler üniversitemiz web sayfasından erişilebilen (Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3) ve birim ve programlar bazında düzenlenmiş olan Bilgi Paketinde yer almaktadır. İlgili Bilgi Paketinde programa ilişkin; Eğitim Türü ve Hedefler, Program Hakkında Bilgiler, Program Profili, Program Yetkilileri, Alınacak Derece, Kabul Koşulları, Üst Kademeye Geçiş, Mezuniyet Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Yeterlilik Koşulları ve Kuralları, İstihdam Olanakları, Program Çıktıları, Ders Planı, Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi, TYYÇ ve Program Yeterlilikleri İlişkisi gibi bilgiler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde programı açılması, Eğitim-Öğretim Programlarının hazırlanması ve güncellenmesi çalışmaları, 13/10/2021 Tarihli ve 614/3 Sayılı Senato Kararı ile Kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge” (Kanıt B.1.1.-4) çerçevesinde yürütülmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuzda bulunan tüm programlara ilişkin ders müfredatları üniversitemiz web sayfasından erişilebilen (Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3) Bilgi Paketindeki Dersler (ders planı) sekmesinde yer almaktadır. İlgili ders planında her yarıyıldaki derslere ait Ders Kodu, Ders Adı, T+U+L, Zorunlu/Seçmeli, AKTS, Grup Kodu, Grup Ders Adedi, Öğretim Şekli gibi bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca, ders planındaki her dersin üzerine tıklanarak dersin ayrıntılarına erişilebilmektedir. İlgili ders ayrıntılarında; Dersin Detayları, Ders Kaynakları, Ders Yapısı, Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları, Değerlendirme Ölçütleri, AKTS Hesaplama İçeriği, Dersin Öğrenme Çıktıları, Ders Konuları, Dersin Program Çıktılarına Katkısı gibi bilgiler bulunmaktadır.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları program çıktıları ile 1-5 aralığında olmak üzere derecelendirilerek uyumlandırılmış ve üniversitemiz web sayfasından erişilebilen ders Bilgi Paketlerinde paylaşılmıştır (**Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3**).

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders tasarımları ve müfredat oluşturulması sırasında öğrenci iş yükü dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda birimimizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), bir çalışma programının amaçlarına ulaşılması için gereken toplam öğrenci iş yükünü temel alan öğrenci merkezli bir sistemdir. Avrupa genelinde yüksek öğrenim kurumlarında tam zamanlı bir öğrencinin iş yükü yılda 1500-1800 saat çalışma gerektirmekte ve bu hesaba göre 1 AKTS kredisi 25-30 çalışma saatine denk gelmektedir. Öğrenci iş yükü belirlenirken, o ders için tamamlanması gereken tüm planlı öğrenme aktiviteleri (teorik derse katılım, seminer, bağımsız ve bireysel çalışma, proje hazırlığı, sınavlar vs.) dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.1.4.-1**). Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda meslek stajı da dahil olmak üzere tüm derslerin AKTS değerleri Bilgi Paketlerinde (**Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3**) ilan edilmiştir. Ayrıca, Bilgi Paketinde yer alan ders ayrıntılarından AKTS Hesaplama İçeriğine erişilebilmektedir. Burada Ders Süresi, Sınıf Dışı Çalışma Süresi, Ödevler, Ara Sınavlar, Yarıyıl Sonu Sınavı gibi Etkinliklere ilişkin Etkinlik Sayısı, Süre, Toplam İş Yükü (Saat) ve buna göre hesaplanmış AKTS Kredisi bilgisi yer almaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programların müfredatları ilgili Yönergeye (**Kanıt B.1.1.-4**) uygun olarak güncellenmektedir. Müfredatların güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. İlgili paydaşlardan alınan görüşler rapor şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Program müfredatlarının güncellenmesi sırasıyla ilgili Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosunda görüşülmektedir.

- Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek için sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında eğitici personel gözetiminde daha fazla gözlem ve uygulama yapmalarına imkân sağlamak amacıyla 2024 yılında Sosyal Hizmet bölümünde 7+1 eğitim sistemine geçilmiş ve 2025 yılı bahar dönemi itibarıyla sorunsuz uygulanmıştır. İlgili ders hakkında öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla bir anket yapılmıştır (**Kanıt B.1.5.-1**)

DEĞERLENDİRME:

SHB 4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim Anketi için toplanan öğrenci yanıtları incelendiğinde, genel memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Ankete katılan 15 öğrencinin geri bildirimleri üzerinden yapılan değerlendirme şu şekildedir:

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- Öğrencilerin tamamına yakını dersin müfredata eklenmesinin eğitim kalitesine olumlu katkı sağladığını düşünmektedir. Katılımcıların büyük çoğunluğu dersin içeriğinden ve öğretim yöntemlerinden genel olarak memnundur.
 - Dersin en güçlü yanlarından biri teori ile pratiği birleştirmesi olarak öne çıkmaktadır. Öğrenciler, sosyal hizmet teorisini gerçek dünya uygulamalarıyla ilişkilendirme ve vaka tartışmaları aracılığıyla gerçek yaşam senaryolarını anlama konularında yüksek düzeyde memnuniyet belirtmişlerdir.
 - Vaka analizi ve tartışma temelli öğretim yöntemlerinin çok etkili olduğu, öğrencilerin büyük bir kısmı tarafından "kesinlikle katılıyorum" ve "katılıyorum" şeklinde onaylanmıştır.
 - Bu ders sayesinde öğrenciler, sosyal hizmet profesyonelliği konusunda kendilerini mesleğe daha hazır hissettiklerini ve bilgi-becerilerinin önemli ölçüde arttığını ifade etmektedirler.
 - Öğrencilerin çoğu herhangi bir ek öneride bulunmazken, birkaç öğrenci "daha detaylı vakaların derinine inilerek anlatılması" ve "daha fazla vaka hakkında bilgi edinilmesi" yönünde görüş bildirmiştir.
 - Sosyal hizmet bölümü 2025-2026 eğitim-öğretim dönemi için iç ve dış paydaş raporları alınmıştır.
- (Kanıt B.1.5.-3, Kanıt B.1.5.-4)**

- 7+1 eğitim sistemi kapsamında Sosyal Hizmet bölümü 7'inci yarıyılına 2024-2025 Güz döneminden itibaren SHB4005 Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersini iyileştirme kapsamında öğrencilerin daha fazla ve çeşitli kurum görmeleri ve tanımaları amacıyla kurum sayısı ve çeşitliliği artırılmış **(Kanıt B.1.5.-5)**, ders içeriğinde sosyal hizmet laboratuvarı **(Kanıt B.1.5.-6)** aktif kullanılarak rol model çalışmalarlarıyla vaka tartışmalarına daha çok ağırlık verilmiştir. Ders ile ilgili anket uygulanmıştır **(Kanıt B.1.5.-2)**

DEĞERLENDİRME:

SHB 4005 "Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersi için yapılan anket sonuçları, genel olarak dersin öğrenciler üzerinde oldukça olumlu bir etki bıraktığını ve hedeflerine ulaştığını göstermektedir. 25 katılımcıdan gelen yanıtların detaylı analizi ve yorumu şu şekildedir:

- Katılımcıların tamamı, bu dersin müfredata eklenmesinin eğitim kalitesine olumlu katkı sağladığı görüşündedir.
- Öğrencilerin %85'ten fazlası dersin içeriğinden ve öğretim yöntemlerinden genel olarak memnun olduğunu belirtmiştir.
- Ankete katılanların büyük çoğunluğu, dersin teorik bilgilerini pekiştirdiğini ve bu bilgileri gerçek dünya uygulamalarıyla ilişkilendirmelerine yardımcı olduğunu düşünmektedir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- *Dersin vaka tartışmaları bölümü, öğrencilerin sosyal hizmet uygulamalarını gerçek yaşam senaryoları üzerinden anlamalarını kolaylaştıran en güçlü yönlerden biri olarak öne çıkmaktadır.*
- *Öğrenciler, ders sayesinde sosyal hizmet profesyonelliği konusunda kendilerini daha hazır hissettiklerini ve uygulama alanına duydukları ilginin arttığını belirtmişlerdir.*
- *Büyük bir çoğunluk, dersin bilgi ve becerilerini önemli ölçüde artırdığı konusunda hemfikirdir.*
- *Vaka analizi ve tartışma gibi yöntemler öğrenciler tarafından çok etkili bulunmuştur.*
- *Öğrencilerin çoğu ek bir öneride bulunmazken (Yok/Hayır), bazı yapıcı geri bildirimler şunlardır: Vaka analizlerinin daha derinlemesine ve detaylı işlenmesi, Daha fazla ve farklı vaka türü hakkında bilgi edinme isteği.*

Önümüzdeki süreçlerde Muhasebe ve Finans Yönetimi ve Gümrük İşletme Bölümleri için 7+1 de dahil olmak üzere diğer uygulama imkanlarının paydaş görüşleri de alınarak görüşülüp karara bağlanması planlanmıştır. Aynı şekilde önümüzdeki dönemde paydaşlarla birlikte eğitim amaçlarının belirlenmesi/güncellenmesi ve amaçlara ulaşma derecesinin nasıl ölçüleceğine ilişkin kriterlerin belirlenmesi planlanmıştır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (**Kanıt A.3.1-2**) ve Ders Yönetim Sistemi (**Kanıt A.3.1-7**) üzerinden elde edilen istatistikler ile yapılmaktadır. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili olarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır (**Kanıt B.1.5-3, Kanıt B.1.5-4**)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzda 23.06.2021 Tarihli “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası” (**Kanıt B.2.1-1**) doğrultusunda Ulusal ve uluslararası standartlarda, sürekli ve kaliteli, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulanmaktadır. Her bir ders için uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri ve etkinlikler ders bilgi formunda belirtilmektedir (**Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3**). Özellikle alan derslerinde proje ve sunum gibi uygulamalara yer verilerek öğrencilerin yetkinlikleri artırılmaktadır. Ayrıca, öğrencilere haftalık ders planının ve ders kaynaklarının bildirilmesi, ders notlarının paylaşılması ve ödevlerin toplanması gibi amaçlarla üniversitemizin Ders Yönetim Sistemi (**Kanıt A.3.1-7**) kullanılmaktadır. Üniversitemiz Senato Kararı gereğince mümkün olan tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzdaki tüm programlara ilişkin Ölçme ve Değerlendirme bilgileri üniversitemiz web sitesinden erişilebilen Bilgi Paketinde bulunmaktadır (**Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3**). Yüksekokulumuzda Sınavlar ve değerlendirme ile ilgili esaslar “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 5’inci bölümüne (**Kanıt B.2.2-1**) göre gerçekleştirilmektedir. Her akademik

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

dönem sonunda öğrenciler ders değerlendirme formlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (**Kanıt A.3.1-2**) üzerinden doldurmaktadırlar. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyeleri, bölüm başkanları ve dekanlık tarafından incelenebilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulu, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulu “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 6’ncı Maddesine (**Kanıt B.2.2-1**) göre gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuza yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabulu yapılmaktadır. Yatay geçiş ile öğrenci kabul esasları “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (**Kanıt B.2.3-1**) ile belirlenmiştir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Kurumlararası Genel Not Ortalaması (**Kanıt B.2.3-2**) ile Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Programına 2, Gümrük İşletme Programına 1 öğrenci; Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) (**Kanıt B.2.3-3**) ile ise Sosyal Hizmet programına 3 öğrenci, Muhasebe ve Finans Yönetimi programına 1, Gümrük İşletme Programına 1 öğrenci yatay geçiş yapmaya hak kazanmıştır.

Yüksekokulumuzda önceki öğrenimin tanınması “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 8’inci Maddesine (**Kanıt B.2.2-1**) göre gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenimlerin kabulü ve kredilendirilmesi bölümlerin muafiyet ve intibak uyum komisyonlarınca yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda diploma ile ilgili esaslar “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 6’ncı bölümüne (**Kanıt B.2.2-1**) göre gerçekleştirilmektedir. Mezun olabilmek için öğrenciler program tarafından belirlenen asgari şartları yerine getirmek ve kayıtlı oldukları programın müfredatına uygun olarak zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Öğrenimlerini bu Yönetmelikte belirlenen esaslara göre başarı ile tamamlayanlara ilgili mezuniyet düzeyine ilişkin diploma verilir. Öğrencilere diploma ile birlikte ortak yabancı dilde diploma eki verilir.

Yüksekokulumuz öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla yandal yapabilme imkanı sunulmaktadır. Yan Dal ile ilgili hükümler “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (**Kanıt B.2.3-1**) ile düzenlenmektedir.

- 31 Temmuz 2024 tarihinde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile Gümrük İşletme Bölümü arasında Yandal Programının açılmasına karar verilmiştir (**Kanıt B.2.4-1**). Yüksekokulumuzun ve bölümlerin internet sayfalarında yan dal hakkında bilgi verilmektedir (**Kanıt B.2.4-2**). 2025 yılı içerisinde yüksekokulumuzda bu programa başvuran öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin Yan Dal programından yararlanmalarına teşviki yönünde çalışmalar yapılacaktır.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Mezun öğrencilerin takip edilebilmesi için üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi (**Kanıt A.4-17**) Yüksekokulumuz tarafından da kullanılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuz; Seydikemer İlçesinde toplam 4500 m2 kapalı alana sahip 1(Bir) blokta bodrum kat, zemin kat, birinci ve ikinci kattan oluşan (**Kanıt B.3.1-1**) bir binada (**Kanıt B.3.1-2**) hizmet vermektedir. Söz konusu binada;

- 7 adet derslik
- 1 adet Yüksek Lisans sınıfı
- 4 adet laboratuvar (Bilgisayar laboratuvarı, Finans Laboratuvarı, Sosyal Hizmet Laboratuvarı, Ciddi Oyunlar Laboratuvarı) bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1-3**).

Yüksekokul bünyesinde yeni bölümlerin açılması ve öğrenci sayılarının artmasıyla mevcut sınıf kapasiteleri dersler ve sınavlar için yetersiz kalmaya başlamıştır. Akademik personelin kullanımına sunulan ofis sayısı da yetersizdir. Ayrıca etkinliklerde kullanılacak bir konferans salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.

- Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümünün Uluslararası Ticaret ve Gümrük işlemleri uygulamaları için uygulamada yaygın olarak kullanılan Mavi Yazılım programı okula kazandırılmıştır (**Kanıt B.3.1-4**) ve 2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren okul laboratuvarında kullanılmaktadır.
- Uygulamada işletmelerin cari, stok, fatura, çek-senet, banka ve sipariş işlemlerini takip etmekte kullandıkları ERP programlarından SENTEZ yazılımın ERP ve dış ticaret işlemlerini kapsayan ürünü, 2022 - 2023 eğitim öğretim yılından itibaren kullanılmaktadır (**Kanıt B.3.1-5**).
- Yüksekokulumuzdaki Eğitim Alanlarının Yüzölçümü 1004,52 m² dir (**Kanıt B.3.1-6**).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 37’inci Maddesi (**Kanıt B.2.2-1**) doğrultusunda her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışmanın görevi öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Akademik danışman, eğitim-öğretim yılı içinde öğrenciler için haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterir. Her eğitim-öğretim yarıyılında kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri öğrenciler tarafından gerçekleştirildikten sonra akademik danışmanlar tarafından kayıtların onaylanması

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

gerekmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı başında Yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon program düzenlenmektedir (**Kanıt A.5.1-2, Kanıt A.5.1-3 Kanıt A.5.1-4**).

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kariyer planlama faaliyetlerine destek olmak amacıyla mesleğe yönelik çeşitli seminerler, eğitimler ve paneller yüzyüze veya çevrimiçi olarak düzenlenmektedir. Etkinliklere ilişkin duyurular ve haberler Yüksekokulumuzun ve bölümlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır (**Kanıt B.3.2-1**). Yüksekokulumuzda 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda sıralanmaktadır.

- 06 Mart 2025 "Ergoterapi" etkinliği, Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Yüksekokulumuz işbirliği kapsamında gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.1**).
- 14.03.2025 "İstiklal Marşı Ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günleri" kapsamında, "Mehmet Akif ve İstiklal Marşımız" Üniversitemiz Atatürk İlkeleri Bölüm Başkanlığı öğretim elemanı Öğr. Gör. Osman KÖSE tarafından, Yüksekokulumuzda konulu konferans etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.2**).
- 18 Mart 2025 Yüksekokulumuz Bölümleri öğrencilerine "CV Yazma Eğitimi" semineri Arş. Gör. İlker BAŞKAK tarafından verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.3**).
- 19 Mart 2025 Köyceğiz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü'nde görevli Psikolojik Danışman Sayın Ramazan DOVAN tarafından "Madde Bağımlılığı" konulu seminer eğitimi verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.4**).
- 20.03.2025 Seydikemer İlçe Jandarma Komutanlığı Trafik Jandarması ekipleri tarafından Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik "Kask Olsun Canın Sağolsun" adlı proje hakkında eğitim semineri verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.5**).
- 25.03.2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü koordinesinde, bölümden mezun olan öğrencilerimizin online katılımları "Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Mezunlarla Buluşma" etkinliği yapılmıştır (**Kanıt B.3.2-1.6**).
- 22 Nisan 2025 Araş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR tarafından Yüksekokulumuz tüm bölümlerine yönelik "Mülakat Teknikleri" seminer eğitimi verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.7**).
- 22 Nisan 2025 Gümrük İşletme bölümü koordinesinde öğrencilerimize yönelik İş İnsanı Eray ERDOĞAN tarafından "Kariyer Günleri" seminer etkinliği düzenlenmiştir (**B.3.2-1.8**).
- 25.04.2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öğrencilerine yönelik Fethiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Başkanı Sayın Yılmaz KÖSE tarafından "1. Kariyer Günleri" Seminer etkinliği yapılmıştır (**Kanıt B.3.2-1.9**).

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- 30 Nisan 2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Mali Müşavirler Sayın Saliha TÜRK, Sayın Saliha GÜZEL, Sayın Meryem KOCABAŞ, Sayın Ali ARSLAN, Sayın Mete İLHANLI ve Sayın Burcu LAFÇI tarafından öğrencilerimize yönelik "Kariyer Günleri 2" seminer etkinliği yapılmıştır (**Kanıt B.3.2-1.10**).
- 06 Mayıs 2025 Seydikemer İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü koordinesinde Yeşilay Muğla Şube Başkanı Şenol ŞENGÜR ve Sosyal hizmet Uzmanı Gurbet Göster GÖÇEN tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik "YEDAM (Alkol Bağımlılığı ile Mücadele)" seminer etkinliği yapılmıştır (**Kanıt B.3.2-1.11**).
- 7 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde Sosyal hizmet Uzmanı Gurbet Göster GÖÇEN tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik "Sosyal Hizmet Uygulamaları" konulu seminer etkinliği yapılmıştır (**Kanıt B.3.2-1.12**).
- 14 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde Uzman Psikolog Furkan KARTAL tarafından çevrimiçi (online) olarak öğrencilerimize "Bağımlılık ve Sosyal Hizmet: YEDAM ve Bağımlılık Çalışmaları" konulu seminer verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.13**).
- 14 Mayıs 2025 Seydikemer İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Polis Merkezi Müdürlüğü Narkotik Polisleri personellerince öğrencilerimize "4207 sayılı Kanun ve Madde Kullanımı Yasal Mevzuat Eğitimi" ve Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Eğitimi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.14**).
- 20 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde yüz yüze olarak Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Gurbet Göster GÖÇEN tarafından öğrencilerimize yönelik "Aile ve Sosyal Hizmet" konulu seminer verilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.15**).
- 24 Eylül 2025 Muğla İl Emniyet Müdürlüğü koordinesinde uyuşturucu ile mücadelede farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerini artırmak amacıyla "Narkogençlik" uygulama hakkında özellikle yeni kayıt olan öğrencilerimize yönelik, polis ekiplerince bilgilendirme eğitimi yapılmıştır (**Kanıt B.3.2-1.16**).
- 5 Kasım 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri Psikolog Fatma Gül HORZUM MERAL, Psikolog Pınar SEVENCAN tarafından Yüksekokulumuz bölümleri 1. sınıf öğrencilerimize yönelik "Evlilik Öncesi Eğitim" semineri gerçekleştirmiştir (**Kanıt B.3.2-1.17**).
- 26 Kasım 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri tarafından Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Bağımlılıkla Mücadele" seminerleri verilmiştir (**Kanıt D.3-18**).

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- 28 Kasım 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Fethiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Oda Başkanı Murat İNCE, TESMER Üyeleri Mali Müşavir Dilay Denizli, Mete İLHANLI ve Hatice Berna EROL AKDOĞAN tarafından "Kariyer Günleri I" Etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.19**).
- 17 Aralık 2025 tarihinde Üniversitemiz Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü koordinesinde, Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik öğretim elemanları Öğr. Gör. Dr. Şanser VURGUN ve Arş. Gör. Dr. Pelin ŞİMŞEK tarafından "Gündelik Hayatta Şiddet ve Sorumluluklar" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.20**).
- 19 Aralık 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Mali Müşavir Saliha TÜRK tarafından "Muhasebe Söyleşileri I" Etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.21**).
- 23 Aralık 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü koordinesinde öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ tarafından "Uygulamalı Dış Ticaret Simulasyonu: Ödeme Yöntemi ve Risk Analizi" Eğitimi etkinliği gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.3.2-1.22**).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokul binasında; eduroam kablosuz internet, tüm sınıflarda projeksiyon, Lisans ve lisansüstü derslerde ve araştırma amacıyla kullanılabilen 4 adet laboratuvar olanakları, kartla çalışan 1 adet asansör, 1 adet kantin bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenip gerekli çalışmaların planlanması ve uygulanmasında faaliyet gösteren Engelsiz Kampüs Birimi bulunmaktadır. Engelsiz Kampüs Birimi'nde yüksekokulumuzdan iki öğretim üyesi temsilci bulunmaktadır (**Kanıt B.3.4-1**). İlgili öğretim üyeleri yüksekokulumuzun Engelli Öğrenci Danışmanlığını yapmaktadır (**Kanıt A.1-4**).

- Yüksekokulumuz binasındaki asansör 2024 yılından itibaren kartlı sisteme geçmiştir. Asansör kartı, öğretim üyesi ve idari personel ile engelli öğrencilere veya geçerli gerekçeleriyle yazılı olarak talep eden öğrencilere imza karşılığı tahsis edilmiştir (**Kanıt B.3.4-2**).
- Bina girişlerinde rampalar bulunmakta olup binada erişilebilirlikle ilgili düzenlemelerin sürdürülmektedir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yüksekokul binası bünyesinde kantin ve öğrencilerin kullanımına açık 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların yanı sıra öğrencilerin kullanımı için bina içerisinde 1 adet masa tenisi, Yüksekokul bahçesinde 1 adet tenis kortu, 1 adet futbol sahası, 1 adet voleybol sahası ve 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır **(Kanıt B.3.5-1)**. Ayrıca 3 adet çatılı piknik masası ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulda öğretim üyeliğine atama ve yükseltme prosedürü “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne **(Kanıt B.4.1-1)** uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim dili Türkçedir. Doçent kadrolarına yapılacak atamalarda, sözlü sınavda başarılı olma koşulu aranır. Doçentlik eser incelemesinden geçerek doçent ünvanı almış ancak sözlü sınava girmemiş adayların sözlü sınavları, ÜAK tarafından oluşturulacak jürilerce Üniversite tarafından yapılır.

- Yüksekokulumuzda 2025 yılsonu itibariyle 12 akademik personel bulunmaktadır **(Kanıt A.3.2-4)**. Akademik personelin ünvana göre dağılımı; 2 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Dr., 1 Araştırma Görevlisi şeklindedir. Yüksekokulumuzda 2025 yılsonu itibariyle 7 İdari, 1 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi personel bulunmaktadır **(Kanıt A.3.2-5)**

Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. 40/A görevlendirme ile öğretim üyesi sağlanabilmekle beraber Yüksekokulumuzun lokasyon olarak Üniversitenin diğer yerleşkelerine uzak olması sebebiyle bu her zaman mümkün olmamaktadır. Uzaktan eğitim verilebilecek ders sayısı YÖK tarafından sınırlandırılmış olduğundan uzaktan destek sağlayabilme imkanları da kısıtlıdır. Dolayısıyla ders görevlendirmelerinde mevcut öğretim üyelerinin ders yükünün artması ve öğretim üyelerinin bölümler arası ortak dersleri birleştirmesi yoluyla çözüm sağlanmaktadır. Bunlar göz önünde bulundurularak Yüksekokul öğretim kadrosunun sayısal olarak geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personel MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanan eğitimlere katılmaktadırlar **(Kanıt B.4.2-1)**. Ayrıca UZEM (Uzaktan Eğitim Araştırma ve

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Uygulama Merkezi) tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlere Yüksekokulumuz personeli de Ders Yönetim Sistemi (**Kanıt A.3.1-7**) üzerinden ulaşabilmektedirler.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının akademik teşvik mekanizmasından yararlanmaları sağlanmaktadır (**Kanıt B.4.3-1**). Üniversite bünyesinde öğretim elemanları için yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik edecek bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu sebeple Yüksekokulumuzda da eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik sistemi uygulanmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme*

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme amaç ve hedeflerini “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı” (**Kanıt C.1.1-1**) çerçevesinde ve Yüksekokulumuzun “Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tanınmış ve kendi eğitim alanlarında tercih edilen ve sürekli gelişen bir yüksekokul olmak” vizyonu (**Kanıt C.1.1-2**) doğrultusunda belirlemekte ve yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Yüksekokul olarak benimsenen araştırma ve geliştirme hedefleri;

- Öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerinin sayı ve niteliğini artırmak,
- Yüksekokul öğrencilerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinde tecrübe kazanmalarını sağlamaktır.

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin öğretim elemanı verileri MUYBİS web arayüzü üzerinden toplanmakta ve yüksekokulumuz MUYBİS sorumlusu tarafından takip edilmektedir (**Kanıt C.1.1-3**).

2025 yılında Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmalarının (Uluslararası Makale, Ulusal Makale, Bildiri, Proje, Kitap, Kitap İçinde Yazarlık) toplamı 18’dir. Akademik personelin yayın bilgileri, birim web sayfasında yer alan özgeçmiş bilgilerinden alınarak derlenmiş ve Tablo C.1.1-1’de sunulmuştur (**Kanıt C.1.1-4**).

Tablo C.1.1-1 Yıllar İtibariyle Akademik Personel Yayın Bilgileri

		2025	2024	2023	2022	2021
	SCI-SCI/E- SSCI-AHCI	1	1	1	1	3

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Uluslararası Makale	ESCI, Scopus veya SPORT Discus	2		1		1
	Diğer Uluslararası Alan Endeksleri	2		6	1	1
Ulusal Makale	Ulakbim TR Dizin	6	1	2	5	5
	Diğer Ulusal Alan Endeksleri					
Bildiri	Uluslararası	1	2	7	1	1
	Ulusal		1		3	
Proje	AB					
	BAP					
	TÜBİTAK					
	TÜBİTAK (Öğrenci)		1			
Kitap	Uluslararası					2
	Ulusal					
Kitap İçinde Yazarlık	Uluslararası	6	3	8	19	15
	Ulusal				3	

Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarımızın gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerinden SCI ve SCI-Expanded indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısının arttırması, ulusal ve uluslararası proje başvuru sayılarının arttırılması ve Yüksekokul öğrencilerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinde tecrübe kazanmaları için TÜBİTAK öğrenci proje başvuru sayılarının arttırılması hedeflenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Akademik personelin gerçekleştireceği araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik üniversitenin sağlamış olduğu olanaklara yönlendirmeler birim yönetimince gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin araştırma süreçlerini teşvik eden, akademik teşvik uygulamasına yönelik bölüm ve birim bazındaki Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları aktif bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir **(Kanıt C.1.2-1)**.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilecek 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Finans Laboratuvarı, 1 adet Sosyal Hizmet Laboratuvarı ve 1 adet Ciddi Oyunlar Laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan laboratuvar altyapılarına yönelik bilgiler Tablo C.1.2-1'de verilmektedir. Bunların yanı sıra finansal piyasaları incelemek, analiz etmek ve takip etmek amacıyla Tradingview yazılımı kullanılmaktadır.

Tablo C.1.2-1. Yüksekokul Laboratuvar Altyapısı

Laboratuvar Adı	Adet	Donanım/ Altyapı
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Masaüstü bilgisayarlar, projeksiyon cihazı, internet altyapısı
Finans Laboratuvarı	1	Bilgisayar, internet altyapısı
Sosyal Hizmet Laboratuvarı	1	Mikrofon, tek yönlü (görünmez) cam, hoparlör, projeksiyon cihazı ve internet altyapısı
Ciddi Oyunlar Laboratuvarı	1	Bilgisayarlar, internet altyapısı

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzdaki bölümlerde ilgili kanun maddeleri kapsamında Rektörlük onayı ile işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülerek eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütecek nitelikli akademik kadrolar kurulmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi” bulunmaktadır. Bu yönerge 1 Ekim 2024 tarihi itibarıyla güncellenmiştir. Yeni kriterlerde, yeniden atanmalarda ve ilk atamalarda gerek yayın sayıları gerek atama puanları arttırılmıştır. Güncel atama kriterlerine “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi” **(Kanıt C.2.1-1)** ulaşılabilmektedir. Böylelikle Üniversite'nin yayın potansiyellerinin arttırılması, üniversite sıralamalarında daha üst sıralara tırmanılması hedeflenmektedir.

Öğretim elemanları araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini kendi imkanlarıyla ya da rektörlüğe bağlı birimlerin sunduğu çeşitli faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik veri analizi sağlayan program ve yazılımlara ilişkin eğitimlerin (R, Orange, Smart PLS vb.) birim öğretim elemanlarınca verilmesi planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik olarak, finans alanında uzmanlaşmayı ve veri temelli akademik çalışmaları destekleyen çeşitli eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmıştır. Bu kapsamda, sermaye piyasaları, finansal varlık ve konut değerlendirme, kurumsal yönetim, finansal düzenlemeler ve risk yönetimi alanlarında uzmanlık kazandıran eğitimler ile akademik araştırmalarda kullanılabilecek veri analizi ve yöntemsel yetkinlikleri geliştirmeye yönelik eğitimlere katılım gerçekleştirilmektedir. Söz konusu eğitimler, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yapma, veri analizine dayalı yayın üretme ve finans alanında nitelikli Ar-Ge çıktıları oluşturma yetkinliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. **(Kanıt C.2.1-2)**

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası kurumlar arası işbirlikleri ile disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

- 2024 yılında öğretim üyemiz tarafından Sakura Science Exchange Programme kapsamında başlatılan iş birliği çerçevesinde, 2025 yılında öğretim üyemizin Japonya'ya akademik ziyareti gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt C.2.2-1)**

Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası çoklu araştırma faaliyetlerinin artırılması ve bu faaliyetlerin izlenmesi planlanmaktadır.

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesindeki araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre her yıl sonunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(Kanıt C.3.1-1)**. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen proje ve yayınlar MUYBİS Yayın Bilgi Sistemine **(Kanıt C.3.1-2)** işlenmektedir.

Akademik personelimizin performansı eğitim vermek dışında uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar ile de ölçülmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesindeki araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre her yıl sonunda puanlandırılmakta **(Kanıt C.3.1-3)** ve her yıl hazırlanan Faaliyet raporları **(Kanıt C.3.1-4)** ile yapılan akademik çalışmalar ve projeler takip edilmektedir.

Toplumsal Katkı*

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz Toplumsal katkı faaliyetlerini “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı” (Kanıt C.1.1-1) doğrultusunda yürütmektedir. Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen toplumsal katkı faaliyetleri genellikle öğretim üyelerimiz tarafından planlanmakta ve öğrencilerimizin katılımıyla yürütülmektedir. Müdürlüğümüz de bu faaliyetlere destek vermekte ve gerektiğinde katılım sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmektedir:

- Kurumlar tarafından Yüksekokulumuza yapılan ziyaretler kapsamında Yüksekokul/Bölüm tanıtımı veya toplumsal konulara ilişkin seminerler
- Özel gün ve haftalarda kurum içi ya da kurum dışı düzenlenen seminer ve etkinlikler

D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuz için toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan özel bir bütçe kalemi yoktur. Kurum içinde yapılan faaliyetlerde Yüksekokulumuz dersliklerinden fiziksel olarak faydalanılmaktadır. Bu faaliyetlerde akademik personelin bilgi birikimi ve alanlarındaki tecrübelerinden yararlanılmakta olup organizasyona Yüksekokul idari personeli de önemli destek sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda konferans salonu ve sosyal alanların oluşturulması halinde bu faaliyetlerin daha etkili biçimde yürütülebileceği öngörülmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz öğretim üyelerinin ders yükünün azalması halinde faaliyetlerin sayı ve nitelik olarak artacağı öngörülmektedir.

D.3 Toplumsal Katkı Performansı

2025 yılında Yüksekokulumuz, Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yirmi iki faaliyet gerçekleştirmiş olup bu faaliyetler aşağıda sıralanmıştır. Önümüzdeki süreçte Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerinin ve performansının değerlendirilmesine ilişkin bir yönetim modeli kurulması planlanmaktadır.

- 06 Mart 2025 “Ergoterapi” etkinliği, Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Yüksekokulumuz işbirliği kapsamında gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.3-1).
- 14.03.2025 “İstiklal Marşı Ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günleri” kapsamında, "Mehmet Akif ve İstiklal Marşımız" Üniversitemiz Atatürk İlkeleri Bölüm Başkanlığı öğretim elemanı Öğr. Gör. Osman KÖSE tarafından, Yüksekokulumuzda konulu konferans etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.3-2).
- 18 Mart 2025 Yüksekokulumuz Bölümleri öğrencilerine "CV Yazma Eğitimi" semineri Arş. Gör. İlker BAŞKAK tarafından verilmiştir (Kanıt D.3-3).
- 19 Mart 2025 Köyceğiz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü'nde görevli Psikolojik Danışman Sayın Ramazan DOVAN tarafından "Madde Bağımlılığı" konulu seminer eğitimi verilmiştir (Kanıt D.3-4).
- 20.03.2025 Seydikemer İlçe Jandarma Komutanlığı Trafik Jandarması ekipleri tarafından Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik "Kask Olsun Canın Sağolsun" adlı proje hakkında eğitim semineri verilmiştir (Kanıt D.3-5).

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- 25.03.2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü koordinesinde, bölümden mezun olan öğrencilerimizin online katılımları "Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Mezunlarla Buluşma" etkinliği yapılmıştır (Kanıt D.3-6).
- 22 Nisan 2025 Araş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR tarafından Yüksekokulumuz tüm bölümlerine yönelik "Mülakat Teknikleri" seminer eğitimi verilmiştir (Kanıt D.3-7).
- 22 Nisan 2025 Gümrük İşletme bölümü koordinesinde öğrencilerimize yönelik İş İnsanı Eray ERDOĞAN tarafından "Kariyer Günleri" seminer etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt D.3-8).
- 25.04.2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öğrencilerine yönelik Fethiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Başkanı Sayın Yılmaz KÖSE tarafından "1. Kariyer Günleri" Seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt D.3-9).
- 30 Nisan 2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Mali Müşavirler Sayın Saliha TÜRK, Sayın Saliha GÜZEL, Sayın Meryem KOCABAŞ, Sayın Ali ARSLAN, Sayın Mete İLHANLI ve Sayın Burcu LAFÇI tarafından öğrencilerimize yönelik "Kariyer Günleri 2" seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt D.3-10).
- 06 Mayıs 2025 Seydikemer İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü koordinesinde Yeşilay Muğla Şube Başkanı Şenol ŞENGÜR ve Sosyal hizmet Uzmanı Gurbet Göster GÖÇEN tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik "YEDAM (Alkol Bağımlılığı ile Mücadele)" seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt D.3-11).
- 7 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde Sosyal hizmet Uzmanı Gurbet Göster GÖÇEN tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik "Sosyal Hizmet Uygulamaları" konulu seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt D.3-12).
- 14 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde Uzman Psikolog Furkan KARTAL tarafından çevrimiçi (online) olarak öğrencilerimize "Bağımlılık ve Sosyal Hizmet: YEDAM ve Bağımlılık Çalışmaları" konulu seminer verilmiştir (Kanıt D.3-13).
- 14 Mayıs 2025 Seydikemer İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Polis Merkezi Müdürlüğü Narkotik Polisleri personellerince öğrencilerimize "4207 sayılı Kanun ve Madde Kullanımı Yasal Mevzuat Eğitimi" ve Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Eğitimi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir (Kanıt D.3-14).
- 20 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde yüz yüze olarak Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Gurbet Göster GÖÇEN tarafından öğrencilerimize yönelik "Aile ve Sosyal Hizmet" konulu seminer verilmiştir (Kanıt D.3-15).
- 24 Eylül 2025 Muğla İl Emniyet Müdürlüğü koordinesinde uyuşturucu ile mücadelede farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerini artırmak amacıyla "Narkogençlik" uygulama hakkında özellikle yeni kayıt olan öğrencilerimize yönelik, polis ekiplerince bilgilendirme eğitimi yapılmıştır (Kanıt D.3-16).
- 5 Kasım 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri Psikolog Fatma Gül HORZUM MERAL, Psikolog Pınar SEVENCAN tarafından

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Yüksekokulumuz bölümleri 1. sınıf öğrencilerimize yönelik "Evlilik Öncesi Eğitim" semineri gerçekleştirmiştir (Kanıt D.3-17).

- 26 Kasım 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri tarafından Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Bağımlılıkla Mücadele" seminerleri verilmiştir (Kanıt D.3-18).

- 28 Kasım 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Fethiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Oda Başkanı Murat İNCE, TESMER Üyeleri Mali Müşavir Dilay Denizli, Mete İLHANLI ve Hatice Berna EROL AKDOĞAN tarafından "Kariyer Günleri I" Etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.3-19).

- 17 Aralık 2025 tarihinde Üniversitemiz Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü koordinesinde, Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik öğretim elemanları Öğr. Gör. Dr. Şanser VURGUN ve Arş. Gör. Dr. Pelin ŞİMŞEK tarafından "Gündelik Hayatta Şiddet ve Sorumluluklar" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.3-20).

- 19 Aralık 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Mali Müşavir Saliha TÜRK tarafından "Muhasebe Söyleşileri I" Etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.3-21).

- 23 Aralık 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü koordinesinde öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ tarafından "Uygulamalı Dış Ticaret Simulasyonu: Ödeme Yöntemi ve Risk Analizi" Eğitimi etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt D.3-22).

Görülebileceği gibi yapılan etkinlikler, hem kamu kurumlarından gelen konusunda uzman profesyonellerin verdiği katkı hem de bölümlerle ilgili yetkinliği olan uzmanların katkısıyla devam etmektedir.

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Gümrük İşletme Bölümü Yuksekok 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı sonu itibari ile ilk mezunlarını vermiştir. Böylece Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten bütün bölümlerin mezunu bulunmaktadır ve bölümler akreditasyon çalışmalarına devam etmektedirler **(Kanıt E-1)**.

Yüksekokulumuz bölümlerine ait Özdeğerlendirme Raporları 12 Ocak 2026 tarihi itibariyle Üniversitemiz Rektörlüğüne gönderilmiştir **(Kanıt E-1)**. Özdeğerlendirme çalışmaları sonucu ulaşılan hedefler, eksikler ve yürütülen çalışmaların durumları belirlenmiştir. Özdeğerlendirme çalışmaları sonucu ortaya çıkan ihtiyaçlar konusunda Yüksekokulumuzun bütün birimleri çalışmalarına devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu üyeleri güncellenmiştir **(Kanıt E-2)**. Yüksekokulumuz Bölümleri kalite ve akreditasyon çalışmalarına devam etmektedir **(Kanıt E-3)**. Ayrıca Yüksekokulumuzda kaliteyi etkileyecek kütüphane, spor tesisleri vb. altyapı çalışmaları ve hizmetlerinde gelişmeler sağlanmış ve çalışmalarla ilgili daha önceki bölümlerde bilgiler verilmiştir.

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Yüksekokulumuzun personel ihtiyacı Bölümlerin akreditasyon çalışmalarının en büyük engeli olarak görünmektedir.

Genel Değerlendirme

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2025 yılı faaliyet döneminde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve kalite güvencesi alanlarında belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Birimde kalite güvence sisteminin işletilmesine yönelik olarak oluşturulan kurumsal yapıların aktif biçimde çalıştığı, karar alma süreçlerinde mevzuata uygunluk, şeffaflık ve katılımcılık ilkelerinin gözetildiği görülmektedir.

Eğitim-öğretim alanında, programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinin tanımlı yönergeler çerçevesinde yürütüldüğü; öğrenme çıktıları, ders kazanımları ve AKTS temelli iş yükü hesaplamalarının Bilgi Paketi üzerinden izlenebilir ve erişilebilir olduğu tespit edilmiştir. Sosyal Hizmet Bölümünde uygulamaya alınan 7+1 eğitim modeli, öğrenci geri bildirimleriyle desteklenen iyi uygulama örneği olarak öne çıkmakta; uygulama temelli öğrenmenin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde, akademik personelin yayın ve proje üretiminin izlendiği, MUYBİS ve akademik teşvik mekanizmaları aracılığıyla performansın değerlendirildiği görülmektedir. Laboratuvar altyapısı ve yazılım olanakları araştırma faaliyetlerini destekler nitelikte olmakla birlikte, ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayılarının artırılmasına yönelik gelişim alanları bulunmaktadır.

Faaliyet yılı içerisinde toplumsal katkı kapsamında Yüksekokulumuz tarafından kamu kurumları, meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde toplam yirmi iki etkinlik gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetler; öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen seminerler, toplumsal farkındalık oluşturmaya yönelik eğitimler ve kariyer planlamasına katkı sunan etkinlikler şeklinde çeşitlenmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin büyük ölçüde öğretim elemanlarının bireysel girişimleri ve gönüllü katkılarıyla yürütülmesi, Yüksekokulumuzun bu alandaki yüksek motivasyonunu ve toplumsal duyarlılığını ortaya koymaktadır. Bununla birlikte, faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve etki değerlendirmesine yönelik kurumsal bir yönetim modelinin henüz oluşturulmamış olması, geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, toplumsal katkı hedeflerinin daha sistematik biçimde belirlenmesi, performans göstergeleri aracılığıyla izlenmesi ve elde edilen çıktılara dayalı iyileştirme mekanizmalarının kurulması, Yüksekokulumuzun toplumsal katkı kapasitesini artıracak önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

Kalite güvencesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun düzenli toplantılar gerçekleştirmesi, öğrenci temsilcilerinin sürece dahil edilmesi ve anket temelli geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte, elde edilen verilerin sistematik biçimde analiz edilerek somut iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi yönünde gelişime açık alanlar mevcuttur.

* *Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.*

Faaliyet yılı boyunca karşılaşılan temel güçlükler; akademik insan kaynağının niceliksel sınırlılıkları, bölüm bazında uygulama ve araştırma olanaklarının eşit düzeyde çeşitlendirilememesi ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliklerinin istenen düzeye henüz ulaşmamış olmasıdır. Buna karşın, uygulamalı eğitim modelleri, güçlü iç paydaş katılımı ve kalite süreçlerine yönelik farkındalığın artması birimin gelişimi açısından önemli fırsatlar sunmaktadır.

Güçlü Yanlar

- Yönetim ve karar alma süreçlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde açık, tanımlı ve şeffaf biçimde yürütülmesi
- Kurul ve komisyonların aktif çalışması ve karar alma süreçlerinin kayıt altına alınması
- Birim Kalite Komisyonunun düzenli toplantılarla kalite süreçlerini izlemesi
- Öğrencilerin kalite komisyonu ve anketler yoluyla karar süreçlerine dahil edilmesi
- Program bilgi paketlerinin güncel, erişilebilir ve şeffaf biçimde yürütülmesi
- AKTS temelli ders tasarımı ve program çıktılarıyla ders kazanımlarının uyumlu olması
- Sosyal Hizmet Bölümünde 7+1 eğitim sistemi ile uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi
- Ders ve uygulama temelli öğrenci memnuniyetinin yüksek olması
- Araştırma faaliyetlerinin MUYBİS ve akademik teşvik sistemi ile izlenmesi
- Sosyal Hizmet, Finans ve Ciddi Oyunlar gibi uygulamaya dönük laboratuvar altyapısının bulunması
- Ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerine açık bir kurumsal yaklaşımın benimsenmesi
- Akademik ve idari personelin öğrenci odaklı yaklaşımı ve erişilebilirliği
- Kamu kurumları (Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet, Jandarma, Sağlık Müdürlüğü vb.) ve meslek örgütleri ile sürdürülen etkin iş birlikleri
- Toplumsal sorunlara duyarlı, güncel ve kapsayıcı konularda (bağımlılıkla mücadele, kadına yönelik şiddet, kariyer planlama, toplumsal farkındalık) gerçekleştirilen nitelikli etkinlikler
- Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılımının teşvik edilmesi
- Akademik personelin alan uzmanlığına dayalı olarak topluma doğrudan bilgi ve deneyim aktarımı sağlaması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütülmesi
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrenci aidiyetinin güçlendirilmesine yönelik çabalar
- Akran değerlendirme geri bildirimlerine açık ve iyileştirme odaklı kurumsal tutum

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Akademik personel sayısının özellikle araştırma ve uygulama yükü dikkate alınarak artırılması **(Kanıt A.3.2-2) (Kanıt A.3.2-4)**
- Ulusal ve uluslararası proje başvurularının ve SCI/SCI-Expanded indeksli yayın sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların güçlendirilmesi **(Kanıt C.1.1-4) (Tablo C 1.1-1)**
- Öğrenci memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimlerinden elde edilen verilerin periyodik olarak analiz edilmesi ve bu analizlerin iyileştirme kararlarına daha görünür biçimde yansıtılması **(Kanıt A.4-2)(Kanıt A.4-3) (Kanıt A.8)**
- Birimde Çift Anadal ve Yan Dal programlarının etkinliği; kampüsler arası fiziksel mesafe ile müfredatlar arasındaki eşgüdüm eksikliği nedeniyle sınırlı kalmaktadır. Bu kapsamda, ders programlarının uyumlaştırılması, ortak ders havuzlarının oluşturulması ve dijital/hibrit ders olanaklarının artırılması yoluyla ÇAP ve Yan Dal erişiminin güçlendirilmesi **(B.2.4-1)**
- Dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, STK'lar) sürdürülebilir ve sistematik iş birliklerinin güçlendirilmesi **(Kanıt A. 4-4) (Kanıt A. 4-5) (Kanıt A. 4-6)**
- Araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik yöntemsel ve veri analizi eğitimlerinin düzenli ve planlı hale getirilmesi
- Mezun izleme verilerinin daha etkin kullanılarak program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi **(Kanıt A.4-17) (A.4-20) (A.4-26)**
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kurumsal bir planlama, izleme ve değerlendirme mekanizmasının bulunmaması
- Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış özel bir bütçe ve fiziki alanın olmaması
- Faaliyetlerin niceliksel olarak izlenmesine karşın, etki ve sonuç odaklı performans göstergelerinin henüz geliştirilmemiş olması
- Toplumsal katkı çalışmalarının bölüm ve birim düzeyinde daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesine ihtiyaç duyulması

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	2
A.1 Liderlik ve Kalite	4
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri.....	6
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	6
A.3.3. Finansal Yönetim	7
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	7
A.4 Paydaş Katılımı	8
A.5 Uluslararasılaşma	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	13
B.1. PROGRAMLARIN TASARIMI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ.....	15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	15
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	15
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum.....	16
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	16
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
• Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek için sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında eğitici personel gözetiminde daha fazla gözlem ve uygulama yapmalarına imkân sağlamak amacıyla 2024 yılında Sosyal Hizmet bölümünde 7+1 eğitim sistemine geçilmiş ve 2025 yılı bahar dönemi itibariyle sorunsuz uygulanmıştır. İlgili ders hakkında öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla bir anket yapılmıştır (Kanıt B.1.5.-1)	16
• Öğrencilerin tamamına yakını dersin müfredata eklenmesinin eğitim kalitesine olumlu katkı sağladığını düşünmektedir. Katılımcıların büyük çoğunluğu dersin içeriğinden ve öğretim yöntemlerinden genel olarak memnundur.	17
• Dersin en güçlü yanlarından biri teori ile pratiği birleştirmesi olarak öne çıkmaktadır. Öğrenciler, sosyal hizmet teorisini gerçek dünya uygulamalarıyla ilişkilendirme ve vaka tartışmaları aracılığıyla gerçek yaşam senaryolarını anlama konularında yüksek düzeyde memnuniyet belirtmişlerdir.	17

- Vaka analizi ve tartışma temelli öğretim yöntemlerinin çok etkili olduğu, öğrencilerin büyük bir kısmı tarafından "kesinlikle katılıyorum" ve "katılıyorum" şeklinde onaylanmıştır.17
- Bu ders sayesinde öğrenciler, sosyal hizmet profesyonelliği konusunda kendilerini mesleğe daha hazır hissettiklerini ve bilgi-becerilerinin önemli ölçüde arttığını ifade etmektedirler.....17
- Öğrencilerin çoğu herhangi bir ek öneride bulunmazken, birkaç öğrenci "daha detaylı vakaların derinine inilerek anlatılması" ve "daha fazla vaka hakkında bilgi edinilmesi" yönünde görüş bildirmiştir.17
- Sosyal hizmet bölümü 2025-2026 eğitim-öğretim dönemi için iç ve dış paydaş raporları alınmıştır. (Kanıt B.1.5.-3, Kanıt B.1.5.-4)17
- 7+1 eğitim sistemi kapsamında Sosyal Hizmet bölümü 7'inci yarıyılına 2024-2025 Güz döneminden itibaren SHB4005 Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersini iyileştirme kapsamında öğrencilerin daha fazla ve çeşitli kurum görmeleri ve tanımaları amacıyla kurum sayısı ve çeşitliliği artırılmış (Kanıt B.1.5.-5), ders içeriğinde sosyal hizmet laboratuvarı (Kanıt B.1.5.-6) aktif kullanılarak rol model çalışmalarıyla vaka tartışmalarına daha çok ağırlık verilmiştir. Ders ile ilgili anket uygulanmıştır (Kanıt B.1.5.-2)17
- Katılımcıların tamamı, bu dersin müfredata eklenmesinin eğitim kalitesine olumlu katkı sağladığı görüşündedir.17
- Öğrencilerin %85'ten fazlası dersin içeriğinden ve öğretim yöntemlerinden genel olarak memnun olduğunu belirtmiştir.17
- Ankete katılanların büyük çoğunluğu, dersin teorik bilgilerini pekiştirdiğini ve bu bilgileri gerçek dünya uygulamalarıyla ilişkilendirmelerine yardımcı olduğunu düşünmektedir.17
- Dersin vaka tartışmaları bölümü, öğrencilerin sosyal hizmet uygulamalarını gerçek yaşam senaryoları üzerinden anlamalarını kolaylaştıran en güçlü yönlerden biri olarak öne çıkmaktadır.....18
- Öğrenciler, ders sayesinde sosyal hizmet profesyonelliği konusunda kendilerini daha hazır hissettiklerini ve uygulama alanına duydukları ilginin arttığını belirtmişlerdir.18
- Büyük bir çoğunluk, dersin bilgi ve becerilerini önemli ölçüde artırdığı konusunda hemfikirler.18
- Vaka analizi ve tartışma gibi yöntemler öğrenciler tarafından çok etkili bulunmuştur.18
- Öğrencilerin çoğu ek bir öneride bulunmazken (Yok/Hayır), bazı yapıcı geri bildirimler şunlardır: Vaka analizlerinin daha derinlemesine ve detaylı işlenmesi, Daha fazla ve farklı vaka türü hakkında bilgi edinme isteği.18

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi18

B.2. Programların Yürütülmesi.....18

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri18

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....18

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi19

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma19

- 31 Temmuz 2024 tarihinde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile Gümrük İşletme Bölümü arasında

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Yandal Programının açılmasına karar verilmiştir (Kanıt B.2.4-1). Yüksekokulumuzun ve bölümlerin internet sayfalarında yan dal hakkında bilgi verilmektedir (Kanıt B.2.4-2). 2025 yılı içerisinde yüksekokulumuzda bu programa başvuran öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin Yan Dal programından yararlanmalarına teşviki yönünde çalışmalar yapılacaktır.19

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri20

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları20

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri20

- 06 Mart 2025 “Ergoterapi” etkinliği, Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Yüksekokulumuz işbirliği kapsamında gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2-1.1).21
- 14.03.2025 “İstiklal Marşı Ve Mehmet Akif ERSOY’u Anma Günleri” kapsamında, "Mehmet Akif ve İstiklal Marşımız" Üniversitemiz Atatürk İlkeleri Bölüm Başkanlığı öğretim elemanı Öğr. Gör. Osman KÖSE tarafından, Yüksekokulumuzda konulu konferans etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2-1.2).21
- 18 Mart 2025 Yüksekokulumuz Bölümleri öğrencilerine "CV Yazma Eğitimi" semineri Arş. Gör. İlker BAŞKAK tarafından verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.3).21
- 19 Mart 2025 Köyceğiz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü’nde görevli Psikolojik Danışman Sayın Ramazan DOVAN tarafından "Madde Bağımlılığı" konulu seminer eğitimi verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.4).21
- 20.03.2025 Seydikemer İlçe Jandarma Komutanlığı Trafik Jandarması ekipleri tarafından Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik "Kask Olsun Canın Sağolsun" adlı proje hakkında eğitim semineri verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.5).21
- 25.03.2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü koordinesinde, bölümden mezun olan öğrencilerimizin online katılımları "Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Mezunlarla Buluşma" etkinliği yapılmıştır (Kanıt B.3.2-1.6).21
- 22 Nisan 2025 Araş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR tarafından Yüksekokulumuz tüm bölümlerine yönelik "Mülakat Teknikleri" seminer eğitimi verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.7).21
- 22 Nisan 2025 Gümrük İşletme bölümü koordinesinde öğrencilerimize yönelik İş İnsanı Eray ERDOĞAN tarafından "Kariyer Günleri" seminer etkinliği düzenlenmiştir (B.3.2-1.8).21
- 25.04.2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öğrencilerine yönelik Fethiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Başkanı Sayın Yılmaz KÖSE tarafından "1. Kariyer Günleri" Seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt B.3.2-1.9).21
- 30 Nisan 2025 Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Mali Müşavirler Sayın Saliha TÜRK, Sayın Saliha GÜZEL, Sayın Meryem KOCABAŞ, Sayın Ali ARSLAN, Sayın Mete İLHANLI ve Sayın Burcu LAFÇI tarafından öğrencilerimize yönelik "Kariyer Günleri 2" seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt B.3.2-1.10).22
- 06 Mayıs 2025 Seydikemer İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü koordinesinde Yeşilay Muğla Şube Başkanı Şenol ŞENGÜR ve Sosyal hizmet Uzmanı Gurbet Göster GÖÇEN tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik "YEDAM (Alkol Bağımlılığı ile Mücadele)" seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt B.3.2-1.11).22

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

• 7 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde Sosyal hizmet Uzmanı Gurbet Göster GÖÇEN tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik "Sosyal Hizmet Uygulamaları" konulu seminer etkinliği yapılmıştır (Kanıt B.3.2-1.12).	22
• 14 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde Uzman Psikolog Furkan KARTAL tarafından çevrimiçi (online) olarak öğrencilerimize "Bağımlılık ve Sosyal Hizmet: YEDAM ve Bağımlılık Çalışmaları" konulu seminer verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.13).	22
• 14 Mayıs 2025 Seydikemer İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Polis Merkezi Müdürlüğü Narkotik Polisleri personellerince öğrencilerimize "4207 sayılı Kanun ve Madde Kullanımı Yasal Mevzuat Eğitimi" ve Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Eğitimi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.14).	22
• 20 Mayıs 2025 Sosyal Hizmet bölümü koordinesinde yüz yüze olarak Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Gurbet Göster GÖÇEN tarafından öğrencilerimize yönelik "Aile ve Sosyal Hizmet" konulu seminer verilmiştir (Kanıt B.3.2-1.15).	22
• 24 Eylül 2025 Muğla İl Emniyet Müdürlüğü koordinesinde uyuşturucu ile mücadelede farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerini artırmak amacıyla "Narkogençlik" uygulama hakkında özellikle yeni kayıt olan öğrencilerimize yönelik, polis ekiplerince bilgilendirme eğitimi yapılmıştır (Kanıt B.3.2-1.16).	22
• 5 Kasım 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri Psikolog Fatma Gül HORZUM MERAL, Psikolog Pınar SEVENCAN tarafından Yüksekokulumuz bölümleri 1. sınıf öğrencilerimize yönelik "Evlilik Öncesi Eğitim" semineri gerçekleştirmiştir (Kanıt B.3.2-1.17).	22
• 26 Kasım 2025 tarihinde Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri tarafından Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Bağımlılıkla Mücadele" seminerleri verilmiştir (Kanıt D.3-18).	22
• 28 Kasım 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Fethiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Oda Başkanı Murat İNCE, TESMER Üyeleri Mali Müşavir Dilay Denizli, Mete İLHANLI ve Hatice Berna EROL AKDOĞAN tarafından "Kariyer Günleri I" Etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2-1.19).	23
• 17 Aralık 2025 tarihinde Üniversitemiz Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü koordinesinde, Yüksekokulumuz bölümleri öğrencilerine yönelik öğretim elemanları Öğr. Gör. Dr. Şanser VURGUN ve Arş. Gör. Dr. Pelin ŞİMŞEK tarafından "Gündelik Hayatta Şiddet ve Sorumluluklar" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2-1.20).	23
• 19 Aralık 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü koordinesinde Mali Müşavir Saliha TÜRK tarafından "Muhasebe Söyleşileri I" Etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2-1.21).	23
• 23 Aralık 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü koordinesinde öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ tarafından "Uygulamalı Dış Ticaret Simulasyonu: Ödeme Yöntemi ve Risk Analizi" Eğitimi etkinliği gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.2-1.22).	23
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	23
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	23

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	24
B.4. Öğretim Kadrosu.....	24
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	24
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	24
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	25
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	25
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	26
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	27
C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	27
C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	28
C.3 Araştırma Performansı.....	28
C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	29
D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.3 Toplumsal Katkı Performansı.....	29
E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları	31
Genel Değerlendirme.....	32
Güçlü Yanlar.....	33
İyileştirmeye Açık Alanlar	34
Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti	40
EKLER	42
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEMEVE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)	49

* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti
PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu, İyileştirme Raporları	<u>İlişkili KİDR Alt Ölçütü</u>
Sosyal Hizmet Bölümünde uygulama temelli öğrenmeyi güçlendirmek amacıyla 7+1 eğitim sistemine geçilmesi ve 2025 Bahar döneminde sorunsuz uygulanması	Öğrenci memnuniyet anketi (SHB 4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim Anketi – Kanıt B.1.5-1), öğrenci geri bildirimleri, bölüm kurulu değerlendirmeleri	B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
7+1 sistemi kapsamında kurum sayısı ve çeşitliliğinin artırılması, uygulama alanlarının genişletilmesi	İç ve dış paydaş görüş raporları (Kanıt B.1.5-3, B.1.5-4), SHB 4005 ders anketi (Kanıt B.1.5-2)	B.1.5, B.2.1
Sosyal Hizmet Bölümünde SHB 4005 Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersinde vaka temelli öğretim ve sosyal hizmet laboratuvarının aktif kullanımı	Öğrenci anketleri (Kanıt B.1.5-2), ders değerlendirme sonuçları, öğretim elemanı geri bildirimleri	B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik toplanması amacıyla öğrenci memnuniyet anketlerinin geliştirilmesi ve uygulanması (dersler, idari süreçler, yan hizmetler, genel değerlendirme)	Birim Kalite Komisyonu kararları (A.1-7), anket sonuç raporları	A.1.4, B.1.6

Birim Kalite Komisyonuna öğrenci temsilcilerinin dahil edilmesi ile karar alma süreçlerinde öğrenci katılımının artırılması	Birim Kalite Komisyonu toplantı kararı (A.1-6), toplantı tutanakları	A.1.4 Liderlik ve Katılımcı Yönetişim
Program müfredatlarının iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmesi	Paydaş görüş raporları (Kanıt B.1.5-3, B.1.5-4), bölüm kurulu ve yükseköğretim kurulu kararları	B.1.5
Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla Bilgi Paketi içeriklerinin güncellenmesi ve standartlaştırılması	Bilgi Paketi güncelleme kayıtları (Kanıt B.1.1-1, B.1.1-2, B.1.1-3)	B.1.1, B.1.3
Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla MUYBİS kullanımının aktif hale getirilmesi ve yayın verilerinin düzenli takibi	MUYBİS kayıtları (Kanıt C.1.1-3), yayın listeleri (Kanıt C.1.1-4)	C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi
Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik alan ve yöntem temelli eğitimlere katılımın teşvik edilmesi	Eğitim katılım belgeleri (Kanıt C.2.1-2), birim yönetimi değerlendirmeleri	C.2.1
Uluslararasılaşma kapsamında Sakura Science Exchange Programme iş birliğinin hayata geçirilmesi	Akademik ziyaret raporu (Kanıt C.2.2-1)	C.2.2

Yan dal programlarının açılması (Muhasebe ve Finans Yönetimi – Gümrük İşletme) ve öğrencilere duyurulması	Senato kararı (Kanıt B.2.4-1), web sayfası duyuruları (Kanıt B.2.4-2)	B.2.4
Toplumsal katkı faaliyetlerinin kamu kurumları ve meslek örgütleri ile iş birliği içinde çeşitlendirilmesi ve artırılması	Faaliyet katılım listeleri, etkinlik afişleri ve tutanakları (Kanıt D.3-1 – D.3-22)	D.1, D.3
Öğrencilerin mesleki ve toplumsal farkındalığını artırmaya yönelik seminer ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	Etkinlik raporları, öğrenci katılım belgeleri	D.1, D.3.1-22
Toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversite stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütülmesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı (Kanıt C.1.1-1)	D.1
Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik yönetim modeli oluşturulmasına dair planlama yapılması	Birim iç değerlendirme raporu, planlama notları	D.3

EKLER

Bu kısımda BİDR içinde kullanılan kanıt belgeler listelenecektir. İnternet sayfası linki şeklinde olan kanıtların linki bulunmalıdır. Diğer kanıt belgeler Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) üzerinden sisteme yüklenecek ve sistemin verdiği linkler kopyalanarak aşağıda listelenen kanıtlara link olarak eklenecektir.

A.1-1 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.1.1-1 Fakülte İç Kontrol Planı <https://subyo.mu.edu.tr/Newfiles/1399/Content/Ic Kontrol/SUBYO Görev Dağılımı Çizelgesi 2026.pdf>

A.1-2 Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.1-3 Görev Tanımları <https://subyo.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-4745>

A.1-4 Kurullar, Komisyonlar, Koordinatörlükler <https://subyo.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>

A.1-5 Kalite Çalışmaları <https://subyo.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-4723>

A.1-6 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları 2025/2 <https://subyo.mu.edu.tr/Newfiles/1399/Content/Ic Kontrol/Kaliteçalışmaları2025/Kalite Toplantı Tutanağı 2025-2.pdf>

A.1-7 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları 2025/3 [https://subyo.mu.edu.tr/Newfiles/1399/Content/Ic Kontrol/Kaliteçalışmaları2025/Kalite Toplantı Tutanağı 2025-3\(1\).pdf](https://subyo.mu.edu.tr/Newfiles/1399/Content/Ic Kontrol/Kaliteçalışmaları2025/Kalite Toplantı Tutanağı 2025-3(1).pdf)

A.1-8 Yükseköğretim İnternet Sitesi <https://subyo.mu.edu.tr/>

A.1-9 Telegram Kanalları <https://subyo.mu.edu.tr/tr/telegram-kanallarimiz-6015>

Kanıt A.1-10 Birim Kalite Hedefleri <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2974&benzersizId=b91edb92-ee35-4268-ba03-4a931de14784>

A.2-1 Misyon ve Vizyon <https://subyo.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-1596>

A.3.1-1 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Portalı <https://www.mu.edu.tr/tr/personel>

A.3.1-2 Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.mu.edu.tr/oibs/>

A.3.1-3 Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.mu.edu.tr/>

A.3.1-4 Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu <https://e-bap.mu.edu.tr/>

A.3.1-5 Yayın Bilgi Sistemi <https://muybis.mu.edu.tr/>

A.3.1-6 Akademik Teşvik Sistemi <https://ats.mu.edu.tr/>

A.3.1-7 Ders Yönetim Sistemi https://dys.mu.edu.tr/login/index_auth.php

A.3.1-8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://ebys.mu.edu.tr/>

A.3.2-1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi <https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/16/Content/yönerge.pdf>

A.3.2-2 Akademik Personel Görevlendirmesi 40/a <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1945&benzersizId=486e5a9e-08ca-4d6d-bf43-dcc43006b956>

A.3.2-3 Eğitim Koordinatörlüğü Etkinlik Takvimi <https://ek.mu.edu.tr/tr/etkinlik-takvimi-6153>

A.3.2-4 Akademik Personel <https://subyo.mu.edu.tr/tr/personel/akademik>

A.3.2-5 İdari Personel <https://subyo.mu.edu.tr/tr/personel/idari>

A.3.3-1 Taşınır Kayıt Yetkilisi <https://subyo.mu.edu.tr/Newfiles/1399/Content/Ic Kontrol/Gorev Tanımları/Görev Tanımı 14- Taşınır Kayıt Yetkilisi.pdf>

A.4-1 2024 Yılı MSKÜ Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Raporu <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1943&benzersizId=2832b970-bd85-4dc3-825a-e8b7ac09bb15>

A.4-2	Kalite	Komisyonu	Toplantı	Kararları	(2024/8)
-------	--------	-----------	----------	-----------	----------

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1944&benzersizId=561f8c8f-8463-4ca7-b0ae-220361f104a8>

A.4-3 Kalite Çalışmaları, <https://subyo.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-4723>

A.4-4 Kurullar/Komisyonlar, <https://subyo.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>

A.4-5 Görevlendirme (Komisyonlar) <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1945&benzersizId=486e5a9e-08ca-4d6d-bf43-dcc43006b956>

- A.4-6 Gümrük İşletme Programı Özdeğerlendirme İzleme Raporu-2025
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1946&benzersizId=6a596e16-6db3-4f2f-9b74-ed1639014592>
- A.4-7 Telegram Kanallarımız, <https://subyo.mu.edu.tr/tr/telegram-kanallarimiz-6015>
- A.4-8 Sosyal Medya Hesaplarımız, <https://subyo.mu.edu.tr/tr/sosyal-medya-hesaplarimiz-9970>
- A.4-9 Telegram Sayfamız, <https://gumrukisletmesubyo.mu.edu.tr/>
- A.4-10 Telegram Tanıtım, <https://sosyalhizmetsubyo.mu.edu.tr/>
- A.4-11 Gümrük İşletme Bölümü Telegram grubu, <https://t.me/+SqXEWIOU5k3MzRk>
- A.4-12 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Telegram grubu, <https://t.me/joinchat/h0rhGAlhC-4yNjI0>
- A.4-13 Sosyal Hizmet Bölümü Telegram grubu, <https://t.me/muglasosyalhizmet>
- A.4-14 SUBYO WhatsApp grubu, <https://chat.whatsapp.com/Kp185HNwEYIGEETWxllvJC>
- A.4-15 SUBYO X grubu <https://x.com/subyomuedutr>
- A.4-16 SUBYO Instagram grubu https://www.instagram.com/subyo_muedutr/
- A.4-17 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, <https://mezun.mu.edu.tr/>
- A.4-18 Temel Değerler, <https://ickontrol.mu.edu.tr/tr/temel-degerler-8080>
- A.4-19 2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Genel Raporu, <https://ickontrol.mu.edu.tr/tr/duyuru/3592>
- A.4-20 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (2025/3)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1952&benzersizId=5e24a852-d497-44f0-87b7-122e488e7a81>
- A.4-21 Gümrük İşletme Bölümü 2024-2025 Bahar Yarıyılı Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1953&benzersizId=ae51e624-be47-42b8-95a0-35e433c2efe3>
- A.4-22 Senato Kararları (Gümrük İşletme Bölümü)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1954&benzersizId=c9c9796d-b460-4173-8dcf-208a96e1463e>
- A.4-23 Bilgi Paketi (Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu/Gümrük İşletme-Dersler),
<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=4013#>
- A.4-24 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (2025/2)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1955&benzersizId=a9ba3704-526a-4449-8a6f-a62c1cecae2f>
- A.4-25 Müdür-Öğrenci Buluşması-04.11.2025, <https://subyo.mu.edu.tr/tr/haber/mudurogrenci-bulusmasi-etkinligi-gerceklestirildi-73247>
- A.4-26 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (2025/4)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1956&benzersizId=8fc37dd6-ecbf-4b9d-bc0c-b650a644a016>
- A.4-27 SUBYO 1. Masa Tenisi Turnuvası, <https://subyo.mu.edu.tr/tr/haber/subyo-1-masa-tenisi-turnuvasi-70772>
- A.4-28 Gümrük İşletme Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu Toplantı Kararları (2025/1)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1957&benzersizId=dd2021a4-f904-4400-a841-5b4a9ca01aac>
- A.5.1-1 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası (23.06.2021/ POL-06)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1958&benzersizId=2950340a-b2b7-460d-a342-dc7d96aea056>
- A.5.1-2 Gümrük İşletme Bölümü 2025-2026 Oryantasyon Programı
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1959&benzersizId=0eab909a-0a65-4f69-8470-a90227c4487c>
- A.5.2-1 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, <https://uik.mu.edu.tr/>
- A.5.2-2 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, <https://erasmus.mu.edu.tr/>

- A.5.2-3 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mevlana Değişim Programı,
<https://mevlana.mu.edu.tr/tr/duyuru/20232024-egitim-ogretim-yili-mevlana-degisim-programina-iliskin-onemli-duyuru-59681>
- A.5.2-4 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü, <https://farabi.mu.edu.tr/>
- A.5.3-1 ERASMUS Personel Ders Verme Hareketliliği-Katılımcı Adayları Bilgilendirme Paketi
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1960&benzersizId=2416995c-c1fa-4531-a256-2acd6c49431e>
- A.5.3-2 Personel Daire Başkanlığı-Yurtdışı Görevlendirmesi-ERASMUS-2025
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1961&benzersizId=b0520a8a-4636-46bf-8a4b-f82e3ea4f406>
- A.5.3-3 ERASMUS+ Programme STA-Certificate of Attendance
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1962&benzersizId=69d5d2c7-e3ad-4b1c-869e-798cf51e7538>
- A.5.3-4 Gümrük İşletme-ERASMUS Kurumlararası Anlaşmalar Listesi-Personel Hareketliliği-2024
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1963&benzersizId=e2cd631e-4bbe-4073-9d4a-2ba164872530>
- A.5.3-5 ERASMUS_Technical University of Varna
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1962&benzersizId=69d5d2c7-e3ad-4b1c-869e-798cf51e7538>
- A.5.3-6 ERASMUS-SMK University of Applied Social Sciences-Lithuania
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1965&benzersizId=13402471-0669-4454-8bfb-04082e60539a>
- A.5.3-7 MCAST-The Malta College of Arts, Science & Technology
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1966&benzersizId=71c8f005-5667-45a5-a50a-c05e92215739>
- A.5.3-8 ERASMUS-UE-Varna
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1967&benzersizId=bf4ac27a-bbeb-4e75-8b02-a171edd53685>
- A.5.3-9 ERASMUS-POLITÉCNICO DE LEIRIA-Portugal
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1969&benzersizId=48c8f4a7-40c7-4267-9858-cb6db3e1045b>
- A.5.3-10 ERASMUS-Kurumlararası Anlaşmalar hk-E-mail
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1970&benzersizId=1c479d52-e3cf-437f-b532-bf6d93365ca9>
- A.5.3-11 Görevlendirme-ERASMUS-2022 (MATEJ BEL UNIVERSITY IN BANSKA BYSTRICA-Slovakia)
<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1971&benzersizId=8426ae06-e107-4506-abf1-ab5ad16594c0>
- B.1.1-1 Bilgi Paketi (Gümrük İşletme Programı) -
<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=4013>
- B.1.1-2 Bilgi Paketi (Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı) -
<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=3291>
- B.1.1-3 Bilgi Paketi (Sosyal Hizmet Programı) -
<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=3276>
- B.1.1-4 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge (Senato Karar Tr: 13/10/2021, Sayısı: 614/3) -
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183338>
- B.1.4-1 Bilgi Paketi (AKTS) - <https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

B.1.5-1	Sosyal	Hizmet	Bölümü	Mesleki	Eğitim	Dersi	Anketi	
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1928&benzersizId=862bc041-c8cd-4c10-9d60-cf3d76739388								
B.1.5-2	Sosyal	Hizmet	Bölümü	Kurum	İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları	Dersi	Anketi	
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1929&benzersizId=149ca9d8-b310-49ea-8ebb-e0cd303e70cb								
B.1.5-3	Sosyal	Hizmet	Bölümü	İç	Paydaş	Raporu		
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1930&benzersizId=ce5926df-afef-459d-8e35-f789ce53e59f								
B.1.5-4	Sosyal	Hizmet	Bölümü	Dış	Paydaş	Raporu	(4 sayfa)	
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1931&benzersizId=d018bce2-78dd-43ce-9d60-c2e427b668ce								
B.1.5-5	Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersinin resmi evrakları öğrenci ve kurum listesi							
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1932&benzersizId=396860e4-6510-49e7-9f12-c9f2d27474f4								
B.1.5-6	Sosyal	Hizmet	Laboratuvarı					
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1933&benzersizId=a45315f7-6b3b-4b42-b5e2-702325e39a82								
B.2.1-1	Muğla	Sıtkı Koçman Üniversitesi	Eğitim-Öğretim Politikası	(23.06.2021/POL-02)	-			
https://yonetim.mu.edu.tr/Icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/2_%20Egitim-ogretim%20%20Politikasi.pdf								
B.2.2-1	Muğla	Sıtkı Koçman Üniversitesi	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	-				
kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40524								
B.2.3-1	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik							-
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5								
B.2.3-2	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Tablosu (Kurumlararası Genel Not Ortalaması ile)							
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1934&benzersizId=4f6b4e9a-82cb-49b9-a869-210f07daf831								
B.2.3-3	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Tablosu (Merkezi Yerleştirme Puanı ile)							
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1935&benzersizId=ffa66fa9-ada7-4209-a5bb-08360ae2f360								
B.2.4-1	Yan Dal Programı	Açılmasına İlişkin	31.07.2024	Tarihli	Yüksekokul	Yazısı		
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1936&benzersizId=74492d97-07fc-4b0d-bd60-b50b1eceaee4								
B.2.4-2	Yan Dal Programı - https://subyo.mu.edu.tr/tr/yan-dal-programi--8946							
C.1.1-1	Muğla	Sıtkı Koçman Üniversitesi	2021-2025	Stratejik Planı	-			
https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf								
C.1.1-2	Misyon ve Vizyon - https://subyo.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-1596							
C.1.1-3	Muybis Sorumlusu Görevlendirme Belgesi							
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1937&benzersizId=0f529618-9f7b-4a50-8cd0-4fb5840ac113								
C.1.1-4	Akademik	Personel	Özgeçmişlerinde	Yer	Alan	Yayın	Bilgileri	-
https://subyo.mu.edu.tr/tr/personel/akademik								
C.1.2-1	Birim Akademik Teşvik Komisyonu							
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1938&benzersizId=ccb19c9f-94c2-4fca-816d-0e353eb05962								
C.2.1-1	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi							
https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1939&benzersizId=ea47290b-7cc9-43d5-a389-a8fd74d3ca3a								

C.2.1-2 Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1940&benzersizId=3761ca5d-db18-4711-bddb-0b733443afcb>

C.2.2-1 Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirme Yazısı

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1941&benzersizId=987af32a-6b03-497f-84f6-6bdf32f80476>

C.3.1-1 Akademik Teşvik Başvuru Duyurusu - <https://akademiktesvik.mu.edu.tr/tr/duyuru/2025-faaliyet-yili-akademik-tesvik-basvurulari-74091>

C.3.1-2 Muybis yayın Bilgi Sistemi - <https://muybis.mu.edu.tr/>

C.3.1-3 Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1942&benzersizId=bba40cdf-cf2f-43c5-a3d9-5feb3ab7db35>

C.3.1-4 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu - https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%202024%20Y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu%20S%C3%BCr%C3%BCm%201_2.pdf

C.1.1-1 <https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf>

D.3-1 Ergoterapi Etkinliği <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1982&benzersizId=6c0d2c58-11ec-4c8a-a3ba-890e5f89f321>

D.3-2 Mehmet Akif ve İstiklal Marşımız Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1983&benzersizId=5c2bb5b2-ea21-458b-832f-f3d9d07f488d>

D.3-3 CV Yazma Eğitimi <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1984&benzersizId=d838bfeb-da3a-427d-9c8e-93371c01ca6b>

D.3-4 Madde Bağımlılığı Semineri Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1985&benzersizId=26ddacde-699d-411e-94d1-f70b6c3814ac>

D.3-5 Kask Olsun Canın Sağolsun

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1986&benzersizId=a1cbb056-da86-45a4-b4d9-53d9dc67aea3>

D.3-6 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Mezunlarla Buluşma

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1987&benzersizId=b566028f-52b3-4e04-8565-40e31e071fec>

D.3-7 Mülakat Teknikleri Seminer Eğitimi

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1988&benzersizId=5f245912-29fc-41b4-bc46-6d6484451f9f>

D.3-8 Kariyer Günleri Seminer Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1989&benzersizId=90049189-5493-4f00-9d5f-10cffca1f2fb>

D.3-9 1 Kariyer Günleri Seminer Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1990&benzersizId=d9049d7a-e592-45ff-b766-80b925fd9697>

D.3-10 Kariyer Günleri 2 Seminer Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1991&benzersizId=a5771218-997e-44fb-a8d5-7cc783e9e689>

D.3-11 YEDAM (Alkol Bağımlılığı ile Mücadele) Seminer Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1992&benzersizId=400599c0-71c4-41a3-92b3-a4c6db0ca58a>

D.3-12 Sosyal Hizmet Uygulamaları Seminer Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1993&benzersizId=b4f24a36-c450-4889-9977-414719aa4eba>

D.3-13 Bağımlılık ve Sosyal Hizmet: YEDAM ve Bağımlılık alışmaları" Seminer Etkinliği

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1994&benzersizId=577531b2-2297-45ec-8f4b-29eb96ace7de>

D.3-14 4207 sayılı Kanun ve Madde Kullanımı Yasal Mevzuat Eğitimi ve Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Eğitimi

Etkinlikleri <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1996&benzersizId=25f80a77-5544-42b8-8c8e-45ece092461c>

D.3-15 Aile ve Sosyal Hizmet

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1997&benzersizId=7bf20bef-23c8-4a7d-b700-649fc5b319db>

D.3-16 Narkogençlik <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1998&benzersizId=70f39e7e-746c-4049-818c-4947d2b83c81>

D.3-17 Evlilik Öncesi Eğitim

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=1999&benzersizId=210763e6-29ee-466c-a61c-1ede4fceb21>

D.3-18 Kadına Yönelik şiddetle Mücadele ve Bağımlılıkla Mücadele

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2000&benzersizId=48ab6b3e-3428-4d75-953a-43d62501e4c2>

D.3-19 Kariyer Günleri I <https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2001&benzersizId=1e472f02-671a-4107-95d0-893a0d50e7d4>

D.3-20 Gündelik Hayatta şiddet ve Sorumluluklar

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2002&benzersizId=3892533d-8ee6-4302-81c3-6f9a5b37faec>

D.3-21 Muhasebe Söyleşileri I

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2003&benzersizId=bf2ad600-9ea2-4bbf-8f50-c52e00cbb924>

D.3-22 Uygulamalı Dış Ticaret Simulasyonu: Ödeme Yöntemi ve Risk Analizi

<https://ybs.mu.edu.tr/BI/FileDownloader.ashx?KayitID=2004&benzersizId=6f33a72d-f704-4503-adff-f66eb6b0d990>

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı Detay	4	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Birim İç Değerlendirme Toplantısı	21/01/2025	8	Birim Akademik ve İdari Personeli
Öğrenci Taleplerinin Görüşülmesi	14/03/2025	8	Birim Akademik ve İdari Personeli
Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin Görüşülmesi ve Kalite Süreçleri	22/04/2025	8	Birim Akademik ve İdari Personeli
Sportif Aktivite, Etüt Salonu Taleplerinin Kalite Kapsamında Görüşülmesi	23/05/2025	8	Birim Akademik ve İdari Personeli

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
<i>Müfredat Güncelleme Toplantı Kararı</i>	<i>28/05/2025</i>	<i>5</i>	<i>Yüksekokul Kurulu</i>
<i>Müfredat Güncelleme İç Paydaş Raporları</i>	<i>26/05/2025</i>	<i>10</i>	<i>Kurum İç Paydaşları</i>

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Müfredat Güncelleme Toplantısı ve Raporları	6	İşveren Temsilcileri

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri girişi sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup,
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			

Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
--	--	--	--

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından izlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
-------------	------	---------------	----------

Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir .

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibarı ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			

2025 Yılı Kalite Birim İç Değerlendirme Raporu
Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Tarih: 29.01.2026

Prof. Dr. Nilsun SARIYER
Başkan

Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ
Üye
(İzinli)

Öğr. Gör. Dr. Fatma Tuba ÇOBANKAYA
Üye
(İzinli)

Öğr. Gör. Çağdaş ERENOĞLU
Üye

Arş. Gör. Dr. Pelin ŞİMŞEK
Üye
(İzinli)

Şerife OCAK
Yüksekokul Sekreter V.
Üye

Not: Kalite Birim İç Değerlendirme Raporu ve Kanıtları ybs.mu.edu.tr adresi üzerinde yer alan KGKS (Kalite Güvence Kanıt Sistemi)'ne yüklenmiştir.



2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporumuz hakkında iletilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli incelemeler yapılmıştır.

Kanıt Sistemi (KGKS):

Kanıtlar daha önce KGKS'ye yüklenmiş olup, BİDR metni içerisindeki kanıt bağlantıları da sistem üzerinden alınarak güncellenmiştir.

Kontrol Listesi ve Kanıt Tutarlılığı:

Belirlenen birim hedefleri ile sunulan kanıtlar arasındaki ilişki daha açık hale getirilmiş, hedef–kanıt eşleştirmesi güçlendirilmiştir.

PUKÖ İzlem Formları:

PUKÖ izlem formu, iyileştirme çalışmalarının somut sonuçlarını ve sonuç–kanıt ilişkisini daha net gösterecek şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi:

Kontrol listesi ile BİDR kanıtları arasındaki uyum gözden geçirilmiş, 2025 yılına ilişkin birim hedefleri, ilgili yıl faaliyetleri ve kurul kararları esas alınarak geriye dönük olarak sistematik biçimde tanımlanmış ve KGKS'ye yüklenmiştir.

Güncellenmiş rapor ekte bilgilerinize sunulmuştur.

2025 YILI BİRİM KALİTE HEDEFLERİ

(2025 faaliyet yılı uygulamaları esas alınarak yapılandırılmıştır.)

1. Yönetim ve Liderlik Alanı Hedefleri

Birim Hedefleri	Performans Göstergeleri:	Dayanak Kanıtlar:
Dış Paydaş Katılımını ve Öğrenci-Sektör Etkileşimini Artırmak	Yıl içinde gerçekleştirilen kamu/sector seminer sayısı	Kanıt A.4-6
	Katılımcı öğrenci sayısı	Kanıt A.4-3
	Danışma kurulu/toplantı sayısı	

Hedef 1.1:

Birim Hedefleri	Performans Göstergeleri:	Dayanak Kanıtlar:
Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmalarını Güçlendirmek	SHB 4005 dersi öğrenci memnuniyet oranı	Kanıt B.1.5-1, Kanıt B.1.5-2
	Anket sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları	Kanıt A.4-21

Hedef 1.2:

2. Uluslararasılaşma ve Akademik İş Birliklerinin Güçlendirilmesi

Birim Hedefleri	Performans Göstergeleri:	Dayanak Kanıtlar:
Erasmus kurumlararası iş birliği anlaşmalarının artırılması	Yapılan Erasmus anlaşma sayısı	Kanıt A.5.3-1-11
Bölümler arası Yan Dal programlarının açılması	Açılan Yan Dal program sayısı	Kanıt B.2.4-1

1.

3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi

3.1 Öğretim Elemanlarına Yönelik Hedefler

Birim Hedefleri	Performans Göstergeleri:	Dayanak Kanıtlar:
SCI ve SCI-Expanded indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısını artırmak	SCI/SCI-Expanded yayın sayısı	Kanıt C.1.1-4
Ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısını artırmak	Ulusal/uluslararası proje başvuru sayısı	Kanıt C.1.1-4

3.2 Öğrencilere Yönelik Hedefler

Birim Hedefleri	Performans Göstergeleri:	Dayanak Kanıtlar:
TÜBİTAK öğrenci proje başvuru sayısını artırmak	TÜBİTAK öğrenci proje başvuru sayısı	Kanıt C.1.1-4