



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

*SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU*

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024 Yılı

Hazırlayan: **Seydikemer Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu**

İçindekiler

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Kontrol Listesi

A. Yönetim ve Liderlik

A.1 Liderlik ve Kalite

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

A.4 Paydaş Katılımı

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

B. Eğitim-Öğretim

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

C. Araştırma

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

D. Toplumsal Katkı

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

D.3 Toplumsal Katkı Performansı

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Genel Değerlendirme

Güçlü Yanlar

İyileştirmeye Açık Alanlar

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK VE YÖKAK)

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Yüksekokulumuz 25/05/2015 tarihli ve 2015/7723 sayılı kararname ile kurulmuştur. Üniversitemiz Senatosu'nun 27/01/2016 tarih ve 519 sayılı toplantısında bazı bölümlerin açılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03/03/2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un, 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddesi uyarınca karara bağlanmış olup "Sosyal Hizmet, Gümrük İşletme, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümlerinin" açılmasına karar verilmiştir.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Sosyal Hizmet Anabilim Dalında açılan Tezli Yüksek Lisans programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında ilk öğrencilerini alarak, Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda açılması hedeflenen Lisans ve Yüksek Lisans programları için gerekli çalışmalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir. Öğrenci sayısı ve eğitimin kalitesi ileriye taşımak için her türlü çalışmalar paydaşlar ile koordineli olarak titizlikle takip edilmektedir. Bu kapsamda gerekli düzenlemeler yapılmakta ve tercih edilebilir bir Yüksekokul olmak hedeflenmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmaya yönelik uygulamalar, öğretim yöntemlerinden, ders içeriklerine, öğrenci değerlendirme süreçlerinden akademik destek hizmetlerine kadar geniş bir yelpazeye yayılmaktadır. Bu rapor, öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmayı amaçlayan mevcut uygulamaları analiz ederek, sürdürülebilir gelişim stratejilerini belirlemeye yönelik bulguları içermektedir. Ayrıca, öğrenci memnuniyeti, öğretim üyelerinin eğitimsel yeterlilikleri ve kalite güvencesi faaliyetlerinin etkisi üzerine yapılan değerlendirmeler, yüksekokulumuzun eğitimdeki kalite seviyesini artırmaya yönelik gelecekteki adımların belirlenmesinde yol gösterici olacaktır.

Kontrol Listesi**Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☐
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☐
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

A. Yönetim ve Liderlik

A.1 Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmasını “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”na **(Kanıt A.1-1)** göre gerçekleştirmiştir. “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği”ne **(Kanıt A.1-2)** göre “Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur”.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü 2024 yılı sonu itibariyle Yüksekokul Müdürünün liderliğinde iki Yüksekokul Müdür Yardımcısı ve bir Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği iç kontrol planları ve görev dağılımları Yüksekokul web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt A.1-3)**.

Yüksekokulumuz içerisindeki eğitim-öğretime ilişkin kararlar 2024 yılı sonu itibariyle Yüksekokul Müdürü, iki Müdür Yardımcısı ve iki Bölüm Başkanından oluşan Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmektedir **(Kanıt A.1-4)**. Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Yüksekokul Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Yüksekokul Müdürünün takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Yüksekokul Kurulunun gündemine alınır. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Yüksekokul Kurulunca değiştirilebilir. Yüksekokul Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Yüksekokulumuzda yönetim ile ilgili idari kararlar ise 2024 yılı sonu itibariyle Yüksekokul Müdürü, bir Profesör, İki Doçent ve iki Dr. Öğretim Üyesinden oluşan Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır **(Kanıt A.1-4)**. Yüksekokul Yönetim Kurulu Yüksekokul Müdürünün çağrısı üzerine toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır.

Yüksekokul bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Kurulu Bölüm Öğretim üyelerinden oluşmaktadır **(Kanıt A.1-4)**.

Birimde kaliteyi iyileştirici kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan liderlik anlayışı bulunmaktadır. Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem doğrultusunda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi, süreçlerin takibi, kontrolü ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Yüksekokulumuz arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla alınan oluşturulmuş bir Birim Kalite Komisyonu mevcuttur. İlgili komisyon, kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla düzenli olarak toplantılar yapmaktadır. Kalite güvencesi ile ilgili yapılan tüm toplantıların gündemleri ve toplantı kararları birim kalite internet sayfasında paylaşılmaktadır **(Kanıt A.1-5)**.

- 2024 yılında Birim Kalite Komisyonu 10 adet toplantı yapmıştır **(Kanıt A.1-5)**.
- Birim Kalite Komisyonunun 20.08.2024 tarihli 2024/6 Sayılı toplantısında Birim başarısını ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin yıllık bazda izlenmesi ve raporlanması gerektiği belirtilmiştir **(Kanıt A.1-6)**. Ancak sistematik bir izleme gerçekleştirilememiştir.
- 06.11.2024 tarihinde Birim Kalite Komisyonu revize edilmiştir **(Kanıt A.1-7)**.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında Yüksekokulumuzun web sayfasında **(Kanıt A.1-8)** eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararlarının yanı sıra ilgili haberler ve duyurular yer almaktadır. Özellikle öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Yüksekokulumuzda gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükselmeler, gündem konularına ilişkin yazılar, sınav ve ders programları vb. bilgiler birim web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca tüm programların web sayfaları düzenli olarak güncellenmekte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyuru ve haberler akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği birim ve bölüm web sayfası sorumluları tarafından sağlanmaktadır **(Kanıt A.1-4)**. Ayrıca, Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların sosyal medya hesapları üzerinden programlar hakkında bilgiler, etkinlikler ve duyurular paylaşılmaktadır **(Kanıt A.1-9)**.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun misyonu evrensel nitelikteki bilgi ve teknoloji ürünlerini kullanabilen, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı ve toplumun refahını artırmayı öncelikli amaç edinmiş bireyler yetiştirmektir **(Kanıt A.2-1)**.

Amaçlarımız **(Kanıt A.2-1)**:

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tanınmış ve kendi eğitim alanlarında tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik araştırma yapan ve nitelikli insan yetiştiren,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş ve sürekli gelişen bir yüksekokul olmaktadır.

Bu amaçlara ulaşmak için öğretim elemanı sayısının yeterli seviyeye yükseltilmesi, öğretim üyesi başına yapılan bilimsel yayın ve proje sayısının artırılması, lisans ve akademik faaliyetlerinin sürdürüldüğü sınıfların teknolojik altyapısının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır **(Kanıt A.3.1-1)**. Üniversitemiz, bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere üniversite bünyesinde bazı yazılımlar geliştirmiştir. Bunların önemli bir kısmı idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi, internet altyapısı ve eğitim-öğretime yönelik yazılımlardır. Bazı veri tabanlarının YÖKSİS gibi ulusal sistemlere entegrasyonları sağlanmıştır. Öğrencilerin bilgileri ve akademik gelişimleri ile ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunmaktadır. İnternet sayfaları aracılığıyla erişilebilen sistemler güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Kişisel bilgi içeren sistemlere ise merkezi kimlik doğrulama sistemi üzerinden ulaşılabilir. Ancak bazı sistemler birbirleriyle bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır.

- OBS Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.mu.edu.tr/oibs/> **(Kanıt A.3.1-2)**.
- PBS Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.mu.edu.tr/> **(Kanıt A.3.1-3)**.
- EBAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu <http://e-bap.mu.edu.tr/> **(Kanıt A.3.1-4)**.

- MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi <https://muybis.mu.edu.tr/> (**Kanıt A.3.1-5**).
- Akademik Teşvik Sistemi <https://ats.mu.edu.tr/> (**Kanıt A.3.1-6**).

Ayrıca, öğrencilerle dosya paylaşımı, birimler arası yazışmalar ve toplantılar oluşturulması için de çeşitli sistemler kullanılmaktadır.

- DYS Ders Yönetim Sistemi <https://dys.mu.edu.tr/> (**Kanıt A.3.1-7**).
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi <http://ebys.mu.edu.tr/> (**Kanıt A.3.1-8**).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere bazı bölümlerde akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında yükseltme ve atama ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla yükseltme ve atama süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” bulunmaktadır (**Kanıt A.3.2-1**).

Bölüm Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken ilgili öğretim üyesinin görüşü, ders yükü ve bölüm başkanlığının oluru alınmaktadır. Ders programlarında yer alan ve birim içinde dersi verebilecek öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda ise diğer eğitim kurumlarından Yüksekokulumuza ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanları da bulunmaktadır. Aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerinde doktoralı araştırma görevlileri de derslere girerek programların etkin bir biçimde sürdürülmesinde destek olmaktadır (**Kanıt A.3.2-2**).

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel nitelikleri belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemizin akademik ve idari personelinin yıl içinde alacağı eğitimleri tespit edilmekte ve eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlanmaktadır (**Kanıt A.3.2-3**).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

- Yüksekokulumuzda 2024 yılsonu itibarıyla 13 akademik personel bulunmaktadır (**Kanıt A.3.2-4**). Akademik personelin ünvana göre dağılımı; 1 Profesör, 4 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Dr., 1 Araştırma Görevlisi şeklindedir (**Kanıt A.3.2-5**).
- Yüksekokulumuzda 2024 yılsonu itibarıyla 7 İdari, 2 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi personel bulunmaktadır (**Kanıt A.3.2-6, Kanıt A.3.2-7**).

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzun temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda idari ve teknik destek sunan birimler Yüksekokul Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir **(Kanıt A.1-3)**.

Birim 2024 yılı Faaliyet Raporuna göre; Yüksekokulumuz, 2024 yılında Genel Bütçeden tahsis edilen ödeneklerle, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer yasal mevzuat doğrultusunda cari harcamalarını yapmış; yapılan harcamalar “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” yönetmeliğinin 14. Maddesi çerçevesinde gerçekleştirme görevlisi tarafından “Ön Mali Kontrol”e tabi tutulmuş, ardından üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapılan denetim ile tahakkuk ettirilen harcamaların ödemesi yapılmıştır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuz içerisindeki eğitim-öğretime ilişkin kararlar kararlar Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Yüksekokul Yönetim Kurulunda yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yüksekokulumuzdaki idari personel ve tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Söz konusu kurul ve komisyonlar Yüksekokul web sayfasında ilan edilmektedir. Yüksekokulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonlar şu şekildedir **(Kanıt A.1-4)**:

- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Akademik Kurulu
- Danışma Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Erasmus Koordinatörleri Listesi
- Farabi Koordinatörleri Listesi
- Mevlana Öğrenci Değişim Programı Koordinatörleri
- Okul Sanayi Koordinatörleri
- Bölüm Staj Komisyonları
- Staj Komisyonu
- Yatay Geçiş Komisyonu
- Muafiyet Ve İntibak Komisyonu
- Burs Yardım Komisyonu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu
- Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu
- Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörü
- Öğrenci Değerlendirme Etik Komisyonu
- Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Değerlendirme Komisyonu
- Engelli Danışmanları
- Mezuniyet/Yemin Töreni Komisyonu
- Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü

- Birim/Bölüm Web Sorumlusu
- Cimer Yetkilisi
- Yüksekokulumuz Bölümleri Mıybis Birim Sorumlusu
- Risk Yönetim Ekibi
- Bilgi Güvenliğı Çalışma Grup Üyeleri
- Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu
- Muayene ve Kabul Komisyonu
- Sayım Komisyonu
- Terkin Komisyonu
- Kantin, Kafeterya Ve Yemekhane Denetleme Komisyonu
- Ayıklama Ve İmha İşlemleri
- Değer Tespit Komisyonu
- Atık Sorumluları
- Sivil Savunma Komisyonu
- Sivil Savunma Ekipleri

A.4 Paydaş Katılımı

Birim bazında kalite çalışmaları Birim Kalite Komisyonunun koordinatörlüğünde, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve Yüksekokul danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1-5**).

- Birim Kalite Komisyonunun 26.09.2024 tarihli 2024/8 Sayılı (**Kanıt A.4-1**) toplantısında Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarının aşağıdaki biçimde tanımlanması ve listeye eklenmesine karar verilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Akademik Kadro
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Bölüm Yöneticileri

Dış Paydaşlar:

- Bölüm Mezunları
- İlgili Sektörlerdeki İşverenler
- Akademik İş Birliğı Yapılan Kurumlar

- Birim Kalite Komisyonunun 07.10.2024 tarihli 2024/9 Sayılı (**Kanıt A.4-2**) toplantısında iç paydaşlarla toplantı yapılmıştır. Bu kapsamda Yüksekokulumuz Gümrük İşletme, Sosyal Hizmet ve Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümleri öğrencilerinin istek ve önerileri ele alınmıştır. Öğrenciler tarafından, barınma, yemekhane, kütüphane, ders çalışma alanı ve sosyal aktiviteler için spor alanları oluşturulması gerektiğı belirtilmiştir.

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi de ayrıca kullanılmaktadır (**Kanıt A.4-3**). İlişik kesmesi gereken her öğrenci söz konusu Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaktadır. Birim ve bölümler bazında 2024 yılı içerisinde sistematik ve izlenebilir bir paydaş geri bildirim sistemi tam anlamıyla kurulmamıştır.

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya dönük faaliyetler 23.06.2021 Tarihli “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası” doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt A.5.1-1**). Birim Erasmus Koordinatörü ve Bölümlerin Erasmus Koordinatörleri öğrencilerimizi değişim programlarına katılmaya teşvik etmektedirler (**Kanıt A.1-4**).

- 2024 yılında Yüksekokul genelinde her bölümün Erasmus Koordinatörleri oryantasyon programları (**Kanıt A.5.1-2, Kanıt A.5.1-3 Kanıt A.5.1-4**) kapsamında öğrencilere yabancı dil eğitimi, Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği programları konularında bilgilendirme yapmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma süreçlerini Üniversite yönetimi ile entegre bir şekilde sürdürmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemesi için organizasyonel yapılanmanın gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda;

- Müfredatları oluştururken ve güncellerken uluslararası gereklilikleri ve değişiklikleri göz önüne almayı,
- Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısını ve işlevselliğini arttırmayı ve bu çerçevede eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısını arttırmayı hedeflemektedir.
- Erasmus+ Programı kapsamında, 2023 Sözleşme Dönemi dâhilinde, 31.07.2025 tarihine kadar gerçekleşti rilmesi kaydıyla, Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanabilmek amacıyla, Üniversitemiz web sitesinde yayımlanan çağrıya 27 Mart 2024 – 11 Nisan 2024 tarihleri arasında TURNA Portal aracılığı ıyla çevrimiçi başvuru yapmış olan Yüksekokulumuz Dr. Öğr. Üyesi Özgül Uyan ilgili değerlendirme neticesinde, programdan hibeli olarak (ASIL aday) yararlanmaya hak kazanmıştır (**Kanıt A.5.3-1**).
- Sosyal hizmet bölümü 2024-2025 Bahar dönemi mezun öğrencimiz Deniz Can, Avrupa Dayanışma Programı kapsamında Letonya’ya sosyal çalışmacı olarak gitmiştir. Avrupa Dayanışma Programı (ESC) programı, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı, gençlere kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma fayda sağlayan projelerde gönüllü olma, çalışma veya ağ oluşturma fırsatları yaratmayı ve aynı zamanda kişisel, eğitimsel, sosyal gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Deniz Can, 2023-1-LV02-ESC51-VTJ-000114551 referans numaralı projenin “koordinatör kuruluğu” olan “Dünya - Evimiz” Avrupa Birliği projesine 1 yıl süreyle davet edilmiştir (**Kanıt A.5.3-2**). Letonya, 15/12/2024 tarihinden itibaren Avrupa Dayanışma Teşkilatı'nda gönüllü olarak yer almaktadır
- Sosyal hizmet bölümü 2024-2025 Bahar dönemi mezun öğrencimiz Furkan Elmas, Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında 01/11/2024- 30/04/2025 tarihleri arasında Slovenya’ya gönüllü sosyal çalışmacı olarak davet edilmiştir (**Kanıt A.5.3-3**).

- Birim Erasmus Koordinatörü tarafından yapılan görüşmeler neticesinde Üniversitemiz ile Bulgaristan’da bulunan “Technical University of Varna” arasında Erasmus Kurumlararası İşbirliği Anlaşması sağlanmış olup Üniversitemizin Industrial Management bölümü ve Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü arasında hareketlilik sağlanabileceği yönünde anlaşmaya varılmıştır **(Kanıt A.5.3-4)**.
- Birim Erasmus Koordinatörü tarafından yapılan görüşmeler neticesinde Litvanya’da bulunan “SMK College of Applied Sciences”ın ilgili bölümleri ve ve Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü arasında hareketlilik sağlanabileceği yönünde anlaşmaya varılmıştır **(Kanıt A.5.3-5)**.
- Yüksekokul bölümlerine aktif öğrenci olarak kayıtlı olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1’dir.

Değişim programları çerçevesinde yabancı uyruklu bir öğrenci henüz Yüksekokulumuza gelmemiştir. Konu ile ilgili teşvik edici çalışmaların artırılması planlanmaktadır.

B. Eğitim-Öğretim

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu belirlediği misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda ve bölümlerin eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarını gözeterek eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz bünyesinde “Gümrük İşletme”, “Muhasebe ve Finans Yönetimi” ve “Sosyal Hizmet” olmak üzere toplam 3 bölümde lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda bulunan tüm programlara ilişkin detaylı bilgiler üniversitemiz web sayfasından erişilebilen **(Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3)** ve birim ve programlar bazında düzenlenmiş olan Bilgi Paketinde yer almaktadır. İlgili Bilgi Paketinde programa ilişkin; Eğitim Türü ve Hedefler, Program Hakkında Bilgiler, Program Profili, Program Yetkilileri, Alınacak Derece, Kabul Koşulları, Üst Kademeye Geçiş, Mezuniyet Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Yeterlilik Koşulları ve Kuralları, İstihdam Olanakları, Program Çıktıları, Ders Planı, Ders & Program Yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ & Program Yeterlilikleri ilişkisi gibi bilgiler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde programı açılması, Eğitim-Öğretim Programlarının hazırlanması ve güncellenmesi çalışmaları, 13/10/2021 Tarihli ve 614/3 Sayılı Senato Kararı ile Kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge” **(Kanıt B.1.1.-4)** çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2024 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü “Kobi Yönetimi Yüksek Lisans Programı” açılmasına yönelik teklif verilmiştir **(Kanıt B.1.1.-5)**. Yüksekokulumuzdaki bölümlerin akredite olmamış olması gerekçesi ile ilgili teklif reddedilmiştir **(Kanıt B.1.1.-6)**. Bu doğrultuda, kalite çalışmalarının daha etkili biçimde yapılması ve bölümlerin akredite olması yolunda adımların atılması hedeflenmektedir. Bu amaçla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur **(Kanıt A.1-7)**.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuzda bulunan tüm programlara ilişkin ders müfredatları üniversitemiz web sayfasından erişilebilen **(Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3)** Bilgi Paketindeki Dersler (ders planı) sekmesinde yer almaktadır. İlgili ders planında her yarıyıldaki derslere ait Ders Kodu, Ders Adı, T+U+L, Zorunlu/Seçmeli, AKTS, Grup Kodu, Grup Ders Adedi, Öğretim Şekli gibi bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca, ders planındaki her dersin üzerine tıklanarak dersin ayrıntılarına erişilebilmektedir. İlgili ders ayrıntılarında; Dersin Detayları, Ders Kaynakları, Ders Yapısı, Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları, Değerlendirme Ölçütleri, AKTS Hesaplama İçeriği, Dersin Öğrenme Çıktıları, Ders Konuları, Dersin Program Çıktılarına Katkısı gibi bilgiler bulunmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders kazanımları program çıktıları ile 1-5 aralığında olmak üzere derecelendirilerek uyumlandırılmış ve üniversitemiz web sayfasından erişilebilen ders Bilgi Paketlerinde paylaşılmıştır **(Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3)**.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda ders tasarımları ve müfredat oluşturulması sırasında öğrenci iş yükü dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda birimizde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), bir çalışma programının amaçlarına ulaşılması için gereken toplam öğrenci iş yükünü temel alan öğrenci merkezli bir sistemdir. Avrupa genelinde yüksek öğrenim kurumlarında tam zamanlı bir öğrencinin iş yükü yılda 1500-1800 saat çalışma gerektirmekte ve bu hesaba göre 1 AKTS kredisi 25-30 çalışma saatine denk gelmektedir. Öğrenci iş yükü belirlenirken, o ders için tamamlanması gereken tüm planlı öğrenme aktiviteleri (teorik derse katılım, seminer, bağımsız ve bireysel çalışma, proje hazırlığı, sınavlar vs.) dikkate alınmaktadır **(Kanıt B.1.4.-1)**. Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda meslek stajı da dahil olmak üzere tüm derslerin AKTS değerleri Bilgi Paketlerinde **(Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3)** ilan edilmiştir. Ayrıca, Bilgi Paketinde yer alan ders ayrıntılarından AKTS Hesaplama İçeriğine erişilebilmektedir. Burada Ders Süresi, Sınıf Dışı Çalışma Süresi, Ödevler, Ara Sınavlar, Yarıyıl Sonu Sınavı gibi Etkinliklere ilişkin Etkinlik Sayısı, Süre, Toplam İş Yükü (Saat) ve buna göre hesaplanmış AKTS Kredisi bilgisi yer almaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programların müfredatları ilgili Yönergeye **(Kanıt B.1.1.-4)** uygun olarak güncellenmektedir. Müfredatların güncellenmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. İlgili paydaşlardan alınan görüşler rapor şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Program müfredatlarının güncellenmesi sırasıyla ilgili Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosunda görüşülmektedir.

- Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek için sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında eğitici personel gözetiminde daha fazla gözlem ve uygulama yapmalarına imkan sağlamak amacıyla 2024 yılında Sosyal Hizmet bölümünde 7+1 eğitim sistemine geçilmesine ve ders müfredatında değişiklikler yapılmasına ilişkin karar alınmıştır **(Kanıt B.1.5-1)**. İlgili karar iç ve dış paydaşlarımızın olumlu görüş ve önerileri doğrultusunda alınmıştır **(Kanıt B.1.5-2, Kanıt B.1.5-3, Kanıt B.1.5-4, Kanıt B.1.5-5, Kanıt B.1.5-6)**. Söz konusu değişiklik 2025 yılı bahar dönemi itibariyle uygulanmaya başlayacak olup sonuçları değerlendirilecektir. 7+1 eğitim sistemi kapsamında Sosyal Hizmet bölümü 7'inci yarıyılına 2024-2025 Güz

döneminden itibaren SHB4005 Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersi (4T+4U, 14 AKTS) eklenmiştir **(Kanıt B.1.5-7)**. İlgili ders hakkında öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla bir anket **(Kanıt B.1.5-8)** yapılmıştır. Anket sonuçları dersin genel olarak öğrencilere faydalı bir öğrenme deneyimi sunduğunu göstermekle beraber bazı geliştirmelere açık olduğunu göstermektedir. Nitekim bazı katılımcılardan kurumlara yönelik tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi ve vaka tartışmalarının daha derinlemesine yapılmasına ilişkin öneriler alınmıştır.

- Gümrük İşletme bölümünde, 2023-2024 güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.1.5-9)**. İlgili değişiklik iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda yapılmıştır **(Kanıt B.1.5-10, Kanıt B.1.5-11, Kanıt B.1.5-12, Kanıt B.1.5-13, Kanıt B.1.5-14)**.
- 2024 yılında, Muhasebe ve Finans Yönetimi programı öğrencilerimizin meslek stajı için seçecekleri muhasebe birimlerinin nitelikleri konusunda bir dizi kriter belirlenmiştir **(Kanıt B.1.5-15)**.

Önümüzdeki süreçlerde Muhasebe ve Finans Yönetimi ve Gümrük İşletme Bölümleri için 7+1 de dahil olmak üzere diğer uygulama imkanlarının paydaş görüşleri de alınarak görüşülüp karara bağlanması planlanmıştır. Aynı şekilde önümüzdeki dönemde paydaşlarla birlikte eğitim amaçlarının belirlenmesi/güncellenmesi ve amaçlara ulaşma derecesinin nasıl ölçüleceğine ilişkin kriterlerin belirlenmesi planlanmıştır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi **(Kanıt A.3.1-2)** ve Ders Yönetim Sistemi **(Kanıt A.3.1-7)** üzerinden elde edilen istatistikler ile yapılmaktadır. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili olarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır **(Kanıt B.1.5-2, Kanıt B.1.5-3, Kanıt B.1.5-4, Kanıt B.1.5-5, Kanıt B.1.5-6, Kanıt B.1.5-10, Kanıt B.1.5-11, Kanıt B.1.5-12, Kanıt B.1.5-13, Kanıt B.1.5-14)**.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzda 23.06.2021 Tarihli “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası” **(Kanıt B.2.1-1)** doğrultusunda Ulusal ve uluslararası standartlarda, sürekli ve kaliteli, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulanmaktadır. Her bir ders için uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri ve etkinlikler ders bilgi formunda belirtilmektedir **(Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3)**. Özellikle alan derslerinde proje ve sunum gibi uygulamalara yer verilerek öğrencilerin yetkinlikleri artırılmaktadır. Ayrıca, öğrencilere haftalık ders planının ve ders kaynaklarının bildirilmesi, ders notlarının paylaşılması ve ödevlerin toplanması gibi amaçlarla üniversitemizin Ders Yönetim Sistemi **(Kanıt A.3.1-7)** kullanılmaktadır. Üniversitemiz Senato Kararı gereğince mümkün olan tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzdaki tüm programlara ilişkin Ölçme ve Değerlendirme bilgileri üniversitemiz web sitesinden erişilebilen Bilgi Paketinde bulunmaktadır **(Kanıt B.1.1.-1, Kanıt B.1.1.-2, Kanıt B.1.1.-3)**. Yüksekokulumuzda Sınavlar ve değerlendirme ile ilgili esaslar “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 5’inci bölümüne **(Kanıt B.2.2-1)** göre gerçekleştirilmektedir. Her akademik dönem sonunda öğrenciler ders değerlendirme formlarını Öğrenci Bilgi Sistemi **(Kanıt A.3.1-2)** üzerinden doldurmaktadırlar.

Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyeleri, bölüm başkanları ve dekanlık tarafından incelenebilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulü “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 6’ncı Maddesine **(Kanıt B.2.2-1)** göre gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuza yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay geçiş ile öğrenci kabul esasları “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” **(Kanıt B.2.3-1)** ile belirlenmiştir.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Kurumlararası Genel Not Ortalaması **(Kanıt B.2.3-2)** ile Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Programına 1 öğrenci; Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) **(Kanıt B.2.3-3)** ile ise Sosyal Hizmet programına 4 öğrenci, Muhasebe ve Finans Yönetimi programına 6 öğrenci yatay geçiş yapmaya hak kazanmıştır

Yüksekokulumuzda önceki öğrenimin tanınması “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 8’inci Maddesine **(Kanıt B.2.2-1)** göre gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenimlerin kabulü ve kredilendirilmesi bölümlerin muafiyet ve intibak uyum komisyonlarınca yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda diploma ile ilgili esaslar “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 6’ncı bölümüne **(Kanıt B.2.2-1)** göre gerçekleştirilmektedir. Mezun olabilmek için öğrenciler program tarafından belirlenen asgari şartları yerine getirmek ve kayıtlı oldukları programın müfredatına uygun olarak zorunlu ve seçmeli dersleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Öğrenimlerini bu Yönetmelikte belirlenen esaslara göre başarı ile tamamlayanlara ilgili mezuniyet düzeyine ilişkin diploma verilir. Öğrencilere diploma ile birlikte ortak yabancı dilde diploma eki verilir.

Yüksekokulumuz öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla yandal yapabilme imkanı sunulmaktadır. Yan Dal ile ilgili hükümler “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” **(Kanıt B.2.3-1)** ile düzenlenmektedir.

- 31 Temmuz 2024 tarihinde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile Gümrük İşletme Bölümü arasında Yandal Programının açılmasına karar verilmiştir **(Kanıt B.2.4-1)**. Yüksekokulumuzun ve bölümlerin internet sayfalarında yan dal hakkında bilgi verilmektedir **(Kanıt B.2.4-2)**. 2024 yılı içerisinde yüksekokulumuzda bu programa başvuran öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin Yan Dal programından yararlanmalarına teşviki yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Mezun öğrencilerin takip edilebilmesi için üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi **(Kanıt A.4-3)** Yüksekokulumuz tarafından da kullanılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuz; Seydikemer İlçesinde toplam 4500 m2 kapalı alana sahip 1(Bir) blokta bodrum kat, zemin kat, birinci ve ikinci kattan oluşan **(Kanıt B.3.1-1)** bir binada **(Kanıt B.3.1-2)** hizmet vermektedir. Söz konusu binada;

- 7 adet derslik
- 1 adet Yüksek Lisans sınıfı
- 4 adet laboratuvar (Bilgisayar laboratuvarı, Finans Laboratuvarı, Sosyal Hizmet Laboratuvarı, Ciddi Oyunlar Laboratuvarı) bulunmaktadır **(Kanıt B.3.1-3)**.

Yüksekokul bünyesinde yeni bölümlerin açılması ve öğrenci sayılarının artmasıyla mevcut sınıf kapasiteleri dersler ve sınavlar için yetersiz kalmaya başlamıştır. Akademik personelin kullanımına sunulan ofis sayısı da yetersizdir. Ayrıca etkinliklerde kullanılacak bir konferans salonuna ile akademik ve idari personelin kullanımına yönelik bir toplantı odasına ihtiyaç duyulmaktadır.

2024 yılında Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin öğrenme ortam ve kaynaklarını gerçekleştirmek üzere bir takım imkanlar oluşturulmuş olup bunlar aşağıda sıralanmıştır.

- Sosyal Hizmet alanında bilimsel uygulamalar gerçekleştirebilmek amacıyla oluşturulan “Muzaffer KILINÇ Sosyal Hizmet Laboratuvarı”, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuş olup 13 Aralık 2024 Cuma günü ilgili laboratuvarın açılışı gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.1-4)**. Öğrencilerin birey ve gruplara yönelik sosyal hizmet müdahalesi yapmalarına imkan tanıyan uygulama laboratuvarı, sosyal hizmet uzmanı adayı öğrenci ile hizmet almak için başvuran simule müracaatçının görüşme yaptığı casus aynalı bir görüşme odası ve aynanın diğer tarafında yer alan sınıftaki diğer öğrencilerin görüşmeyi izleyebileceği bir sınıf ortamından oluşmakta olup gerekli ses ve görüntüleme sistemi ile donatılmıştır **(Kanıt B.3.1-5)**. İlgili laboratuvarın eğitim sürecindeki etkinliğini değerlendirmek amacıyla sosyal hizmet bölümü öğrencilerine bir anket yapılmıştır **(Kanıt B.3.1-6)**. Anket sonuçları öğrencilerin laboratuvarın eğitim sürecine olan katkısından memnun olduğunu göstermektedir. Bir öğrenci ise ses sisteminin düzeltilmesi gerektiğini belirtmiştir.
- Gelişen bilgisayar, sanal gerçeklik ve simülasyon teknolojilerini kullanarak, birincil amacı eğlence değil öğretmek olan oyunların tasarımına yönelik olarak oluşturulan “Kılınç Ciddi Oyunlar Laboratuvarı”, Yüksekokulumuz öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuş olup 13 Aralık 2024 Cuma günü ilgili laboratuvarın açılışı gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.1-4)** İlgili laboratuvarın önümüzdeki dönem kullanılması planlanmış olup çıktıları ölçülecektir.
- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Anabilim Dalı Yüksek Lisans öğrencileri için ayrı bir yüksek lisans sınıfı oluşturularak yüksek lisans dersleri bu sınıfta gerçekleştirilmeye başlanmıştır. İlgili yüksek lisans sınıfının açılışı 13 Aralık 2024 Cuma günü gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.1-4)**.
- Yüksekokulumuzda 13 Mayıs 2024 Pazartesi günü “TradeMaster Finans Laboratuvarı”nın açılışı gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.1-7)**. Laboratuvarın, algoritmik finans alanında yapılacak çalışmaların yanı sıra, finansal okuryazarlığı artırmaya yönelik eğitimler ve seminerlerle de topluma katkı sağlaması beklenmektedir. Laboratuvarın kurulmasında önemli destekler sağlayan İş Yatırım, 20 adet laptop ve yatırım platformu desteğiyle öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökmelerine olanak tanırken, idealdeta

ve TradingView ise algoritmik finans alanında yazılımsal destek sağlayarak laboratuvarın teknik altyapısını güçlendirmiştir. Laboratuvarın çıktıları ölçülecektir.

- 15 Ocak 2024 tarihinde Yüksekokulumuz ve TradingView arasında yapılan yazılım anlaşması kapsamında finansal piyasaları incelemek, analiz etmek ve takip etmek amacıyla Tradingview yazılımı kullanılmaya başlanmıştır **(Kanıt B.3.1-8)**. Böylece, öğrencilerimize ve öğretim üyelerimize gerçek zamanlı grafik analizi, teknik analiz araçları ve anlık piyasa verilerine erişim imkanı sağlanmıştır.
- Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümünün GİB3501 Sektörel Yazılım Çözümleri 1, GİB3502 Sektörel Yazılım Çözümleri II, GİB4501 Sektörel Yazılım Çözümleri III, GİB4502 Sektörel Yazılım Çözümleri IV dersleri kapsamında SAP eğitiminin öğrencilerimize ilgili kurum tarafından verilmesi için 2024 yılında görüşmeler başlatılmıştır. SAP yazılımı, veri yönetimini merkezileştirerek tek bir bilgi görünümü ile birden fazla iş fonksiyonu sağlar, bu da şirketlerin farklı departmanlardaki çalışanlar için işletme çapında gerçek zamanlı içgörülere kolay erişim sağlayarak karmaşık iş süreçlerinin daha iyi yönetilmesine yardımcı olur. SAP yazılımının gümrük işletme öğrencilerine özellikle global ticaretin yönetimi, gümrük ve lojistik süreçlerinin takibi ve yasal düzenlemelere uyum gibi konularda faydalı olabileceği ve onların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebileceği öngörülmektedir.
- Yüksekokulumuzdaki Eğitim Alanlarının Yüzölçümü 1004,52 m² dir **(Kanıt B.3.1-9)**.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 37’inci Maddesi **(Kanıt B.2.2-1)** doğrultusunda her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışmanın görevi öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Akademik danışman, eğitim-öğretim yılı içinde öğrenciler için haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterir. Her eğitim-öğretim yarıyılında kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri öğrenciler tarafından gerçekleştirildikten sonra akademik danışmanlar tarafından kayıtların onaylanması gerekmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı başında Yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir **(Kanıt A.5.1-2, Kanıt A.5.1-3 Kanıt A.5.1-4)**.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kariyer planlama faaliyetlerine destek olmak amacıyla mesleğe yönelik çeşitli seminerler, eğitimler ve paneller yüzyüze veya çevrimiçi olarak düzenlenmektedir. Etkinliklere ilişkin duyurular ve haberler Yüksekokulumuzun ve bölümlerin web sayfalarında paylaşılmaktadır **(Kanıt B.3.2-1)**. Yüksekokulumuzda 2024 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda sıralanmaktadır.

- 24 Aralık 2024 Salı günü saat 13:30'da, Yüksekokulumuz Gümrük İşletme ile Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümleri koordinesinde, Dış Ticaret Eğitmeni, Danışman ve Yazar Sayın Hakan AKIN tarafından öğrencilerimize "Dış Ticarete Pazar İstihbaratı ve Trademap Programı Eğitimi" konulu seminer verilmiştir **(Kanıt B.3.2-2)**.
- 17 Aralık 2024 Salı günü saat 14:00'de, Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü koordinesinde, online zoom platformu üzerinden, Mavi Bilişim Genel Müdür Yardımcısı Sayın Çetin TAŞ tarafından öğrencilerimize "Gümrük Müşavirlik Hizmetleri ve E-Gümrük Uygulamaları" konulu bilgilendirme semineri verilmiştir **(Kanıt B.3.2-3)**.

- Gümrük İşletme Bölümü 2, 3, ve 4'üncü sınıf öğrencilerine yönelik olarak 04 Aralık 2024 Çarşamba günü için "Fethiye Gümrük Müdürlüğünü ve Karaçulha Hali kapsayan günübirlik gezi" planlanmıştır. Ancak ilgili gezi için öğrencilerin ulaşımını ücretsiz olarak karşılayacak bir aracın temin edilememesi, ücretli ulaşım önerimize ise öğrencilerimizden yeterli talep gelmemesi sebebiyle ilgili gezi düzenlenememiştir **(Kanıt B.3.2-4)**.
- 07 Mayıs 2024 Salı günü saat 10.30'da, Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümü koordinesinde, Yüksekokul öğrencilerimize yönelik olarak Fethiye Gümrük Müdürü Sayın Bülent KINALI ve beraberindeki personelin katılımıyla "Gümrüklerin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi" konulu konferans gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.2-5)**
- 20 Mayıs 2024 Pazartesi günü, Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN ve öğrencilerimiz tarafından "Philip Capital Menkul Değerler Şubesine Gezi" gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.2-6)**.
- 15 Mayıs 2024 Çarşamba günü, "Global Menkul Değerler" Merkez Şube Kıdemli Müdürü Pınar Yalın Hantal ve Yatırım Uzmanı Işıl Tok tarafından, Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik olarak "Finans Eğitimi" verilmiştir. Eğitim kapsamında, finansal piyasaların işleyişi, yatırım stratejileri ve kariyer fırsatları hakkında kapsamlı bir sunum gerçekleştirilmiş ve finans dünyasının dinamikleri ve güncel trendler hakkında bilgi verilmiştir **(Kanıt B.3.2-7)**.
- 30 Ekim 2024 Çarşamba günü saat 10:30'da, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerine yönelik olarak Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personellerinden Psikolog Sayın Fatma Gül HORZUM MERAL ve Psikolog Sayın Pınar SEVENCAN tarafından "Evlilik Öncesi Danışmanlık Eğitimi" konulu seminer verilmiştir **(Kanıt B.3.2-8)**.
- 30 Ekim 2024 Çarşamba günü saat 11:00'de, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerine yönelik olarak Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme Merkezi personellerinden Psikolog Sayın Tuba ÇOLAK tarafından "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi" konulu seminer verilmiştir **(Kanıt B.3.2-9)**.
- 09 Ekim 2024 Çarşamba günü saat 09.00'da tarihinde, Seydikemer Devlet Hastanesi Müdürü Sayın Oğuzhan AKDENİZLİ tarafından, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerine "Hastanede Yürütülen Sosyal Hizmet Konuları" hakkında bilgilendirme eğitimi yapılmıştır **(Kanıt B.3.2-10)**.
- 21 Mayıs 2024 Salı günü saat 15.15'de, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde, online zoom platformu üzerinden Yeşilay Danışmanlık Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Ayşen ALIŞ'ın katılımıyla "Bağımlılıkta Sosyal Hizmet Uygulamaları: YEŞİLAY Danışmanlık Merkezi Tanıtımı" konulu seminer düzenlenmiştir **(Kanıt B.3.2-11)**.
- 13 Mayıs 2024 Pazartesi günü saat 16.15'de, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde, online zoom platformu üzerinden, Yeşilay Danışmanlık Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Ayşen ALIŞ'ın katılımıyla "Bağımlılıkta Sosyal Hizmet Uygulamaları: YEŞİLAY Danışmanlık Merkezi Tanıtımı" konulu seminer düzenlenmiştir **(Kanıt B.3.2-12)**.
- 06 Mayıs 2024 Pazartesi günü saat 15.15'de, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde, online zoom platformu üzerinden, Yeşilay Danışmanlık Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Ayşen ALIŞ'ın

katılımıyla "Bağımlılık ve Sosyal Hizmet: YEDAM ve Bağımlılık Çalışmaları" konulu seminer düzenlenmiştir **(Kanıt B.3.2-13)**.

- 12 Mart 2024 Salı günü, Şehit Alper Seven Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmeni Sayın Hatice Nurdan ORÇİN ve Gülsüm Naz GÖKAL tarafından, Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik olarak "12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü" konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.3.2-14)**.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokul binasında; eduroam kablosuz internet, tüm sınıflarda projeksiyon, Lisans ve lisansüstü derslerde ve araştırma amacıyla kullanılabilen 4 adet laboratuvar olanakları, kartla çalışan 1 adet asansör, 1 adet kantin bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenip gerekli çalışmaların planlanması ve uygulanmasında faaliyet gösteren Engelsiz Kampüs Birimi bulunmaktadır. Engelsiz Kampüs Birimi'nde yüksekokulumuzdan iki öğretim üyesi temsilci bulunmaktadır **(Kanıt B.3.4-1)**. İlgili öğretim üyeleri yüksekokulumuzun Engelli Öğrenci Danışmanlığını yapmaktadır **(Kanıt A.1-4)**.

- Yüksekokulumuz binasındaki asansör 2024 yılından itibaren kartlı sisteme geçmiştir. Asansör kartı, öğretim üyesi ve idari personel ile engelli öğrencilere veya geçerli gerekçeleriyle yazılı olarak talep eden öğrencilere imza karşılığı tahsis edilmiştir **(Kanıt B.3.4-2)**.
- Bina girişlerinde rampalar bulunmakta olup binada erişilebilirlikle ilgili düzenlemelerin sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü önümüzdeki dönemler için dezavantajlı gruplara yönelik olarak aşağıdaki hedef ve etkinlik planlaması yapmıştır:

- Toplumda dezavantajlı grupların (engelliler, şiddet mağdurları, yaşlılar, çocuklar) sorunlarına dikkat çekmek için Sosyal Farkındalık Kampanyaları planlanmaktadır. Bu doğrultuda planlanan etkinlikler; "Engelleri Aşalım" adıyla farkındalık yürüyüşleri, Şiddet mağdurları için "Güvenli Yaşam Seminerleri", Yaşlı bakımı konusunda bilgilendirici broşürler ve seminerler şeklinde belirlenmiştir.
- Dezavantajlı bireylere danışmanlık hizmeti sunulması planlanmaktadır. Bu kapsamda planlanan etkinlikler: Bölgede geçici bir "Sosyal Destek Merkezi" oluşturulması, Psikososyal destek hizmetleri sunmak üzere alan çalışmalı çıkışlar düzenlemektir.
- Sosyal destek ihtiyacı olan topluluklara katılımcı projeler sunulması planlanmaktadır. Etkinlik olarak; Kadın sığınma evleri için "Hayata Tutunma Atölyeleri", Yaşlı bakım evlerinde öğrencilerin katılımıyla etkinlikler (resim, müzik, dans) planlanmaktadır.
- Toplumun ruh sağlığı konusunda bilinçlenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda planlanan etkinlikler; Aile içi iletişim ve Sorun Çözme Becerileri, Gençler için "Başa Çıkma Becerileri" egzersizleri şeklinde belirlenmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yüksekokul binası bünyesinde kantin ve öğrencilerin kullanımına açık 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların yanı sıra öğrencilerin kullanımı için bina içerisinde 1 adet masa tenisi, Yüksekokul bahçesinde 1 adet tenis kortu, 1 adet futbol sahası, 1 adet voleybol sahası ve 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır **(Kanıt B.3.5-1)**. Ayrıca 3 adet çatılı piknik masası ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.

- Tenis kortu çalışmaları 2024 yılında başlamıştır.
- Çatılı piknik masaları ise bağışçı katkısıyla 2024 yılında yapılmıştır.

Futbol sahasında ise iyileştirmeler planlanmaktadır. Öğrencilerin kampüse bağlılıklarını sağlayabilmek için Yüksekokul bünyesinde öğrencilerimiz için yeni sosyal alanların oluşturulması önem arz etmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulda öğretim üyeliğine atama ve yükseltme prosedürü “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne **(Kanıt B.4.1-1)** uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim dili Türkçedir. Doçent kadrolarına yapılacak atamalarda, sözlü sınavda başarılı olma koşulu aranır. Doçentlik eser incelemesinden geçerek doçent ünvanı almış ancak sözlü sınava girmemiş adayların sözlü sınavları, ÜAK tarafından oluşturulacak jürilerce Üniversite tarafından yapılır.

- Yüksekokulumuzda 2024 yılsonu itibarıyla 13 akademik personel bulunmaktadır **(Kanıt A.3.2-4)**. Akademik personelin ünvana göre dağılımı; 1 Profesör, 4 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr., 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi Dr., 1 Araştırma Görevlisi şeklindedir **(Kanıt A.3.2-5)**
- Doktoralı araştırma görevlimiz 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz dönemlerinde talebi doğrultusunda ders vermiş olup bu derslerin bir kısmı zorunlu derslerdir **(Kanıt A.3.2-2)**

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır **(Kanıt B.3.2-1)**. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısı her yıl artmaktadır. 40/A görevlendirme ile öğretim üyesi sağlanabilmekle beraber Yüksekokulumuzun lokasyon olarak Üniversitenin diğer yerleşkelerine uzak olması sebebiyle bu her zaman mümkün olmamaktadır. Uzaktan eğitim verilebilecek ders sayısı YÖK tarafından sınırlandırılmış olduğundan uzaktan destek sağlayabilme imkanları da kısıtlıdır. Dolayısıyla ders görevlendirmelerinde mevcut öğretim üyelerinin ders yükünün artması ve öğretim üyelerinin bölümler arası ortak dersleri birleştirmesi yoluyla çözüm sağlanmaktadır. Bunlar göz önünde bulundurularak Yüksekokul öğretim kadrosunun sayısal olarak geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personel MSKÜ Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanan eğitimlere katılmaktadırlar **(Kanıt B.4.2-1)**. Ayrıca UZEM (Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından düzenlenen uzaktan eğitimlere Yüksekokulumuz personeli de Ders Yönetim Sistemi **(Kanıt A.3.1-7)** üzerinden ulaşabilmektedirler.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının akademik teşvik mekanizmasından yararlanmaları sağlanmaktadır (**Kanıt B.4.3-1**). Üniversite bünyesinde öğretim elemanları için yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik edecek bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu sebeple Yüksekokulumuzda da eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik sistemi uygulanmamaktadır.

C. Araştırma

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme amaç ve hedeflerini “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı” (**Kanıt C.1.1-1**) çerçevesinde ve Yüksekokulumuzun “Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tanınmış ve kendi eğitim alanlarında tercih edilen ve sürekli gelişen bir yüksekokul olmak” vizyonu (**Kanıt A.2-1**) doğrultusunda belirlemekte ve yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Yüksekokul olarak benimsenen araştırma ve geliştirme hedefleri; öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerinin sayı ve niteliğini artırmak, yüksekokul öğrencilerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinde tecrübe kazanmalarını sağlamaktır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerine ilişkin verilerin yer aldığı MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi (**Kanıt A.3.1-5**) bulunmaktadır.

- 2024 yılında Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmalarının (Uluslararası Makale, Ulusal Makale, Bildiri, Proje, Kitap, Kitap İçinde Yazarlık) toplamı 13’tür. 2025 Yılına ilişkin hedef ise 62 olarak belirlenmiştir (**Kanıt C.1.1-2**).
- 2024 yılında Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından alınan Ulusal ve Uluslararası Sertifikalar toplamı 4’tür. 2025 Yılına ilişkin hedef ise 3 olarak belirlenmiştir (**Kanıt C.1.1-3**).

Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarımızın gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerinden SCI ve SCI-Expanded indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısının arttırması, ulusal ve uluslararası proje başvuru sayılarının arttırılması ve Yüksekokul öğrencilerinin araştırma geliştirme faaliyetlerinde tecrübe kazanmaları için TÜBİTAK öğrenci proje başvuru sayılarının arttırılması hedeflenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Akademik personelin gerçekleştireceği araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik üniversitenin sağlamış olduğu olanaklara yönlendirmeler birim yönetimince gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin araştırma süreçlerini teşvik eden akademik teşvik (**Kanıt B.4.3-1**) uygulamasına yönelik bölüm ve birim bazındaki Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları aktif bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt A.1-4**).

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilecek 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Finans Laboratuvarı, 1 adet Sosyal Hizmet Laboratuvarı ve 1 adet Ciddi Oyunlar Laboratuvarı bulunmaktadır (**Kanıt**

B.3.1-3). Bunların yanı sıra finansal piyasaları incelemek, analiz etmek ve takip etmek amacıyla Tradingview yazılımı kullanılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzdaki bölümlerde ilgili kanun maddeleri kapsamında Rektörlük onayı ile işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülerek eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütecek nitelikli akademik kadrolar kurulmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi” (**Kanıt B.4.1-1**) bulunmaktadır. Öğretim elemanları araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerini kendi imkanlarıyla ya da rektörlüğe bağlı birimlerin sunduğu çeşitli faaliyetler aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

Akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik veri analizi sağlayan program ve yazılımlara ilişkin eğitimlerin (R, Orange, Smart PLS vb.) birim öğretim elemanlarınca verilmesi planlanmaktadır.

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası kurumlar arası işbirlikleri ile disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

- 2024 yılı Ocak ayında Yüksekokulumuz öğretim üyesi tarafından proje kapsamında ileri ve orta düzey excel kursu verilmiştir.
- 2024 yılında öğretim üyemiz tarafından Sakura Science Exchange programme kapsamında işbirliği başlatılmış olup 2025 yılı için öğretim üyemizin Japonya’ya ziyaretine görevlendirilmesi yapılmıştır (**Kanıt C.2.2-1**).

Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası çoklu araştırma faaliyetlerinin artırılması ve bu faaliyetlerin izlenmesi planlanmaktadır.

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesindeki araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre her yıl sonunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt B.4.3-1**). Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen proje ve yayınlar MUYBİS Yayın Bilgi Sistemine (**Kanıt A.3.1-5**) işlenmektedir.

Akademik personelimizin performansı eğitim vermek dışında uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar ile de ölçülmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesindeki araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre her yıl yılsonunda puanlandırılmakta (**Kanıt B.4.3-1**) ve her yıl hazırlanan Faaliyet raporları (**Kanıt C.3.1-1**) ile yapılan

akademik çalışmalarımız ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılmakta, birime ait tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alımlarında kullanılmakta ve ilişkili uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz Toplumsal katkı faaliyetlerini “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı” (**Kanıt C.1.1-1**) doğrultusunda yürütmektedir. Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen Toplumsal katkı faaliyetleri genellikle öğretim üyelerimiz tarafından planlanmakta ve öğrencilerimizin katılımıyla yürütülmektedir. Müdürlüğümüz de bu faaliyetlere destek vermekte ve gerektiğinde katılım sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmektedir:

- Kurumlar tarafından Yüksekokulumuza yapılan ziyaretler kapsamında Yüksekokul/Bölüm tanıtımı veya toplumsal konulara ilişkin seminerler
- Yüksekokulumuz bölümleri tarafından Kurumlara (MEB, belediyeler, sağlık kuruluşları, eğitim kurumları ve diğer özel veya kamu kurum ve kuruluşları) yapılan ziyaretler
- Özel gün ve haftalarda kurum içi ya da kurum dışı düzenlenen seminer ve etkinlikler

D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuz için toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan özel bir bütçe kalemi yoktur.

Kurum içinde yapılan faaliyetlerde Yüksekokulumuz laboratuvar ve dersliklerinden fiziksel olarak faydalanılmaktadır. Bu faaliyetlerde akademik personelin bilgi birikimi ve alanlarındaki tecrübelerinden yararlanılmakta olup organizasyona Yüksekokul idari personeli de önemli destek sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda konferans salonu ve sosyal alanların oluşturulması halinde bu faaliyetlerin daha etkili biçimde yürütülebileceği öngörülmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz öğretim üyelerinin ders yükünün azalması halinde faaliyetlerin sayı ve nitelik olarak artacağı öngörülmektedir.

D.3 Toplumsal Katkı Performansı

2024 yılında Yüksekokulumuz, Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında 9 adet faaliyet gerçekleştirmiş olup bu faaliyetler aşağıda sıralanmıştır. Önümüzdeki süreçte Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerinin ve performansının değerlendirilmesine ilişkin bir yönetim modeli kurulması planlanmaktadır.

- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri 10 Aralık 2024 Salı günü saat 13:30'da “Fethiye Kaymakamlığı SHÇEK-Fethiye Belediyesi Huzurevi Müdürlüğüne Kurum Ziyareti” gerçekleştirmiştir (**Kanıt D.3-1**). Ziyaret kapsamında yaşlı bireylerle görüşmeler yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri 06 Aralık 2024 Cuma günü “Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğünde Denetimli Serbestlik Meslek Edindirme Kursu Etkinliğine Katılım” sağlamıştır (**Kanıt D.3-2**).

- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri ile 29 Kasım 2024 Cuma günü saat 10.00'da "Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Eğitim Merkezinde Kahvaltı Organizasyonuna Katılım" sağlanmıştır **(Kanıt D.3-3)**. Daha sonra ise Denetimli Serbestlik Müdürlüğü bünyesindeki yükümlülere yönelik olarak iletişim becerilerini geliştiren ve kişisel büyüme sağlayan yaratıcı drama oyunu kapsamında etkinlik yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri 05 Kasım 2024 Salı günü saat 13:30'da "Fethiye Kaymakamlığı Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğüne Kurum Ziyareti" gerçekleştirmiştir **(Kanıt D.3-4)**. Ziyaret kapsamında çocuk evinde kalan gençlerle görüşmeler yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri 05 Kasım 2024 Salı günü saat 13:30'da "Seydikemer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Kurum Ziyareti" gerçekleştirmiştir **(Kanıt D.3-5)**. Ziyaret kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar görüşülmüştür.
- Yüksekokulumuzda 09 Ekim 2024 Çarşamba günü "Kızılay Ekiplerince Kan Bağışı Etkinliği" düzenlenmiştir. Kan bağışına Yüksekokulumuzdan 120 öğrenci katılmıştır **(Kanıt D.3-6)**. Deprem felaketinin yaşandığı 2023 yılında olduğu gibi bu yıl da öğrencilerin kan bağışına ilgi gösterdiği gözlenmiştir. Kan bağışı etkinlikleri, bireylerin hayati öneme sahip bir ihtiyacı karşılaması için doğrudan katkıda bulunmasını sağlayan, aynı zamanda toplumda dayanışma ve farkındalık yaratan anlamlı organizasyonlardır. Kan bağışı etkinliği; hayati ihtiyacın karşılanması, toplumsal farkındalık oluşturma, sağlık bilincinin geliştirilmesi, toplumda sosyal dayanışmanın artması, sağlık hizmetlerine destek, gönüllülük kültürünün yaygınlaştırılması, eğitim ve bilinçlendirme gibi toplumsal katkılar sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda kan bağışına katılım konusunda önümüzdeki dönemlerde de devamlılığın sağlanması için kan bağışının söz konusu toplumsal katkıları derslerde ele alınmaktadır.
- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri 08 Ekim 2024 Salı günü saat 13:30'da "Fethiye Özel Saygın Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine Kurum Ziyareti" gerçekleştirmiştir **(Kanıt D.3-7)**. Ziyaret kapsamında engelli bireye sahip ailelerle görüşmeler yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü ve Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi tarafından 19 Mart 2024 Salı günü Şehit Fethi Bey parkında "Yaşlılar Haftası Etkinliği" düzenlenmiştir **(Kanıt D.3-8)**. Etkinlik kapsamında yaşlı bireylerin moral ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla nefes egzersizi ve tai chi yapılmıştır. Ardından bocce oyunu oynanmıştır.
- Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Sosyal Hizmet Bölümü 3. Sınıf kadın öğrencileri ile birlikte 08 mart 2024 tarihinde "Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi ve Fethiye Kent Konseyinin etkinliklerine katılım" sağlanmıştır **(Kanıt D.3-9)**. Öğrenciler kadına yönelik şiddete farkındalığını artırmak için halka broşür dağıtmalarının ardından kent konseyi kadın meclisi tarafından düzenlenen resim sergisine katılım sağlamışlardır

E. Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümleri, Bölüm Başkanları ilgili Anabilim Dalından olmadığı için akredite edilememektedir (**Kanıt E-1, Kanıt E-2**). Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümünde ise, ilk öğrenciler 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında alınmış olup henüz mezun öğrenci olmadığı için, akreditasyon çalışması yapılamamaktadır (**Kanıt B.1.1.-1**).

Yüksekokulumuz bölümlerine ait Özdeğerlendirme Raporları 15 Ocak 2024 tarihi itibarıyla Üniversitemiz Rektörlüğüne gönderilmiştir (**Kanıt E-3**). İlgili Özdeğerlendirme Raporlarına istinaden hazırlanan Akran Değerlendirme Raporları ise Sosyal Hizmet bölümü için 22 Nisan 2024 tarihinde, Gümrük İşletme bölümü için 02 Nisan 2024 tarihinde, Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü için 29 Mart 2024 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir (**Kanıt E-4, Kanıt E-5, Kanıt E-6**). İlgili Akran Değerlendirme Raporları doğrultusunda Özdeğerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bölümlerin özdeğerlendirme izleme süreçlerine girmesiyle birlikte Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarına verilen önem de artmıştır. Nitekim Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1-7**). Bunun yanı sıra, faaliyetlere ilişkin gerekli kanıtların oluşturulabilmesi için faaliyetlerin öncesi ve sonrasına ilişkin tüm süreçlerin daha sistematik bir biçimde yürütülmesi ve kayıt altına alınması gerektiği kavranmıştır. Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaşmakta olduğu görülmekle birlikte, öğretim üyesi ve araştırma görevlisi sayısının sınırlılığı, sürecin hızını da kısıtlamaktadır.

Genel Değerlendirme

Yüksekokulumuz 2024-2025 eğitim-öğretim yılına yönelik önemli gelişmeleri raporda ortaya koymuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yapılan yenilikçi girişimler, araştırma-geliştirme süreçlerinin güçlendirilmesi ve toplumsal katkı sağlama çabalarının yanı sıra faaliyet yılı içinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ve bu süreçlerde karşılaşılan zorluklar da göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda, yüksekokulumuzun kapasite değerlendirmesi ve karşılaşılan fırsatlar ile gelişim alanları hakkında genel bir değerlendirme yapılmıştır.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı alanlarında önemli adımlar atmış olsa da, bazı alanlarda iyileştirmeye açık fırsatlar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim açısından, Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Gümrük İşletme bölümleri arasında başlatılan yandal programının tanıtımı güçlendirilse de, henüz başvuru alınmamış olması, bu programın etkinliğini artırmak adına daha fazla teşvik ve motivasyon gerekliliğini ortaya koymaktadır. Ders içeriklerinin güncellenmesi ve programın tanıtımıyla ilgili yapılan çalışmaların daha geniş bir öğrenci kitlesine ulaşacak şekilde planlanması önem arz etmektedir.

Bunun yanı sıra, Muzaffer Kılınç Sosyal Hizmet Laboratuvarı ve Ciddi Oyunlar Laboratuvarı gibi yeni altyapılar, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmelerini sağlamak için önemli fırsatlar sunmaktadır. Ancak bu laboratuvarların etkin kullanımı ve daha fazla öğrenciye erişim sağlanması adına öğretim elemanlarının laboratuvar kullanımını teşvik edici programların başlatılması gerekmektedir. Sosyal Hizmet bölümü müfredatında yapılan 7+1 düzenlemesi ile öğrencilere saha deneyimi kazandırma amacı güdülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme alanında ise, öğretim elemanlarının bilimsel yayın üretimini artırmaya yönelik düzenlemeler ve teşvikler devam etmektedir. Ancak, bu süreçlerde ulusal ve uluslararası işbirliklerinin daha da yaygınlaştırılması gerektiği bir gerçektir. Özellikle, araştırma süreçlerine katılımı artıracak şekilde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin işbirlikleri kurmasını sağlamak, yüksekokulumuzun araştırma performansını daha

görünür kılacaktır. Ayrıca, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve daha fazla bilimsel etkinlik düzenlenmesi, akademik çevredeki etkimizin artırılmasına yardımcı olacaktır.

Toplumsal Katkı alanında ise, öğrencilerimizin çeşitli kurumlarla işbirliği yaparak sosyal sorumluluk projelerinde aktif bir şekilde yer almaları sağlanmıştır. Kan Bağışı Etkinliği, Yaşlılar Haftası Etkinlikleri ve Denetimli Serbestlik gibi projelerle toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir. Ancak bu tür etkinliklerin sayısının ve çeşitliliğinin daha da artırılması, toplumsal farkındalık yaratma noktasında daha etkili sonuçlar elde edilmesine olanak tanıyacaktır. Ayrıca, öğrencilerin bu projelerdeki rolü ve katkısı arttıkça, toplumsal katkı açısından daha güçlü bir etki sağlanabilmektedir. Bu etkinlikler, toplumsal dayanışmayı artırma ve farkındalık yaratma noktasında büyük bir rol oynamaktadır.

Yıl içinde karşılaşılan en önemli zorluklardan biri, bölümlerimizin akreditasyon süreçlerinin henüz tamamlanmamış olmasıdır. Bu durum, yüksekokulumuzun akredite olmaya bağlı hedeflerine ulaşma açısından bir engel teşkil etmektedir. Ancak, bu süreçlerin tamamlanması adına yapılacak çalışmalar, yüksekokulumuzun akademik kaliteyi artırmaya yönelik attığı adımların daha güçlü temeller üzerinde ilerlemesini sağlayacaktır. Akreditasyon süreçlerinin hızlandırılması ve ilgili bölümlerle daha yakın işbirlikleri kurulması bu sorunun aşılması için önemli fırsatlar yaratacaktır.

Yüksekokulumuzun gelişmesi açısından beliren fırsatlar ise, disiplinler arası işbirliklerinin artırılması ve öğrencilere çok yönlü yetkinlik kazandırılması yönünde yapılacak yenilikçi çalışmalarla devam etmektedir. Özellikle, yandal programlarının ve saha deneyimlerinin artırılmasının, öğrenci memnuniyetini ve başarı düzeylerini yükseltebileceği düşünülmektedir. Bunun yanı sıra, toplumsal katkı projelerinin sayısının artırılması ve daha geniş kitlelere ulaşılması, yüksekokulumuzun toplumsal etkisini güçlendirecek önemli fırsatlar arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı, yüksekokulumuz için önemli gelişmelerin yaşandığı bir yıl olmuştur. Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite geliştirme alanlarında atılan adımların yanı sıra, belirli alanlarda iyileştirmeye açık fırsatlar da mevcuttur. Yüksekokulumuz, bu iyileştirme alanlarını dikkate alarak kapasitesini daha da güçlendirecek ve gelecek yıllarda daha büyük başarılar elde edecektir. Akreditasyon süreçlerinin tamamlanması, araştırma işbirliklerinin artırılması ve toplumsal katkı projelerinin çeşitlendirilmesi gibi fırsatlar, yüksekokulumuzun gelişimi açısından önemli kilometre taşları olacaktır.

Güçlü Yanlar

Rapora göre, yüksekokulumuzun güçlü yanları ve iyileştirmeye açık alanları şu şekilde özetlenebilir:

1. Eğitim ve Öğretimde Yenilikçi Girişimler: Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Gümrük İşletme bölümleri arasında başlatılan yandal programı, disiplinler arası işbirliği ve öğrencilere farklı alanlarda yetkinlik kazandırma fırsatı sunmaktadır. Muzaffer Kılınc Sosyal Hizmet Laboratuvarı ve Ciddi Oyunlar Laboratuvarı gibi yeni altyapılar, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Sosyal Hizmet bölümü müfredatındaki 7+1 düzenlemesi ile öğrencilere saha deneyimi kazandırılmaktadır.
2. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerindeki İlerleme: Öğretim elemanlarının bilimsel yayın üretimini artırmak için düzenlemeler ve teşvikler yapılmaktadır. Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda, bilimsel etkinliklerin artırılması ve öğrencilere araştırma kültürünün kazandırılması adına önemli adımlar atılmaktadır.
3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Projeleri: Öğrenciler, çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde aktif bir şekilde yer almakta ve toplumun çeşitli kesimlerine doğrudan fayda sağlamaktadır. Kan Bağışı Etkinliği,

Yaşlılar Haftası Etkinlikleri ve Denetimli Serbestlik gibi projeler, toplumsal duyarlılığı artırmakta ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir.

4. Akreditasyon ve Kalite Standartlarına Uyum: Akreditasyon süreçleri, yüksekokulumuzun kalite standartlarına ulaşma yolunda ilerleme kaydetmektedir. Öz değerlendirme süreçleri ve kaliteyi artırma yönündeki kararlılık, yüksekokulumuzun gelecekteki akademik başarılarını destekleyecek güçlü bir temel oluşturmaktadır.

İyileştirmeye Açık Alanlar

1. Kalite çalışmalarının daha planlı, etkili yapılması ve sonucunda bölümlerin akredite olabilmesi için gerekli altyapının sağlanması.
2. Bölümlerin öğretim üyesi eksiklerinin karşılanması
3. Öğrencilerin kariyer planlama süreçleri ile ilgili geri bildirimlerin alınabilmesi.
4. Bilimsel faaliyetlere katılımın ve mali destek miktarlarının artırılması.
5. Sosyal sportif alanların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
6. 7+1 eğitim modeli dahil olmak üzere diğer uygulama imkanlarının Gümrük İşletme Bölümü ile Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü için değerlendirilmesi
7. Eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşma kriterlerinin belirlenmesi

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

1. Kalite kültürünün yüksekokul düzeyinde yaygınlaştırılması ve faaliyetlere yüksekokul çalışanlarının katkı ve katılımının sağlanması amacıyla Kalite Komisyonu düzenli toplanmıştır **(Kanıt A.1-5)**.
2. Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur **(Kanıt A.1-7)**.
3. Paydaşlar tanımlanmış ve paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiş ve görüşleri alınmıştır **(Kanıt A.4-2, Kanıt B.1.5-2, Kanıt B.1.5-3, Kanıt B.1.5-4, Kanıt B.1.5-5, Kanıt B.1.5-6, Kanıt B.1.5-11, Kanıt B.1.5-12, Kanıt B.1.5-13, Kanıt B.1.5-14)**
4. Gümrük İşletme, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Sosyal Hizmet Bölümü Özdeğerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır **(Kanıt E-3, Kanıt E-4, Kanıt E-5, Kanıt E-6)**
5. Gümrük İşletme Bölümünde müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt B.1.5-9)**
6. Sosyal Hizmet Bölümünde müfredat değişikliği gerçekleştirilmiş ve 7+1 eğitim sistemine geçiş yapılmıştır **(Kanıt B.1.5-1)**
7. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmıştır **(Kanıt B.1.5-8, Kanıt B.3.1-6, Kanıt B.1.5-10)**

8. Dersle ilgili uygulamalı imkanlarının geliştirilmesi amacıyla okuldaki laboratuvar sayısı artırılmıştır **(Kanıt B.3.1-4, Kanıt B.3.1-7)**.
9. Erasmus Kurumlararası İşbirliği anlaşmaları gerçekleştirilmiştir **(Kanıt A.5.3-4, Kanıt A.5.3-5)**.
10. Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile Gümrük İşletme Bölümü arasında Yandal Programının açılmasına karar verilmiştir **(Kanıt B.2.4-1)**.
11. Yüksekokulumuz, Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında önemli faaliyetler gerçekleştirmiştir. **(Kanıt D.3-1, Kanıt D.3-2, Kanıt D.3-3, Kanıt D.3-4, Kanıt D.3-6, Kanıt D.3-7, Kanıt D.3-8, Kanıt D.3-9)**.
12. 2024 yılında, Muhasebe ve Finans Yönetimi programı öğrencilerimizin meslek stajı için seçecekleri muhasebe birimlerinin nitelikleri konusunda bir dizi kriter belirlenmiştir **(Kanıt B.1.5-15)**.

EKLER

Kanıt A.1-1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt A.1-2: Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.1-3: Görev Tanımları

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-4745>

Kanıt A.1-4: Kurullar/Komisyonlar

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>

Kanıt A.1-5: Kalite Çalışmaları

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-4723>

Kanıt A.1-6: Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (2024/6)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi-Saati: 20.08.2024-14:00

Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu

Toplantı Sayısı: 2024/6

Katılımcılar:

- Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN-Kalite Komisyonu Başkanı/Müdür
- Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ-Üye
- Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN-Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ-Üye
- Yüksekokul Sekreter V. İsmail SEVİNÇ - (Daimi Üye)

Gündem:

Birim performans göstergelerinin belirlenmesi.

Görüşmeler:

Birim başarısını ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri belirlendi. Göstergelerin yıllık bazda izlenmesi ve raporlanması gerektiği belirtildi. İzleme sonuçlarının komisyona sunulması kararlaştırıldı.

Alınan Kararlar:

1. Performans göstergelerinin yıllık olarak değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.
2. Her yıl sonunda performans göstergeleri ile ilgili birim raporlarının kalite komisyonuna sunulması.
3. Performans göstergelerinin izlenmesine yönelik bir yazılım sistemi kurulması.

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu için belirleyebileceğiniz performans göstergeleri, akademik, idari, öğrenci memnuniyeti, laboratuvar kullanımı gibi farklı alanlarda olabilir. Aşağıda okulunuzun genel performansını izlemek ve geliştirmek için kullanabileceğiniz detaylı performans göstergeleri yer alıyor.

1. AKADEMİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.1. Mezuniyet Oranı

- **Tanım:** Her akademik yıl sonunda, kayıtlı öğrencilerden kaç tanesinin programlarını başarıyla tamamlayıp mezun olduğunu gösterir.
- **Hedef:** %80 mezuniyet oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Öğrenci kayıt ve mezuniyet verileri her yıl izlenecek.
- **Sorumlu:** Akademik İşler Müdürü, Bölüm Başkanları.

Kanıt A.1-7: Birim Kalite Komisyonu (06.11.2024)

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-19156292-060-835172
Konu : Kalite Komisyonu

06.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu üyelerinde değişiklik/güncelleme yapılmış olup, "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi"nin 8. maddesi uyarınca, 05.11.2024 tarihi itibarıyla, komisyon üyeleri aşağıda belirtilen personelimizden oluşturulmuştur. Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Üye	Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ
Üye	Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ
Üye	Yüksekokul Sekreter V. Erdal KARAGÖZ
Sekreterya	Arş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR

Komisyon Başkanı'nın İzinli ve Raporlu Olduğu Durumlarda;	
Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne
Sayın Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Sayın Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ
Sayın Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ
Sayın Arş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR
Sayın Bilgisayar İşletmeni Erdal KARAGÖZ

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: NB9TXX-KN5UYL

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-cbys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



Kanıt A.1-8: Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Web Sayfası

<https://subyo.mu.edu.tr/>

Kanıt A.1-9: Telegram Kanallarımız

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/telegram-kanallarimiz-6015>

Kanıt A.2-1: Misyon ve Vizyon

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon-1596>

Kanıt A.3.1-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Portalı

<http://www.mu.edu.tr/tr/personel>

Kanıt A.3.1-2: OBS Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>

Kanıt A.3.1-3: PBS Personel Bilgi Sistemi

<https://pbs.mu.edu.tr/>

Kanıt A.3.1-4: EBAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

<http://e-bap.mu.edu.tr/>

Kanıt A.3.1-5: MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi

<https://muybis.mu.edu.tr/>

Kanıt A.3.1-6: Akademik Teşvik Sistemi

<https://ats.mu.edu.tr/>

Kanıt A.3.1-7: DYS Ders Yönetim Sistemi

<https://dys.mu.edu.tr/>

Kanıt A.3.1-8: EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi

<http://ebys.mu.edu.tr/>

Kanıt A.3.2-2: Ders Verme Talebi (Arş. Gör. Dr. Pelin Pilgir)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-050.04-794148
Konu : Ders Verme Talebi (Arş. Gör. Dr. Pelin
PİLGİR)

19.08.2024

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümünde Araştırma Görevlisi olarak görev yapmakta olan ve 01/02/2023 tarihinde doktora eğitimini tamamlayan Arş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR'in ders verme talebine ilişkin alınan 14/08/2024 tarih ve 159/6 sayılı Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği ve ekleri yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek:

- 1- Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği
- 2- Dilekçe ve Bölüm Kurulu Kararı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7UEER6-K7W9WC

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



Kanıt A.3.2-3: Eğitim Koordinatörlüğünün Görevleri

https://ek.mu.edu.tr/tr/ek_nin-gorevleri-6151

Kanıt A.3.2-4: Akademik Personel

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/personel/akademik>

Kanıt A.3.2-5: Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı**Tablo 2. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı**

Akademik Personel	2023			2024			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör	1	-	1	1	-	1	Değişim Yok
Doçent	2	3	5	1	3	4	%20 Azalış
Doktor Öğretim Üyesi	2	2	4	2	2	4	Değişim Yok
Öğretim Görevlisi	0	2	2	1	1	2	Değişim Yok
Araştırma Görevlisi	1	2	3	1	1	2	%33 Azalış
Toplam	6	9	15	6	7	13	

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt A.3.2-6: İdari Personel

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/personel/idari>

Kanıt A.3.2-7: Personel Sayıları**Tablo 3. Personel Sayıları**

Personel Sınıfı	2023	2024	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	15	13	%13 Azalış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	8	7	%12 Azalış
Sözleşmeli İdari Personel	2	2	Değişim Yok
Sürekli İşçiler	5	5	Değişim Yok
TOPLAM	30	27	

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt A.4-1: Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (2024/8)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

**KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI**

**SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi-Saati: 26.09.2024-10:00

Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu

Toplantı Sayısı: 2024/8

Katılımcılar:

- Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN-Kalite Komisyonu Başkanı/Müdür
- Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ-Üye
- Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN-Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ-Üye
- Yüksekokul Sekreter V. Erdal KARAGÖZ- (Daimi Üye)

Gündem:

1. İç ve dış paydaşların tanımlanması ve listeye eklenmesi.
2. Paydaşlarla yapılacak toplantı ve anket çalışmalarının düzenli olarak her yıl gerçekleştirilmesi.
3. Dış paydaş toplantılarının yılda en az iki kez yapılmasına ve geri bildirimlerin raporlanmasına karar verilmesi.

Görüşmeler:

1. **İç ve Dış Paydaşların Tanımlanması ve Listeye Eklenmesi:**
 - Toplantıda, iç paydaşlar (akademik personel, idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlar (işverenler, mezunlar, sektör temsilcileri) tanımlandı.
 - İç paydaşlar: Akademik kadro, idari personel, öğrenciler ve bölüm yöneticileri olarak belirlendi.
 - Dış paydaşlar: Bölüm mezunları, ilgili sektörlerdeki işverenler ve akademik iş birliği yapılan kurumlar olarak listelendi. Bu paydaşların geri bildirim ve katkılarını almak için yıllık toplantı ve anket çalışmaları yapılması gerektiği kararlaştırıldı.
2. **Paydaşlarla Yapılacak Toplantı ve Anket Çalışmalarının Düzenli Olarak Gerçekleştirilmesi:**
 - Paydaşlardan düzenli geri bildirim alınabilmesi için her yıl düzenli toplantıların yapılması ve bu toplantıların ardından anket çalışmalarının yürütülmesi gerektiği belirtildi.
 - İç paydaşlar için akademik yıl sonunda düzenlenecek geri bildirim toplantıları planlandı.
 - Dış paydaşlar için işveren ve mezun geri bildirim anketlerinin dijital olarak uygulanacağı ve sonuçların raporlanacağı kararlaştırıldı.
3. **Dış Paydaş Toplantılarının Yılda En Az İki Kez Yapılması:**
 - Dış paydaşlarla yılda en az iki kez toplantı yapılmasına karar verildi. Bu toplantıların ilkinde sektördeki gelişmeler, mezunların performansları ve öğrencilerin iş dünyasına adaptasyon süreçleri tartışılacak.

Kanıt A.4-2: Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (2024/9)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi-Saati: 07.10.2024-13:00

Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu

Toplantı Sayısı: 2024/9

Katılımcılar:

- Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN-Kalite Komisyonu Başkanı/Müdür
- Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ-Üye
- Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN-Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ-Üye
- Yüksekokul Sekreter V. Erdal KARAGÖZ- (Daimi Üye)

Gündem:

İç paydaşlardan sistematik geri bildirim alınması.

Müdür-Öğrenci buluşması ile öğrencilerin istek ve önerileri alınması.

Görüşmeler:

Birim içi paydaşlar olan akademik personel, idari personel ve öğrencilerden düzenli geri bildirim toplanması konusunda tartışıldı. Anket ve geri bildirim formlarının hazırlanmasına karar verildi. Geri bildirimlerin değerlendirilmesi için bir mekanizma oluşturulması gerektiği belirtildi.

Müdür-Öğrenci buluşması 07.10.2024 tarihi saat:10:00-12:00 arasında 6 Nolu derslikte Yüksekokulumuz Gümrük İşletme, Sosyal Hizmet ve Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümleri öğrencilerinin istek ve önerileri ele alındı. Öğrenciler tarafından, barınma, yemekhane, kütüphane, ders çalışma alanı ve sosyal aktiviteler için spor alanları, oluşturulması gerektiği belirtildi.

Alınan Kararlar:

1. Anketlerin ve geri bildirim formlarının hazırlanarak dijital ortamda uygulanması.
2. İç paydaşlardan alınan geri bildirimlerin yılda iki kez toplanıp verilerin değerlendirilmesi.
3. Toplanan geri bildirimlerin kalite komisyonu tarafından raporlanması ve değerlendirilmesi.
4. Toplantıya katılan Yüksekokulumuz öğrencileri aşağıda belirtilen konularda istek ve önerilerini belirtmişlerdir.
5. Seydikemer ilçesinde KYK yurdunun ve apart vb. alternatiflerin olmaması, Fethiye ilçesinde bulunan KYK yurdunun kontenjan doluluğundan dolayı yer olmaması,
6. Yüksekokulumuz öğrencilerine öğle yemeği için ilçe içerisinde yemek fabrikası vb. firmaların Üniversitemiz tarafından yapılan ihaleye girmemeleri nedeniyle hizmet verilemediği, kampüs içerisindeki kantinde alternatiflerin sınırlı olması,
7. Öğrencilerimizin, Yüksekokulumuz eğitim binasında, kütüphane için fiziki alan, Kütüphane takip sistemi, kitap yetersizliği yanı sıra ders aralarında ve sınav dönemlerinde ders çalışma alanlarının yetersizliği,
8. Yüksekokulumuz kampüsü içerisindeki mevcut spor alanlarının standartlara uygun olmadığı, basketbol, voleybol alanlarının zemin ve çevre düzenlemelerinin yapılması, kullanıma uygun hale getirilmesi talepleri alınarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeler için Üniversitemiz Rektörlük Makamıyla gerekli yazışmaların yapılması.

Kanıt A.4-3: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezun.mu.edu.tr/>

Kanıt A.5.1-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası (23.06.2021/ POL-06)

https://yonetim.mu.edu.tr//icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/6_%20Uluslararasılaşma%20Politikası.pdf

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI	Doküman No	POL-06
		Yayın Tarihi	23/06/2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	1

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısı birlikte çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler.

MSKÜ, yukarıda bahsedilen alanda ve şekilde uluslararası bir üniversite olabilmek adına;

1. Değişim/hareketlilik programları aracılığıyla, eğitim-öğretim ve araştırma temelli öğrenci-personel hareketliliğini destekler.
2. Yurtdışında bulunan ve alanında yetkin üniversiteler ile ortak derece programları oluşturmayı hedefler.
3. Uluslararası akademik standartları yakalamak amacıyla müfredatların, uluslararası gereklilikler ve değişiklikler paralelinde güncellenmesine önem verir, eğitim-öğretim programlarının uluslararası tanınırlığının artırılmasına yönelik düzenlemeleri yapar.
4. Uluslararası proje sayısının artırılması amacıyla yapılan faaliyetleri destekler.
5. Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısı ve işlevselliğinin artırılması için girişimlerde bulunur, bahse konu işbirlikleri çerçevesinde eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısının artırılmasını hedefler.
6. Kültürlerarası iletişime katkıda bulunabilmek ve hem uluslararası kampüsün bir parçası olmak hem de bu kampüsün oluşmasına katkıda bulunabilmeleri amacıyla, üniversite öğrenci ve personelinin yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik tedbirler alır.
7. Uluslararası görünürlüğün pekiştirilmesi ve gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla yabancı dilde verilen ders sayısının artırılmasını hedefler.
8. Uluslararası tanınırlığın sağlanabilmesi amacıyla yükseköğretim alanında düzenlenen uluslararası, sınır ötesi ve ülke içi faaliyetlere katılım sağlanmasına öncelik verir.
9. Tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının, bölgesel, ülkesel çeşitliliğe ve öğrenci kalitesine önem verilerek artırılmasına yönelik rasyonel, uygulanabilir ve sürdürülebilir politikalar geliştirir.
10. Uluslararası öğrencilerin kampüs ve şehir yaşamına dahil olabilmelerini sağlayacak sosyal, kültürel faaliyetler planlar ve bu faaliyetler için kaynak yaratır.
11. Uluslararasılaşmayı destekleyici, bireysel farklılıklara özen göstererek, hoşgörü kültürünün de içselleştirildiği bir arada yaşama ve çalışma prensiplerine dayalı kurum kültürünün oluşturulmasını hedefler.

Hazırlayan	Politikanın Kabul Edildiği Senato Kararı	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Uluslararasılaşma Politikası Çalışma Ekip Üyeleri	23/06/2021 tarih ve 606/17 sayılı Senato Kararı	2021/1-9. madde

Kanıt A.5.1-2: Oryantasyon Programı (Gümrük İşletme)

EK2

ORYANTASYON PROGRAMI

Fakülte/Enstitü/YO/MY

: Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Bölüm/Program Adı

: Gümrük İşletme

Tablo 2: Oryantasyon Programı Takvimi (Yüzyüze)

Tarih	Saat	Etkinlik/Etkinlikler	Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yer	Etkinliği Gerçekleştirecek Kişi/Kişiler (Konuşmacılar)
7.10.2024	10:30	- Yüksekokul Müdürünün Konuşması - Üniversite ve Birimin Tanıtılması - Üniversite Tanıtım Filmi - Tanışma	Toplantı Salonu	Yüksekokul Personeli
1.10.2024	10:30	- Yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerinin danışman öğretim elemanları ile tanışması - Akademik Takvim - Akademik Danışmanlık - Derse devam ve notlarla ilgili bilgiler - OBS üzerinden ders seçme işlemi, süreler, ekle-bırak haftası - Yandal/Çift anadal - Diğer bilgilendirmeler - Mezuniyet sonrası Kariyer Gelişimi hakkında bilgilendirme	Derslik 7	Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ - Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ
4.10.2024	14:30	- Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü - Öğrenci Toplulukları - Sosyal yardım ofisi vb. - Barınma ve sosyal imkanların anlatılması - Kültürel ve sportif etkinliklerin anlatılması	Derslik 6	Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ
8.10.2024	10:30	- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü - Değişim programları - Farabi, Erasmus ve Mevlana Programlarının tanıtılması ve bilgi verilmesi	Derslik 5	Dr.Öğr.Üyesi Özgül UYAN
16.10.2024	10:30	Yasa dışı faaliyetlere, işlere ve örgütlenmelere karşı uyarılması	Derslik 1	Üniversitemiz güvenlik birimi tarafından ayrıca bilgilendirme yapılacaktır
17.10.2024	10:00	Sıtkı Koçman Anma Günleri	Derslik 1	Doc.Dr. Bülent ÖNGÖREN

Kanıt A.5.1-3: Oryantasyon Programı (Muhasebe ve Finans Yönetimi)

EK2

ORYANTASYON PROGRAMI**Fakülte/Enstitü/YO/MYO** : Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu**Bölüm/Program Adı** : Muhasebe ve Finans Yönetimi**Tablo 2: Oryantasyon Programı Takvimi (Yüzyüze)**

Tarih	Saat	Etkinlik/Etkinlikler	Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yer	Etkinliği Gerçekleştirecek Kişi/Kişiler (Konuşmacılar)
3.10.2022	11:00	•Yüksekokul Müdürünün Konuşması •Üniversite ve Birimin Tanıtılması •Üniversite Tanıtım Filmi •Tanışma	Toplantı Salonu	Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
5.10.2022	13:00	•Yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerinin danışman öğretim elemanları ile tanışması •Akademik Takvim •Akademik Danışmanlık •Derse devam ve notlarla ilgili bilgiler •OBS üzerinden ders seçme işlemi, süreler, ekle-bırak haftası •Yandal/Çift anadal •Diğer bilgilendirmeler •Mezuniyet sonrası Kariyer Gelişimi hakkında bilgilendirme	Toplantı Salonu	Prof. Dr. Nilsun SARIYER
3.10.2022	14:30	•Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü •Öğrenci Toplulukları •Sosyal yardım ofisi vb. •Barınma ve sosyal imkanların anlatılması •Kültürel ve sportif etkinliklerin anlatılması	Derslik 1	Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ
28.09.2022	13:00	•Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü •Değişim programları •Farabi, Erasmus ve Mevlana Programlarının tanıtılması ve bilgi verilmesi	Derslik 1	Doç. Dr. İlknur KOCA
30.09.2022	10:30	Yasa dışı faaliyetlere, işlere ve örgütlenmelere karşı uyarılması	Derslik 1	İlgili İdari Birim
5.10.2022	10:00	Sıtkı Koçman Anma Günleri	Derslik 1	Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖNGÖREN

Kanıt A.5.1-4: Oryantasyon Programı (Sosyal Hizmet)

					EK2
<u>ORYANTASYON PROGRAMI</u>					
Fakülte/Enstitü/YO/MYO		:	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu		
Bölüm/Program Adı		:	Sosyal Hizmet		
Tablo 2: Oryantasyon Programı Takvimi (Yüzyüze)					
Tarih	Saat	Etkinlik/Etkinlikler	Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yer	Etkinliği Gerçekleştirecek Kişi/Kişiler (Konuşmacılar)	
7.10.2024	10:30	•Yüksekokul Müdürünün Konuşması Üniversite ve Birimin Tanıtılması Üniversite Tanıtım Filmi Tanışma	Toplantı Salonu	Yüksekokul Personeli	
10.10.2024	09:30	• Akademik Takvim • Akademik Danışmanlık • Derse devam ve notlarla ilgili bilgiler • OBS üzerinden ders seçme işlemi, süreler, ekle-bırak haftası • Yandal/Çift anadal • Diğer bilgilendirmeler • Mezuniyet sonrası Kariyer Gelişimi hakkında bilgilendirme	Derslik 2	Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN	
10.10.2024	11:30	•Yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerinin danışman öğretim elemanları ile tanışması • Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü • Öğrenci Toplulukları • Sosyal yardım ofisi vb. • Barınma ve sosyal imkanların anlatılması • Kültürel ve sportif etkinliklerin anlatılması	Derslik 3	Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN	
15.10.2024	10:30	• Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Değişim programları Farabi, Erasmus ve Mevlana Programlarının tanıtılması ve bilgi verilmesi	Derslik 3	Dr. Öğr. Üyesi Deniz ŞARLAK	
16.10.2024	10:30	Yasa dışı faaliyetlere, işlere ve örgütlenmelere karşı uyarılması	Derslik 1	Üniversitemiz güvenlik birimi tarafından ayrıca bilgilendirme yapılacaktır	
17.10.2024	10:00	Sıtkı Koçman Anma Günleri	Derslik 1	Doc.Dr. Bülent ÖNGÖREN	

Kanıt A.5.3-1: Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliği 2023 Sözleşme Dönemi Başvuru Sonuçları

https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/112/ERASMUS%20DERS_VERME_SONUC_ILAN_2023%20Sözleşme%20Yılı.pdf



**ERASMUS+ PROGRAMI
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
2023 SÖZLEŞME DÖNEMİ
BAŞVURU SONUÇLARI**



Erasmus+ Programı kapsamında, 2023 Sözleşme Dönemi dâhilinde, 31.07.2025 tarihine kadar gerçekleştirilmesi kaydıyla, Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanabilmek amacıyla, Üniversitemiz web sitesinde yayımlanan çağrıya 27 Mart 2024 – 11 Nisan 2024 tarihleri arasında TURNA Portal aracılığıyla çevrimiçi başvuru yapmış Üniversitemiz öğretim elemanları, ilgili başvuru ilanında yayımlanan aday puanlama cetveli esas alınarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Rektörlük onayı ile oluşturulmuş olan Erasmus+ Personel Değerlendirme Komisyonu'na gerçekleştirilen değerlendirme neticesinde, programdan hibeli olarak yararlanmaya hak kazanan ASIL adaylar ile YEDEK adaylar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Başvuru sonuçları ayrıca Turna Portal üzerinden de ilan edilmiş olup başvuru sahiplerinin bireysel erişimine açıktır.

TURNA Portal aracılığıyla teslim edilen "tamamlanmış" toplam 43 başvuru öncelikle uygunluk denetiminden geçirilmiş, belge kontrolleri sağlanarak puanlamaya etki eden beyanların doğruluğu teyit edilmiş, ardından her bir uygun başvuru sahibi için, ilan edilmiş değerlendirme ölçütlerine göre (aday puanlama cetveli üzerinden) "Erasmus Sıralama Puanı" oluşturularak bir sıralama belirlenmiştir. Kontenjan sınırlamasına riayet edilerek, aynı birim ve/veya bölümden ASIL olarak seçilebilecek azami aday sayısı bir (1) kişi olacak şekilde değerlendirme nihayetlendirilmiştir. Mevcut kaynak dâhilinde hibeli yararlanıcı olabilecek 8 ASIL ve 8 YEDEK aday belirlenmiştir. Listedeki ASIL ve YEDEK sıralamaları, değerlendirme sonucunda ortaya çıkan puanlamaya göre yapılmıştır.

YEDEK adaylar, ASIL adaylar arasından feragat edenler bulunması durumunda, sırasıyla değerlendirilecektir. Yani sıra, ASIL sıralamasında yer almadığı halde, başvurusu "uygun" olarak değerlendirilen adaylar arasından hibe almaksızın katılımcı olmak isteyenler, sıralama durumlarına bakılmaksızın Erasmus+ Programı Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden yararlanabilecektir.

Seçim sonuçlarına itiraz etmek isteyenler, bu ilanın yayımlanma tarihinden itibaren 3 iş günü içinde dilekçe ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvuru yapabilirler.

Hak kazanan ASIL katılımcı adayları ile bundan sonraki süreçler için e-posta ile iletişime geçilecektir.

SIRA	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	BİRİM	BÖLÜM	ERASMUS SİRALAMA PUANI	SONUÇ	AÇIKLAMA
1	15*****2	T***** O***** D*****	Edebiyat Fakültesi	Tarih Bölümü	91.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
2	14*****2	A***** C*****	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik Bölümü	84.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
3	19*****6	E***** A***** K*****	Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	84.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
4	17*****8	N***** Ö*****	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	84.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
5	16*****2	C***** Ç*****	Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği Bölümü	83.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
6	24*****4	H***** A*****	Milas Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	82.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
7	61*****4	Ö***** U*****	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Gümrük İşletme Bölümü	82.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı
8	49*****8	F***** B***** Ş*****	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	81.00	ASIL	Hibeli katılımcı adayı*

Kanıt A.5.3-2: Deniz Can Avrupa Dayanışma Teşkilatı Davet Mektubu**INVITATION LETTER**

The European Solidarity Program (ESC) is a new Europe Union initiative aimed at meeting societal needs, creating opportunities for young people to volunteer, work or network in projects that benefit society in their home country or abroad, while promoting their personal, educational, social, civic and professional development. Bringing young people together to build a more inclusive society, support vulnerable people and respond to societal challenges. The program provides an inspiring and empowering experience for young people who want to help, learn and improve.

The program adds value to the existing Volunteering program under Erasmus+, formerly known as European Voluntary Service, and other EU funding programmes. The European Solidarity Program was established by Regulation 2018/1475 of the European Parliament and of the Council.

With this letter, European Association "World - Our Home" as "coordinator organization" of the project with reference number 2023-1-LV02-ESC51-VTJ-000114551, legally represented by Natalija Covvo as director, invites the following person to come to Latvia as a volunteer throughout the European Solidarity Corps from 15/12/2024 to 06/11/2025.

Name of Volunteer	Deniz Can
Date Of Birth	10.09.2001.
Place Of Birth	İnegöl/Türkiye
Gender	F
PAS number	PAS25-281907
Hosting Organisation	European Association "World-Our Home"
Address	Atbrivoshanas alley 174, Rezekne, LV-4604, Latvia
Contact Person	Natalija Covvo
Phone	+37129433012
Email	pasauleathome@yahoo.co.uk

European Solidarity Corps Programme covers all the costs of the volunteer related to travel, visa, pocket money, food money, accommodation and health insurance expenses throughout the activity. The Programme will also financially support volunteer's activities and workshops.


 Signature and stamp
 Place and date: Rezekne, Latvia
 19.11.2024

Kanıt A.5.3-3: Furkan Elmas Avrupa Dayanışma Teşkilatı Davet Yazısı



Kanıt A.5.3-4: Erasmus Kurumlararası İşbirliği Anlaşması (Technical University of Varna)

Re: Erasmus inter-institutional agreement proposal - Google Chrome

mail.mu.edu.tr/owa/projection.aspx

Tümünü yanıtla | Sil Gereksiz | ...

Re: Erasmus inter-institutional agreement proposal



Erasmus office <erasmus@tu-varna.bg>

12.12.2024 (Per), 13:17

MSKU International Office; Özgül UYAN

Gelen Kutusu

İletiyi gönderen kişi okundu bilgisi istedi. Bilgiyi göndermek için [buraya tıklayın](#).

UYARI: Bu e-posta kurum dışından iletilmiştir. E-posta içeriğindeki ek ve bağlantılara dikkat ediniz.

Dear Demet Kutucuoglu,

We made some small changes and submitted the agreement. Please review it and if conditions are acceptable, please approve it.

Best regards,
Ina Nikolova

инж. Сергей Димитров
Координатор по програма „Еразъм+“
Център за академична мобилност
Ръководител

eng. Sergey Dimitrov
Erasmus+ Operational Coordinator
Head of Academic Mobility Center

tel.: +359 52 38 35 38
mob.: + 359 898 720 067
erasmus@tu-varna.bg

Kanıt A.5.3-5: Erasmus Kurumlararası İşbirliği (SMK College of Applied Sciences)

Re: Erasmus+ Staff Teaching Mobility - Google Chrome
mail.mu.edu.tr/owa/projection.aspx

Tümünü yanıtla | Sil | Gerekli | ...

Re: Erasmus+ Staff Teaching Mobility

 Reda Mikalauskaite <reda.mikalauskaite@smk.lt>
9.12.2024 (İzmi), 14:48
Özgül UYAN

Gelen Kutusu

Girişinizin korunmasına yardımcı olmak için bu iletideki bazı içerikler engellendi. Engellenen özellikleri yeniden etkinleştirmek için, [buraya](#) tıklayın.

Bu gönderenden gelen içeriği her zaman göstermek için, [buraya](#) tıklayın.

19.12.2024 12:22 tarihinde yanıt verdiniz.

UYARI:Bu e-posta kurum dışından iletilmiştir. E-posta içeriğindeki ek ve bağlantılara dikkat ediniz.

You can direct them to me :) I will be the one who signs the documents.

Reda Mikalauskaite
Head of International Relations Office
Namuno Street 2, Klaipeda, Lithuania
+370 800 33515


2024-12-09, pr. 15:07 Özgül UYAN <ozguluyan@mu.edu.tr> raşe:

Dear Reda,
Many thanks for your reply.
To expedite the process, could I refer our Erasmus Office to the relevant authorities you specify for signing the partnership agreement while I discuss the teaching plan/topics with Julija?
With appreciation

Gönderen: Reda Mikalauskaite <reda.mikalauskaite@smk.lt>
Gönderildi: 9 Aralık 2024 Pazartesi 10:13:30
Kime: Özgül UYAN; Julija Loityte
Konu: Re: Erasmus+ Staff Teaching Mobility

UYARI:Bu e-posta kurum dışından iletilmiştir. E-posta içeriğindeki ek ve bağlantılara dikkat ediniz.

Dear Ozgul,

It seems that the dates from 14-18 April 2025 would work, as 1 year students would be studying at that time.

I am also attaching the Head of International studies to my email, so that you could arrange an online meeting to discuss the teaching plan/topics to be delivered to the students.
Julija - would you be able to arrange a meeting with Özgül Uyan
List of the proposed subjects by Özgül Uyan: International Trade and Finance, Financing of Foreign Trade, International Business

Thank you very much,

Reda Mikalauskaite

Kanıt B.1.1.-1: Bilgi Paketi (Gümrük İşletme Programı)

<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=4013>

Kanıt B.1.1.-2: Bilgi Paketi (Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı)

<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=3291>

Kanıt B.1.1.-3: Bilgi Paketi (Sosyal Hizmet Programı)

<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=38&curSunit=3276>

Kanıt B.1.1.-4: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge (Senato Karar Tr: 13/10/2021, Sayısı: 614/3)

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/183338>

Kanıt B.1.1.-5: KOBİ Yönetimi Yüksek Lisans Programı Açılması (22.07.2024)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-104.01.03.01-781568
Konu : Yüksek Lisans Programı (KOBİ Yönetimi)
Açılması

22.07.2024

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 28.08.2023 tarihli ve E-98235313-050.04.04-645125 sayılı yazımız.
b) 28.11.2023 tarihli ve E-98235313-104.01-685969 sayılı yazımız.
c) 07.12.2023 tarihli ve : E-19156292-104-689826 sayılı yazımız.

İlgi de kayıtlı yazılarımıza istinaden Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Kobi Yönetimi Yüksek Lisans Programı açılması ile ilgili programa ilişkin Ek:3 dosyası revize edilmiş olup, ISCED kodu"413" olarak belirtilmiştir. Ek:3 dosyası ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek: Lisansüstü Program Açılarak Öğrenci Alımı Teklifi ve Ders Verecek Öğretim Elemanı Bilgileri
Formu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 34T4HY-1WHXW6

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdal KARAGÖZ
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: null



Kanıt B.1.1.-6: KOBİ Yönetimi Yüksek Lisans Programı Açılması (07.11.2024)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-63906913-102.03.03-835922
Konu : Yüksek Lisans

07.11.2024

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 18.09.2024 tarihli ve E-28677689-102.03.03-808428 sayılı yazısı

Enstitümüz bünyesinde Kobi Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı açılmasına ilişkin teklif incelenmiş olup, söz konusu teklifin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından **28.08.2024** tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelendiği ilgili yazı ile bildirilmiş olup gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Muzaffer DEMİR
Enstitü Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: LJNAZ9-JJG4Y6

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ KÖTEKLİ-MENTEŞE-MUĞLA
Telefon No: 252 2111691 Faks No: 252 2111692
e-Posta: ens-sos@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.sosyalbilimler.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhat GÜZELBABA
Büro Personeli
Telefon No: 0252 211 1696



Kanıt B.1.4.-1: Bilgi Paketi (AKTS)

<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

Kanıt B.1.5-1: Sosyal Hizmet Bölümü Müfredat Değişikliği (4 sayfa)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-104.02.02.01-770832
Konu : Sosyal Hizmet Bölümü Müfredat
Değişikliği (Revize)

27.06.2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) 31.05.2024 tarihli ve E-19156292-104.02.02.01-762417 sayılı yazımız.
b) 07.06.2024 tarihli ve E-28677689-104.02.02.01-764751 sayılı yazımız.

İlgi (b) yazınız gereğince, Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümünün ders müfredatında yer alan mevcut derslerde yapılan değişikliklerin revize edilerek, müfredatta yapılan düzeltmelerin kabulü ile ilgili alınan 27.06.2024 tarih ve 28/1 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ve Müfredat dosyası yazımız ekinde gönderilmekte olup, konunun Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi hususunda;
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek:

- 1- Yüksekokul Kurul Karar Örneği 28-1
- 2- SHB Bölüm Kurulu Kararı 70-1
- 3- SHB Bölüm Kurulu Kararı 70-2
- 4- Yeni Ders Öneri Formu (world)
- 5- Yeni Ders Öneri Formu (pdf)
- 6- Karşılaştırmalı Müfredat Tablosu (excel)
- 7- Karşılaştırmalı Müfredat Tablosu (pdf)
- 8- Eğitim Planı (excel)
- 9- Eğitim Planı (pdf)
- 10- Bölüm Başkanı İç Paydaş Raporu
- 11- İç Paydaş Raporu 1
- 12- İç Paydaş Raporu 2
- 13- Dış Paydaş Raporu 1
- 14- Dış Paydaş Raporu 2
- 15- Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim Dosyası (pdf)
- 16- Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim Dosyası (world)
- 17- Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim Yönergesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EFYBGZ-UKP8HH

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 27/06/2024

Toplantı Sayısı: 28

KARAR 1- Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü ders müfredatında yer alan mevcut derslerde yapılan değişikliklerin revize edilerek, müfredat dosyasında yapılan düzeltmeler görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda,

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü müfredatında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 07.06.2024 tarih ve E-28677689-104.02.02.01-764751 sayılı yazısı gereğince, yapılan düzeltmelerin mevcut müfredattaki dersler ile ekte belirtilen değişikliklerin, yeni ders önerileri ile birlikte yeniden düzenlenerek hazırlanan Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü Müfredatının revize edilmiş son halinin **Ek-1'de** bölümden geldiği şekli ile kabul edilmesine ve müfredatın yeni halinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uygulanmasına ve konunun Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Tarih: 26.06.2024
Saat : 15:00

Toplantı Sayısı: 70

KARARLAR

KARAR 1- Bölümümüz, 30.05.2024 tarih ve 68/1.,2. maddelerinde görüşülen, SHB 4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim dersinde Sosyal Hizmet Bölüm öğrencileri mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek için sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında eğitici personel gözetiminde gözlem ve uygulama yapması, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında SHB 4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim dersinin haftalık (38 saat uygulama, 24 AKTS) olarak revize edilmesi, 4006 İş Yeri Eğitimi İzleme ve Raporlama dersi 2 saat teorik 6 AKTS olarak eklenmesinin kabulüne, konunun Müdürlük Makamına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.

ASLIGİBİDİR

Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN
Bölüm Başkanı



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Tarih: 26.06.2024
Saat : 15:00

Toplantı Sayısı: 70

KARARLAR

KARAR 2- SHB 4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim dersinin yürütülmesi kapsamında SHB4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim yönergesinin oluşturulması ve Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim dosyası görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; SHB4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim dersinin yürütülmesi kapsamında oluşturulan "SHB4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim" yönergesinin Ek-1'deki dosyada belirtildiği şekliyle kabulüne ve konunun Müdürlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLİGİBİDİR

Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN
Bölüm Başkanı

Kanıt B.1.5-2: Sosyal Hizmet Bölümü İç Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu (5 sayfa)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Seydikemer Yüksekokul Müdürlüğü

Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı

Adres: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Seydikemer Yüksekokul Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Bölümü, 48000 Muğla

Telefon: +90 252 211 10 00

E-posta: nurhayatcaliskanakcetin@mu.edu.tr

Konu: İç Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu

Sayın Seydikemer Yüksekokul Müdürlüğü,

Sosyal Hizmet Lisans Programı müfredatının güncellenmesi amacıyla iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan bu rapor, müfredatımıza eklenmesi önerilen altı yeni dersin değerlendirilmesini içermektedir.

1. Felsefeye Giriş
2. Gruplarla Sosyal Hizmet
3. Toplumla Sosyal Hizmet
4. Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları
5. Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme
6. Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim

Bu değerlendirme, öğrenciler, mezunlar ve akademisyenlerin görüşleri dikkate alınarak yapılmıştır.

1) Felsefeye Giriş

Ders Tanımı: Bu ders, etik, ahlak, sosyal adalet ve insan hakları gibi konular üzerinde durarak, öğrencilerin eleştirel düşünme, analiz ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur. Sosyal hizmet uygulamalarında karşılaşılan etik ikilemleri felsefi bir perspektiften değerlendirme imkanı sunarak, öğrencilere mesleki yaşamlarında bilinçli ve etkili kararlar alabilme yetisi kazandırır.

İç Paydaş Görüşleri ve Değerlendirme:

- **Öğrenciler:** Öğrenciler, bu dersin yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerini geliştireceğini, ayrıca mezuniyet sonrası iş bulma imkanlarını artıracaklarını belirtmişlerdir.
- **Mezunlar:** Mezunlar, dersin kariyerlerinde kendilerine avantaj sağlayacağını ve sektördeki yeniliklere adapte olmalarını kolaylaştıracağını ifade etmişlerdir.
- **Akademisyenler:** Akademisyenler, dersin müfredata eklenmesiyle öğrencilerin daha güncel ve pratik bilgilerle donatılacağını belirtmişlerdir.

2) Gruplarla Sosyal Hizmet

Ders Tanımı: Gruplarla Sosyal Hizmet dersi, öğrencilerin grup dinamiklerini, grup süreçlerini ve grup çalışmasının temel ilkelerini anlamalarını amaçlar. Bu ders, sosyal hizmet uygulamalarında grup çalışmasının önemini vurgulayarak, öğrencilerin grup liderliği becerilerini geliştirmelerine, etkili grup müdahaleleri yapabilmelerine ve grup içi sorunları çözme yeteneklerini artırmalarına katkıda bulunur.

- **Öğrenciler:** Felsefe dersi, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir fırsat sunuyor. Bu ders, geniş bir düşünsel perspektif kazanmamıza ve sosyal hizmet pratiği üzerinde derinlemesine düşünmemize olanak tanıyor. Felsefi metinler ve tartışmalar, sorunları farklı açılardan ele almamıza ve çözümler aramamıza yardımcı oluyor. Ayrıca, felsefe dersi, etik ve adalet gibi temel kavramları anlamamızı ve mesleki uygulamalarımızda daha bilinçli kararlar almamızı sağlıyor
- **Mezunlar:** "Felsefe dersinin sosyal hizmet eğitiminde yer alması, mezuniyet sonrası kariyerimizde bize önemli bir avantaj sağlıyor. Felsefi düşünce ve eleştirel analiz becerileri, mesleki pratiklerimizde karşılaştığımız karmaşık sorunları çözmek için bize rehberlik ediyor. Ayrıca, felsefe dersi, sosyal hizmet mesleğinin temel değerlerini ve etik ilkelerini daha derinlemesine anlamamıza yardımcı oluyor."
- **Akademisyenler:** Felsefe dersi, sosyal hizmet öğrencilerine düşünsel bir çerçeve sunarak, mesleki uygulamalarında daha bilinçli ve etkili olmalarına katkı sağlıyor. Bu ders, öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine ve sosyal sorunları felsefi bir bakış açısıyla değerlendirmelerine olanak tanır. Ayrıca, felsefe dersi, öğrencilerin mesleki kimliklerini şekillendirmelerine ve sosyal hizmetin temel değerlerini anlamalarına yardımcı olur.

3) Toplumla Sosyal Hizmet:

Ders Tanımı: Toplumla Sosyal Hizmet dersi, öğrencilere toplumsal sistemlerin yapılarını, işleyişini ve sosyal değişim süreçlerini anlamalarını sağlayan bir derstir. Bu ders, sosyal hizmet uzmanlarının toplumsal sorunları ele alırken toplumun dinamiklerini ve kaynaklarını nasıl kullanacaklarını öğretir. Ayrıca, toplumsal adalet, eşitlik ve farklı kültürel bağlamlarda hizmet sunumu gibi konular da bu dersin önemli bileşenlerindendir.

- **Öğrenciler:** "Toplumla Sosyal Hizmet" dersi, sosyal hizmet öğrencileri için çok önemli ve kapsamlı bir ders. Bu ders, topluluklarla nasıl etkili bir şekilde çalışacağımızı ve topluluk ihtiyaçlarını nasıl analiz edeceğimizi öğretir. Toplum odaklı projeler geliştirme ve uygulama konusunda pratik bilgiler edinmemizi sağlar. Dersin saha çalışmaları ve topluluk temelli projelerle desteklenmesi, öğrendiklerimizi gerçek dünyada deneyimlememize olanak tanır. Bu deneyimler, sosyal hizmet pratiğinde karşılaştığımız zorlukları anlamamıza ve çözüm üretme becerilerimizi geliştirmemize yardımcı olur.
- **Mezunlar:** "Toplumla Sosyal Hizmet" dersi, mezun olduktan sonra mesleki hayatımda bana büyük katkı sağladı. Toplulukların ihtiyaçlarını anlama ve bu ihtiyaçlara yönelik çözümler üretme konusunda sağlam bir temel oluşturdu. Çalıştığım projelerde, topluluklarla etkili iletişim kurma ve katılımcı yöntemlerle sorunları çözme becerilerimi bu derste edindim. Özellikle yerel topluluklarla yapılan işbirliklerinde ve toplumsal kalkınma projelerinde, bu dersin sağladığı bilgi ve becerilerle daha başarılı oldum. Bu ders, mezuniyet sonrası kariyerimde topluma faydalı projeler geliştirmeme yardımcı oldu.
- **Akademisyenler:** "Toplumla Sosyal Hizmet" dersi, sosyal hizmet eğitiminin kritik bir parçasıdır. Bu ders, öğrencilere topluluk temelli sosyal hizmetin teorik ve pratik yönlerini öğretir. Toplum analizi, ihtiyaç değerlendirmesi ve toplumsal kalkınma gibi konular, öğrencilerin topluma yönelik etkili müdahaleler yapabilmeleri için gereklidir. Dersin saha çalışmalarıyla desteklenmesi, öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulamalarını sağlar. Bu, onların mesleki becerilerini geliştirmelerine ve topluma daha etkili hizmet sunmalarına yardımcı olur. Ayrıca, bu ders, sosyal hizmetin toplumsal boyutunu vurgulaması nedeniyle, öğrencilerin sosyal adalet ve eşitlik konularında daha duyarlı ve bilinçli olmalarını sağlar.

4) Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları

Ders Tanımı: Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersi, öğrencilere sosyal hizmet kurumlarının yapısını, işleyişini ve politikalarını anlamalarını sağlayan bir derstir. Bu ders, öğrencilerin sosyal hizmet uygulamalarında karşılaşacakları gerçek dünya senaryolarını ele alarak, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirir. Ayrıca, vaka tartışmaları yoluyla etik zorluklar, mesleki sınırlar ve müdahale stratejileri gibi konuları da ele alır

- **Öğrenciler:** "Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersi, sosyal hizmet eğitiminin en ilgi çekici ve faydalı derslerinden biri. Bu ders, sosyal hizmet kuruluşlarının yapısını ve işleyişini derinlemesine anlamamızı sağlıyor. Ayrıca, vaka incelemeleri ve sunumları aracılığıyla gerçek dünya deneyimleri kazanıyoruz. Ders sırasında edindiğimiz bilgileri pratikte uygulayarak, vaka analizlerinde daha güvenli ve yetkin hale geliyoruz. Bu ders, sosyal hizmet pratiğinde karşılaşacağımız karmaşık durumları çözme becerimizi geliştiriyor ve mesleki gelişimimize büyük katkı sağlıyor.
- **Mezunlar:** "Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersi, mesleki hayatımda bana çok önemli beceriler kazandırdı. Sosyal hizmet kuruluşlarının yapısını anlamak ve bu kuruluşların nasıl işlediğini görmek, mesleğe başladığımda bana büyük bir avantaj sağladı. Vaka sunumları ve analizleri, gerçek vaka çalışmalarında daha etkili olmamı sağladı. Bu ders, etik ve profesyonel sorunlarla başa çıkma yeteneğimi geliştirdi ve mesleki kimliğimi güçlendirdi. Mezun olduktan sonra, bu derste öğrendiğim bilgiler ve kazandığım becerilerle sosyal hizmet alanında daha başarılı oldum.
- **Akademisyenler:** "Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersi, sosyal hizmet eğitiminin vazgeçilmez bir parçasıdır. Bu ders, öğrencilere sosyal hizmet kuruluşlarının yapısını, işleyişini ve bu kuruluşlarda nasıl etkili olunacağını öğretir. Ayrıca, vaka incelemeleri ve sunumları, öğrencilere teorik bilgileri pratikte uygulama fırsatı verir. Bu ders, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirir ve onları gerçek dünya sosyal hizmet pratiğine hazırlar. Etik sorunları ele alma ve profesyonel kararlar verme konularında öğrencilere rehberlik eder. Bu nedenle, bu dersin sosyal hizmet eğitimi için önemi büyüktür.

5) Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme

Ders Tanımı: Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme dersi, öğrencilere karmaşık sorunları analiz etme, mantıksal düşünme ve etkili kararlar alma becerilerini kazandırmayı amaçlar. Bu ders, öğrencilerin bilgiyi eleştirel bir şekilde değerlendirmelerini, farklı perspektiflerden bakmalarını ve çeşitli sorunlara yaratıcı çözümler üretmelerini sağlar. Ayrıca, problem çözme süreçlerini anlayarak, günlük yaşamda ve mesleki pratiklerinde karşılaşacakları zorluklarla başa çıkma yeteneklerini geliştirir

- **Öğrenciler:** "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersi, benim için oldukça aydınlatıcı ve faydalı bir ders oldu. Bu ders, sorunları daha derinlemesine analiz etme ve farklı açılardan değerlendirme becerimi geliştirdi. Özellikle vaka analizleri ve tartışmalar, pratik problem çözme yeteneklerimi artırdı. Ders sırasında öğrendiğim eleştirel düşünme teknikleri, hem akademik hem de günlük yaşamımda karşılaştığım zorluklarla başa çıkmamda bana yardımcı oldu. Bu dersin, mesleki hayatımda da bana büyük katkı sağlayacağına inanıyorum.
- **Mezunlar:** "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersi, mezuniyet sonrasında iş hayatımda bana çok yardımcı oldu. Bu ders sayesinde, iş yerinde karşılaştığım karmaşık sorunları daha etkili bir şekilde analiz edebiliyorum ve yaratıcı çözümler üretebiliyorum. Eleştirel düşünme becerilerim, özellikle takım çalışmaları ve proje yönetiminde büyük avantaj sağladı. İş

hayatımda stratejik kararlar alırken, bu derste edindiğim bilgi ve becerileri sıklıkla kullanıyorum. Bu ders, profesyonel gelişimimde önemli bir rol oynadı.

- **Akademisyenler:** "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersi, öğrencilerin akademik ve profesyonel hayatlarında başarılı olmaları için gerekli olan temel becerileri kazandırır. Bu ders, öğrencilere mantıksal düşünme, analiz yapma ve yaratıcı çözümler üretme yeteneklerini geliştirir. Öğrencilerin karmaşık sorunlarla başa çıkma kapasitelerini artırır ve onlara sistematik bir problem çözme yaklaşımı kazandırır. Ayrıca, eleştirel düşünme becerileri, öğrencilerin daha bilinçli kararlar almasını ve mesleki etik konularında daha duyarlı olmalarını sağlar. Bu dersin, sosyal hizmet eğitiminde ve diğer disiplinlerde önemi büyüktür.

6) Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim

Ders Tanımı: Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim dersi, sosyal hizmet alanında çalışacak bireylerin sahip olması gereken temel becerileri ve bilgileri edinmelerini amaçlar. Bu ders, öğrencilere sosyal hizmet kuruluşlarının yapısı, işleyişi ve hizmet sunumunda kullanılan yöntemler hakkında bilgi verir. Ayrıca, mesleki etik, iletişim becerileri, müşteri ilişkileri yönetimi ve vaka yönetimi gibi konular da dersin odak noktaları arasındadır.

- **Öğrenciler:** "Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim" dersi, benim için sosyal hizmet alanında pratik beceriler kazanmam adına çok değerli bir deneyim oldu. Bu ders sayesinde, sosyal hizmet kuruluşlarının işleyişini yerinde gözlemleme ve teorik bilgileri uygulamalı olarak öğrenme fırsatı buldum. Ders sırasında yapılan saha çalışmaları ve stajlar, mesleki becerilerimi geliştirmeme ve gerçek dünyada karşılaştığım durumlarla başa çıkmamda bana yardımcı oldu. Bu deneyimler, mezuniyet sonrası iş hayatında kendime güvenmemi sağladı.
- **Mezunlar:** "Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim" dersi, mezuniyet sonrasında iş hayatımda bana büyük katkı sağladı. Bu ders sırasında kazandığım pratik deneyimler ve saha çalışmaları, sosyal hizmet alanında profesyonel olarak çalışırken karşılaştığım zorluklara hazırlıklı olmamı sağladı. Özellikle, sosyal hizmet kuruluşlarında nasıl etkili olunacağını ve bu kuruluşların işleyişini anlamamı sağladı. Dersin staj bileşeni, bana iş deneyimi kazandırdı ve iş başvurularında beni diğer adaylardan ayıran bir unsur oldu. Bu ders, kariyerime güçlü bir başlangıç yapmamda büyük rol oynadı.
- **Akademisyenler:** "Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim" dersi, sosyal hizmet eğitiminin temel taşlarından biridir. Bu ders, öğrencilerin sosyal hizmet kuruluşlarının işleyişini derinlemesine anlamalarını ve mesleki becerilerini uygulamalı olarak geliştirmelerini sağlar. Saha çalışmaları ve stajlar, öğrencilerin gerçek dünya deneyimleri kazanmalarını ve teorik bilgilerini pratikte uygulamalarını teşvik eder. Bu ders, öğrencilerin mezuniyet sonrası profesyonel hayata daha hazır olmalarını sağlar ve sosyal hizmet alanında etkili ve yetkin profesyoneller olmalarına yardımcı olur. Mesleki eğitim, öğrencilerin etik ve profesyonel sorunlarla başa çıkma yeteneklerini de geliştirir.

Sonuç ve Öneriler

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, iç paydaşlarımızın olumlu görüşleri ve önerileri doğrultusunda, Sosyal Hizmet Lisans Programı müfredatına Sosyal Hizmette İnovasyon ve Endüstriyel Sosyal Hizmet

8 5 1 8

derslerinin eklenmesinin programımıza önemli katkılar sağlayacağı kanaatine varılmıştır. Bu derslerin eklenmesiyle, öğrencilerimizin sosyal hizmet alanında daha donanımlı ve yenilikçi bireyler olarak yetişmeleri sağlanacaktır.

Saygılarımızla,

Doç. Dr. Nurhayat alışkan Akçetin
Sosyal Hizmet Bölümü Anabilim Dalı Başkanı

Kanıt B.1.5-3: Sosyal Hizmet Bölümü İç Paydaş Raporu (3 sayfa)

Sosyal Hizmet Lisans Programı İç Paydaş Raporu

1. Öğrenci Raporu: Felsefeye Giriş

Giriş: Bu rapor, "Sosyal Hizmette Felsefeye Giriş" dersiyle ilgili benim, bir sosyal hizmet öğrencisi olarak görüşlerimi içermektedir. Bu dersin akademik ve mesleki gelişimim üzerindeki potansiyel etkisini değerlendirecek ve kişisel deneyimlerimle destekleyeceğim.

Ders İçeriği ve Beklentiler: Felsefe dersine olan ilgim ve merakım, bu dersi almayı heyecan verici kılıyor. Felsefe, sosyal hizmet pratiğinde karşılaştığımız sorunları derinlemesine anlamamızı ve eleştirel bir bakış açısıyla çözümler üretmemizi sağlayacak önemli bir araç olarak görüyorum. Bu dersin içeriğinde, felsefi düşünce tarihine genel bir giriş, önemli filozofların düşünceleri ve bunların sosyal hizmet uygulamalarına nasıl uygulanabileceği gibi konuları bekliyorum. Ayrıca, etik ve adalet gibi temel felsefi kavramların sosyal hizmet mesleğiyle nasıl ilişkilendirileceğini öğrenmek istiyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece akademik bir merakı tatmin etmekle kalmayacağını, aynı zamanda mesleki becerilerimi de geliştireceğine inanıyorum. Felsefi düşünce ve eleştirel analiz becerilerinin, sosyal hizmet pratiğinde karşılaştığımız gerçek dünya sorunlarına nasıl uygulanabileceğini öğrenmek heyecan verici. Ayrıca, etik zorluklarla nasıl başa çıkılacağı konusunda daha güvenli ve bilinçli kararlar alabilmek için bu dersin bana yardımcı olacağını umuyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, sosyal hizmet kariyerimde beni daha iyi bir profesyonel yapmaya yardımcı olacağına inanıyorum. Felsefi düşünceye olan ilgim, mesleki pratiklerimde daha derinlemesine düşünmemi ve daha etkili çözümler üretmemi sağlayacak. Ayrıca, bu dersin, sosyal hizmet mesleğinin temel değerlerini ve etik ilkelerini daha iyi anlamama yardımcı olacağını umuyorum. Gelecekteki kariyerimde edineceğim bilgi ve becerilerle, topluma daha iyi hizmet etmek için hazırlanmak benim için önemli bir hedeftir.

2. Öğrenci Raporu: Gruplarla Sosyal Hizmet Dersi

Giriş: Bu rapor, "Gruplarla Sosyal Hizmet" dersiyle ilgili deneyimlerimi ve görüşlerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet eğitimimdeki önemli bir parça olduğunu düşünüyorum ve bu raporda, dersin değerlendirilmesini ve potansiyel katkılarını ele alacağım.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Gruplarla Sosyal Hizmet" dersinin içeriğinde, grup dinamikleri, grup yönetimi ve grup terapisi gibi konuların yer almasını bekliyorum. Bu dersin, sosyal hizmet pratiğindeki gruplarla çalışma becerilerimi geliştireceğini ve grup odaklı müdahale stratejilerini öğrenmemi sağlayacağını umuyorum. Ayrıca, gruplarla çalışmanın etik ve kültürel boyutlarını da ele almasını bekliyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece gruplarla çalışma becerilerimi geliştirmekle kalmayacağını, aynı zamanda kişisel gelişimime de katkı sağlayacağını düşünüyorum. Grup terapisi gibi konuların ele alınması, insanların duygusal ve psikolojik ihtiyaçlarına nasıl cevap verileceğini anlamamı sağlayacaktır. Ayrıca, gruplarla çalışmanın liderlik becerilerimi geliştirmeme ve empati yeteneğimi artırmama yardımcı olacağını düşünüyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, sosyal hizmet kariyerimde benim için değerli bir adım olacağına inanıyorum. Gruplarla çalışmanın karmaşıklığını anlamak ve grup odaklı müdahale stratejilerini öğrenmek, mesleki uygulamalarımı daha etkili hale getirecektir. Ayrıca, gruplarla çalışmanın farklı kültürel bağlamlarda nasıl uygulanabileceğini anlamak, kültürel duyarlılığımı artıracaktır. Gelecekteki kariyerimde edineceğim bu bilgi ve becerilerle, topluma daha iyi hizmet etmek için hazırlanmak benim için önemli bir hedeftir.

3. Öğrenci Raporu: Toplumla Sosyal Hizmet

Giriş: Bu rapor, "Toplumla Sosyal Hizmet" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve beklentilerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet pratiği için önemli bir temel oluşturacağını umuyorum ve bu raporda, dersin değerlendirilmesini ve potansiyel katkılarını ele alacağım.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Toplumla Sosyal Hizmet" dersinin içeriğinde, toplum tabanlı hizmetler, yerel toplulukların ihtiyaç analizi ve toplum gelişimi gibi konuları ele almasını bekliyorum. Bu dersin, sosyal hizmetin toplum düzeyinde nasıl etkili olabileceğini anlamamı sağlayacağını ve yerel topluluklarla işbirliği yapma becerilerimi geliştireceğini umuyorum. Ayrıca, bu dersin, toplumda adalet ve eşitlik için nasıl mücadele edilebileceğini de ele almasını bekliyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece toplumla sosyal hizmet becerilerimi geliştirmekle kalmayacağını, aynı zamanda sosyal adalet ve toplumsal değişim konularında farkındalığımı artıracığını düşünüyorum. Bu dersin içeriğinde, farklı toplumsal sorunlarla başa çıkma stratejilerini öğrenmek ve toplumda yapısal değişiklikler yapma potansiyelini anlamak heyecan verici. Ayrıca, bu dersin, sosyal hizmetin toplumsal ve siyasi boyutlarını ele alması, mesleki kimlik oluşturmama ve sosyal değişim ajanı olmama yardımcı olacaktır.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, sosyal hizmet kariyerimde benim için değerli bir adım olacağına inanıyorum. Toplumla sosyal hizmet becerilerimi geliştirmek ve toplum düzeyinde etkili olma potansiyelimi keşfetmek, benim için heyecan verici bir fırsat. Bu dersle kazanacağım bilgi ve becerilerle, toplumda pozitif değişim yapma ve sosyal adalet için mücadele etme yolunda ilerlemek için hazırım.

4. Öğrenci Raporu: Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme Dersi

Giriş: Bu rapor, "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve deneyimlerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir beceri olan eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeye odaklandığını düşünüyorum.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersinin içeriğinde, mantıksal düşünme, problem tanımlama ve analiz, farklı perspektiflerle bakma ve yaratıcı çözümler üretme gibi konuları ele almasını bekliyorum. Bu dersin, karmaşık sorunları ele almak ve etkili çözümler üretmek için gerekli becerileri öğretmesini umuyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece akademik bir eğitimden öteye geçeceğine inanıyorum. Eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini günlük yaşamımda ve sosyal hizmet pratiğinde kullanabileceğim bir şekilde öğrenmek istiyorum. Ayrıca, bu dersin, benim için yeni ve yaratıcı düşünme yollarını keşfetme ve farklı perspektiflerle bakma yeteneğimi geliştirme potansiyeli olduğunu düşünüyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, kariyerimde benim için önemli bir dönüm noktası olacağına inanıyorum. Eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerimi geliştirmek, sosyal hizmet pratiğinde daha etkili ve güvenilir bir profesyonel olmamı sağlayacaktır. Bu dersle kazanacağım bilgi ve becerilerle, karşılaştığım zorlukları daha sistemli bir şekilde ele alabileceğim ve topluma daha iyi hizmet etmek için daha etkili çözümler üretebileceğim.

5. Öğrenci Raporu: Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim Dersi

Giriş: Bu rapor, "Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve beklentilerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir pratik deneyim ve mesleki gelişim fırsatı sunacağını düşünüyorum.

Ders İçeriği ve Beklentiler: Bu dersin içeriğinde, sosyal hizmet kuruluşlarının yapısı ve işleyişi, müşteri ilişkileri yönetimi, vaka yönetimi ve etik konuları gibi konuları ele almasını bekliyorum. Ayrıca, bu dersin pratik deneyimlerle desteklenerek, sosyal hizmet pratiği üzerinde derinlemesine bir anlayış geliştirmemizi sağlayacağını umuyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece teorik bilgi sunmakla kalmayacağını, aynı zamanda mesleki becerilerimi de geliştireceğini düşünüyorum. Uygulamalı öğrenme fırsatları ve saha çalışmasıyla desteklenen bu dersin, gerçek dünya deneyimlerini yaşama ve mesleki kimliğimi güçlendirme potansiyeli olduğunu düşünüyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, kariyerimde önemli bir dönüm noktası olacağına inanıyorum. Sosyal hizmet kuruluşlarında çalışırken karşılaştığım zorluklarla nasıl başa çıkacağımı ve etik kararlar alacağımı öğrenmek, benim için çok değerli bir fırsat olacaktır. Bu dersle kazanacağım bilgi ve becerilerle, topluma daha etkili hizmet sunma ve sosyal değişimde aktif rol alma potansiyeline sahip olacağımı düşünüyorum.

6. Öğrenci Görüşü Raporu: Sosyal Hizmet Kuruluşunda Vaka İncelemesi Dersi

Giriş: Bu rapor, "Sosyal Hizmet Kuruluşunda Vaka İncelemesi" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve deneyimlerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir uygulamalı öğrenme fırsatı sunduğunu ve mesleki bilgi ve becerilerimizi pekiştirdiğini düşünüyorum.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Sosyal Hizmet Kuruluşunda Vaka İncelemesi" dersinin içeriğinde, vaka analizleri, vaka yönetimi süreçleri, etik sorunlar ve çözüm stratejileri gibi konuları ele almasını bekliyordum. Ayrıca, bu dersin pratik vaka incelemeleri ve gerçek dünya örnekleriyle desteklenerek, teorik bilgiyi pratiğe dökme fırsatı sunmasını umuyordum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu ders, beklentilerimin ötesinde katkılar sağladı. Vaka incelemeleri yoluyla, sosyal hizmet pratiğinde karşılaşılan karmaşık durumları daha iyi anlama ve çözüm üretme becerilerimi geliştirdim. Ayrıca, vaka tartışmaları sırasında, farklı bakış açılarıyla düşünme ve meslektaşlarla işbirliği yapma becerilerimi de pekiştirdim. Bu süreç, mesleki etik ilkeleri derinlemesine anlama ve uygulama konusunda bana önemli bir perspektif kazandırdı.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, kariyerimde önemli bir yer edineceğine inanıyorum. Sosyal hizmet kuruluşlarında çalışırken karşılaştığım zorlukları daha iyi yönetme ve etkili çözümler üretme yeteneğimi geliştirdim. Vaka incelemeleri ve tartışmaları, teorik bilgiyi pratik becerilere dönüştürmemi sağladı. Gelecekte, bu dersin bana kazandırdığı bilgi ve becerilerle, topluma daha etkili hizmet sunmayı ve sosyal adalet için daha bilinçli bir şekilde mücadele etmeyi planlıyorum.

Selen Getin
HA.

Kanıt B.1.5-4: Sosyal Hizmet Bölümü İç Paydaş Raporu (3 sayfa)

Sosyal Hizmet Lisans Programı İç Paydaş Raporu

1. Öğrenci Raporu: Felsefeye Giriş

Giriş: Bu rapor, "Sosyal Hizmette Felsefeye Giriş" dersiyle ilgili benim, bir sosyal hizmet öğrencisi olarak görüşlerimi içermektedir. Bu dersin akademik ve mesleki gelişimim üzerindeki potansiyel etkisini değerlendirecek ve kişisel deneyimlerimle destekleyeceğim.

Ders İçeriği ve Beklentiler: Felsefe dersine olan ilgim ve merakım, bu dersi almayı heyecan verici kılıyor. Felsefe, sosyal hizmet pratiğinde karşılaştığımız sorunları derinlemesine anlamamızı ve eleştirel bir bakış açısıyla çözümler üretmemizi sağlayacak önemli bir araç olarak görüyorum. Bu dersin içeriğinde, felsefi düşünce tarihine genel bir giriş, önemli filozofların düşünceleri ve bunların sosyal hizmet uygulamalarına nasıl uygulanabileceği gibi konuları bekliyorum. Ayrıca, etik ve adalet gibi temel felsefi kavramların sosyal hizmet mesleğiyle nasıl ilişkilendirileceğini öğrenmek istiyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece akademik bir merakı tatmin etmekle kalmayacağını, aynı zamanda mesleki becerilerimi de geliştireceğine inanıyorum. Felsefi düşünce ve eleştirel analiz becerilerinin, sosyal hizmet pratiğinde karşılaştığımız gerçek dünya sorunlarına nasıl uygulanabileceğini öğrenmek heyecan verici. Ayrıca, etik zorluklarla nasıl başa çıkılacağı konusunda daha güvenli ve bilinçli kararlar alabilmek için bu dersin bana yardımcı olacağını umuyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, sosyal hizmet kariyerimde beni daha iyi bir profesyonel yapmaya yardımcı olacağına inanıyorum. Felsefi düşünceye olan ilgim, mesleki pratiklerimde daha derinlemesine düşünmemi ve daha etkili çözümler üretmemi sağlayacak. Ayrıca, bu dersin, sosyal hizmet mesleğinin temel değerlerini ve etik ilkelerini daha iyi anlamama yardımcı olacağını umuyorum. Gelecekteki kariyerimde edineceğim bilgi ve becerilerle, topluma daha iyi hizmet etmek için hazırlanmak benim için önemli bir hedeftir.

2. Öğrenci Raporu: Gruplarla Sosyal Hizmet Dersi

Giriş: Bu rapor, "Gruplarla Sosyal Hizmet" dersiyle ilgili deneyimlerimi ve görüşlerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet eğitimindeki önemli bir parça olduğunu düşünüyorum ve bu raporda, dersin değerlendirilmesini ve potansiyel katkılarını ele alacağım.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Gruplarla Sosyal Hizmet" dersinin içeriğinde, grup dinamikleri, grup yönetimi ve grup terapisi gibi konuların yer almasını bekliyorum. Bu dersin, sosyal hizmet pratiğindeki gruplarla çalışma becerilerimi geliştireceğini ve grup odaklı müdahale stratejilerini öğrenmemi sağlayacağını umuyorum. Ayrıca, gruplarla çalışmanın etik ve kültürel boyutlarını da ele almasını bekliyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece gruplarla çalışma becerilerimi geliştirmekle kalmayacağını, aynı zamanda kişisel gelişimime de katkı sağlayacağını düşünüyorum. Grup terapisi gibi konuların ele alınması, insanların duygusal ve psikolojik ihtiyaçlarına nasıl cevap verileceğini anlamamı sağlayacaktır. Ayrıca, gruplarla çalışmanın liderlik becerilerimi geliştirmeme ve empati yeteneğimi artırmama yardımcı olacağını düşünüyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, sosyal hizmet kariyerimde benim için değerli bir adım olacağına inanıyorum. Gruplarla çalışmanın karmaşıklığını anlamak ve grup odaklı müdahale stratejilerini öğrenmek, mesleki uygulamalarımı daha etkili hale getirecektir. Ayrıca, gruplarla çalışmanın farklı kültürel bağlamlarda nasıl uygulanabileceğini anlamak, kültürel duyarlılığımı artıracaktır. Gelecekteki kariyerimde edineceğim bu bilgi ve becerilerle, topluma daha iyi hizmet etmek için hazırlanmak benim için önemli bir hedeftir.

3. Öğrenci Raporu: Toplumla Sosyal Hizmet

Giriş: Bu rapor, "Toplumla Sosyal Hizmet" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve beklentilerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet pratiği için önemli bir temel oluşturacağını umuyorum ve bu raporda, dersin değerlendirilmesini ve potansiyel katkılarını ele alacağım.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Toplumla Sosyal Hizmet" dersinin içeriğinde, toplum tabanlı hizmetler, yerel toplulukların ihtiyaç analizi ve toplum gelişimi gibi konuları ele almasını bekliyorum. Bu dersin, sosyal hizmetin toplum düzeyinde nasıl etkili olabileceğini anlamamı sağlayacağını ve yerel topluluklarla işbirliği yapma becerilerimi geliştireceğini umuyorum. Ayrıca, bu dersin, toplumda adalet ve eşitlik için nasıl mücadele edilebileceğini de ele almasını bekliyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece toplumla sosyal hizmet becerilerimi geliştirmekle kalmayacağını, aynı zamanda sosyal adalet ve toplumsal değişim konularında farkındalığımı artıracaklarını düşünüyorum. Bu dersin içeriğinde, farklı toplumsal sorunlarla başa çıkma stratejilerini öğrenmek ve toplumda yapısal değişiklikler yapma potansiyelini anlamak heyecan verici. Ayrıca, bu dersin, sosyal hizmetin toplumsal ve siyasi boyutlarını ele alması, mesleki kimlik oluşturmama ve sosyal değişim ajanı olmama yardımcı olacaktır.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, sosyal hizmet kariyerimde benim için değerli bir adım olacağına inanıyorum. Toplumla sosyal hizmet becerilerimi geliştirmek ve toplum düzeyinde etkili olma potansiyelimi keşfetmek, benim için heyecan verici bir fırsat. Bu dersle kazanacağım bilgi ve becerilerle, toplumda pozitif değişim yapma ve sosyal adalet için mücadele etme yolunda ilerlemek için hazırım.

4. Öğrenci Raporu: Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme Dersi

Giriş: Bu rapor, "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve deneyimlerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir beceri olan eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeye odaklandığını düşünüyorum.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme" dersinin içeriğinde, mantıksal düşünme, problem tanımlama ve analiz, farklı perspektiflerle bakma ve yaratıcı çözümler üretme gibi konuları ele almasını bekliyorum. Bu dersin, karmaşık sorunları ele almak ve etkili çözümler üretmek için gerekli becerileri öğretmesini umuyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece akademik bir eğitimden öteye geçeceğine inanıyorum. Eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini günlük yaşamımda ve sosyal hizmet pratiğinde kullanabileceğim bir şekilde öğrenmek istiyorum. Ayrıca, bu dersin, benim için yeni ve yaratıcı düşünme yollarını keşfetme ve farklı perspektiflerle bakma yeteneğimi geliştirme potansiyeli olduğunu düşünüyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, kariyerimde benim için önemli bir dönüm noktası olacağına inanıyorum. Eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerimi geliştirmek, sosyal hizmet pratiğinde daha etkili ve güvenilir bir profesyonel olmamı sağlayacaktır. Bu dersle kazanacağım bilgi ve becerilerle, karşılaştığım zorlukları daha sistemli bir şekilde ele alabilecek ve topluma daha iyi hizmet etmek için daha etkili çözümler üretebileceğim.

5. Öğrenci Raporu: Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim Dersi

Giriş: Bu rapor, "Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve beklentilerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir pratik deneyim ve mesleki gelişim fırsatı sunacağını düşünüyorum.

Ders İçeriği ve Beklentiler: Bu dersin içeriğinde, sosyal hizmet kuruluşlarının yapısı ve işleyişi, müşteri ilişkileri yönetimi, vaka yönetimi ve etik konuları gibi konuları ele almasını bekliyorum. Ayrıca, bu dersin pratik deneyimlerle desteklenerek, sosyal hizmet pratiği üzerinde derinlemesine bir anlayış geliştirmemizi sağlayacağını umuyorum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu dersin, sadece teorik bilgi sunmakla kalmayacağını, aynı zamanda mesleki becerilerimi de geliştireceğini düşünüyorum. Uygulamalı öğrenme fırsatları ve saha çalışmasıyla desteklenen bu dersin, gerçek dünya deneyimlerini yaşama ve mesleki kimliğimi güçlendirme potansiyeli olduğunu düşünüyorum.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, kariyerimde önemli bir dönüm noktası olacağına inanıyorum. Sosyal hizmet kuruluşlarında çalışırken karşılaştığım zorluklarla nasıl başa çıkacağımı ve etik kararlar alacağımı öğrenmek, benim için çok değerli bir fırsat olacaktır. Bu dersle kazanacağım bilgi ve becerilerle, topluma daha etkili hizmet sunma ve sosyal değişimde aktif rol alma potansiyeline sahip olacağımı düşünüyorum.

6. Öğrenci Görüşü Raporu: Sosyal Hizmet Kuruluşunda Vaka İncelemesi Dersi

Giriş: Bu rapor, "Sosyal Hizmet Kuruluşunda Vaka İncelemesi" dersi hakkındaki düşüncelerimi ve deneyimlerimi içermektedir. Bu dersin, sosyal hizmet öğrencileri için önemli bir uygulamalı öğrenme fırsatı sunduğunu ve mesleki bilgi ve becerilerimizi pekiştirdiğini düşünüyorum.

Ders İçeriği ve Beklentiler: "Sosyal Hizmet Kuruluşunda Vaka İncelemesi" dersinin içeriğinde, vaka analizleri, vaka yönetimi süreçleri, etik sorunlar ve çözüm stratejileri gibi konuları ele almasını bekliyordum. Ayrıca, bu dersin pratik vaka incelemeleri ve gerçek dünya örnekleriyle desteklenerek, teorik bilgiyi pratiğe dökme fırsatı sunmasını umuyordum.

Beklentilerimin Ötesindeki Katkılar: Bu ders, beklentilerimin ötesinde katkılar sağladı. Vaka incelemeleri yoluyla, sosyal hizmet pratiğinde karşılaşılan karmaşık durumları daha iyi anlama ve çözüm üretme becerilerimi geliştirdim. Ayrıca, vaka tartışmaları sırasında, farklı bakış açılarıyla düşünme ve meslektaşlarla işbirliği yapma becerilerimi de pekiştirdim. Bu süreç, mesleki etik ilkeleri derinlemesine anlama ve uygulama konusunda bana önemli bir perspektif kazandırdı.

Sonuç ve İlerideki Beklentiler: Bu dersin, kariyerimde önemli bir yer edineceğine inanıyorum. Sosyal hizmet kuruluşlarında çalışırken karşılaştığım zorlukları daha iyi yönetme ve etkili çözümler üretme yeteneğimi geliştirdim. Vaka incelemeleri ve tartışmaları, teorik bilgiyi pratik becerilere dönüştürmemi sağladı. Gelecekte, bu dersin bana kazandırdığı bilgi ve becerilerle, topluma daha etkili hizmet sunmayı ve sosyal adalet için daha bilinçli bir şekilde mücadele etmeyi planlıyorum.

Güziye Tuna



Kanıt B.1.5-5: Sosyal Hizmet Bölümü Dış Paydaş Raporu (4 sayfa)

T.C
Seydikemer Belediye Başkanlığı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

...../...../ 2024

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, 25.Cadde No: 5 48850 Seydikemer / MUĞLA
Telefon: +90 252 656 10 75 **Fax:** 0252 656 25 55
E-posta: bilgi@seydikemer.bel.tr

Konu: Sosyal Hizmet Lisans Programı için Müfredat Güncelleme Talebi

Sayın Yetkili,

Seydikemer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, Sosyal Hizmet Lisans Programı müfredatının güncellenmesi hususunda bir talep ve öneri raporu sunmaktayız. Sosyal hizmet alanındaki güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda, müfredatınıza beş yeni dersin eklenmesini öneriyoruz:

- 1) Felsefeye Giriş
- 2) Gruplarla Sosyal Hizmet
- 3) Toplumla Sosyal Hizmet
- 4) Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları
- 5) Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme
- 6) Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim

1) Felsefeye Giriş

Ders Tanımı: Bu ders, etik, ahlak, sosyal adalet ve insan hakları gibi konular üzerinde durarak, öğrencilerin eleştirel düşünme, analiz ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur. Sosyal hizmet uygulamalarında karşılaşılan etik ikilemleri felsefi bir perspektiften değerlendirme imkanı sunarak, öğrencilere mesleki yaşamlarında bilinçli ve etkili kararlar alabilme yetisi kazandırır.

Ders İçeriği:

- Felsefeye Giriş ve Temel Kavramlar
- Antik ve Ortaçağ Felsefesi:
- Modern Felsefe
- Sosyal Adalet ve İnsan Hakları:

Gereklilik ve Katkıları:

- Öğrenciler, olaylara ve sorunlara farklı perspektiflerden bakmayı ve eleştirel analiz yapmayı öğrenirler.
- Mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri etik ikilemleri tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilirler.
- Felsefi düşünce yapısı ve mantık kullanımı, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirir.
- Sosyal adalet ve insan hakları konularında derinlemesine bilgi sahibi olurlar ve bu bilgileri uygulamalarında kullanabilirler.



2) Gruplarla Sosyal Hizmet

Ders Tanımı: Gruplarla Sosyal Hizmet dersi, öğrencilerin grup dinamiklerini, grup süreçlerini ve grup çalışmasının temel ilkelerini anlamalarını amaçlar. Bu ders, sosyal hizmet uygulamalarında grup çalışmasının önemini vurgulayarak, öğrencilerin grup liderliği becerilerini geliştirmelerine, etkili grup müdahaleleri yapabilmelerine ve grup içi sorunları çözme yeteneklerini artırmalarına katkıda bulunur

Ders İçeriği:

- Grupların tanımı, türleri ve grup dinamikleri
- Grup süreçleri ve aşamaları
- Sosyal grup çalışması teorileri
- Grup geliştirme modelleri ve teknikler

Gereklilik ve Katkıları:

- Öğrenciler, grup dinamiklerini ve süreçlerini anlayarak etkili grup çalışmaları yürütebilirler.
- Grup liderliği ve iletişim becerilerini geliştirerek, grup çalışmalarında daha etkin olabilirler.
- Grup içinde problem çözme ve karar verme yeteneklerini güçlendirirler.
- Çeşitli grup çalışması teknikleri ve stratejilerini uygulamalı olarak öğrenirler

3) Toplumla Sosyal Hizmet:

Ders Tanımı: Toplumla Sosyal Hizmet dersi, öğrencilere toplumsal sistemlerin yapılarını, işleyişini ve sosyal değişim süreçlerini anlamalarını sağlayan bir derstir. Bu ders, sosyal hizmet uzmanlarının toplumsal sorunları ele alırken toplumun dinamiklerini ve kaynaklarını nasıl kullanacaklarını öğretir. Ayrıca, toplumsal adalet, eşitlik ve farklı kültürel bağlamlarda hizmet sunumu gibi konular da bu dersin önemli bileşenlerindendir.

Ders İçeriği:

- Toplumun sosyal, kültürel, ekonomik ve politik yapıları
- Toplumsal gruplar ve kurumlar arası ilişkiler
- Toplumsal değişim teorileri ve modelleri
- Toplumsal değişimin nedenleri ve sonuçları

Gereklilik ve Katkıları:

- Toplumsal Analiz Yeteneği: Öğrenciler, toplumsal sistemleri analiz ederek sosyal sorunların kökenlerini ve çözüm yollarını anlayabilirler.
- Toplumla İşbirliği Becerileri: Toplumla etkili iletişim ve işbirliği yeteneklerini geliştirerek, sosyal hizmet uygulamalarında daha başarılı olabilirler.
- Sosyal Değişim ve Aktivizm Bilinci: Toplumsal değişim süreçlerini anlayarak ve sosyal aktivizm ilkelerini öğrenerek, toplumda pozitif değişimlere katkıda bulunabilirler.
- Toplumsal Adalet Savunucusu Olma: Toplumsal adalet ve eşitlik ilkelerini öğrenerek, toplumda adaletin sağlanması için aktif rol alabilirler.

4) Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları

Ders Tanımı: Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersi, öğrencilere sosyal hizmet kurumlarının yapısını, işleyişini ve politikalarını anlamalarını sağlayan bir derstir. Bu ders, öğrencilerin sosyal hizmet uygulamalarında karşılaştıkları gerçek dünya senaryolarını ele alarak, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirir. Ayrıca, vaka tartışmaları yoluyla etik zorluklar, mesleki sınırlar ve müdahale stratejileri gibi konuları da ele alır.

Ders İçeriği:

- Farklı sosyal hizmet kurumlarının yapısı, misyonu ve hizmetleri
- Kurumların yönetim ve organizasyon yapıları
- Kurumların politika ve prosedürleri
- Hizmet sunumu süreçleri ve çalışma prensipleri

Gereklilik ve Katkıları:

- Kurum Bilgisi ve İlgörü: Öğrenciler, farklı sosyal hizmet kurumlarının işleyişini ve hizmetlerini anlayarak, sektörde daha etkili bir şekilde çalışabilirler.
- Vaka Analizi Becerileri: Gerçek dünya vaka çalışmaları üzerinden etik zorlukları ve müdahale stratejilerini değerlendirerek, analitik düşünme becerilerini geliştirirler.
- Etik Farkındalık: Karşılaşılan etik zorlukları değerlendirerek, sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerine daha derinlemesine hakim olurlar.
- Mesleki Sınırların Bilinmesi: Sosyal hizmetteki mesleki sınırları anlamaları ve korumaları, mesleki pratiklerini daha güvenilir hale getirir.
- İşbirliği ve Ağ Oluşturma Yetkinliği: Farklı kurumlarla işbirliği yapabilme ve sosyal hizmet ağlarını güçlendirme becerilerini geliştirirler.

5) Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme

Ders Tanımı: Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme dersi, öğrencilere karmaşık sorunları analiz etme, mantıksal düşünme ve etkili kararlar alma becerilerini kazandırmayı amaçlar. Bu ders, öğrencilerin bilgiyi eleştirel bir şekilde değerlendirmelerini, farklı perspektiflerden bakmalarını ve çeşitli sorunlara yaratıcı çözümler üretmelerini sağlar. Ayrıca, problem çözme süreçlerini anlayarak, günlük yaşamda ve mesleki pratiklerinde karşılaşılabilecek zorluklarla başa çıkma yeteneklerini geliştirir.

Ders İçeriği:

- Mantıksal düşünme ve eleştirel düşünme arasındaki farklar
- Mantıksal hataların tanımlanması ve eleştirilmesi
- Sorunları farklı açılardan ele alarak çeşitlilikten yararlanma
- Önyargıların farkında olma ve ön yargıları eleştirel bir şekilde değerlendirme

Gereklilik ve Katkıları:

- Analitik Düşünme Yeteneği: Öğrenciler, karmaşık sorunları analiz etme ve mantıksal bir şekilde ele alma becerilerini geliştirirler.
- Karar Verme Becerileri: Eleştirel düşünme süreçlerini kullanarak, etkili kararlar alma yeteneklerini artırır.
- Problem Çözme Yetkinliği: Farklı problem çözme stratejilerini öğrenerek, günlük yaşamda ve profesyonel hayatta karşılaştıkları zorluklarla başa çıkma yeteneklerini geliştirirler.
- Yaratıcı Çözüm Üretme: Yaratıcı düşünme tekniklerini kullanarak, sıradışı ve etkili çözümler üretebilirler.

6) Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim

Ders Tanımı: Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim dersi, sosyal hizmet alanında çalışacak bireylerin sahip olması gereken temel becerileri ve bilgileri edinmelerini amaçlar. Bu ders, öğrencilere sosyal hizmet kuruluşlarının yapısı, işleyişi ve hizmet sunumunda kullanılan yöntemler hakkında bilgi verir. Ayrıca, mesleki etik, iletişim becerileri, müşteri ilişkileri yönetimi ve vaka yönetimi gibi konular da dersin odak noktaları arasındadır.

KLZ

Ders İçeriği:

- Kuruluşların türleri ve amaçları
- Organizasyon yapıları ve departmanlar
- Sosyal hizmet mesleğinde etik prensipler ve kurallar
- Mesleki etik ilkelerin uygulanması ve karşılaşılan etik zorluklar

Gereklilik ve Katkıları:

- Mesleki Bilgi ve Yetkinlikler: Öğrenciler, sosyal hizmet kuruluşlarının yapısını ve işleyişini anlayarak, mesleki bilgi ve yetkinliklerini artırır.
- Etik İlkeler ve Değerler: Mesleki etik ilkeleri öğrenerek, etik kararlar alma becerilerini geliştirir ve mesleki uygulamalarda daha güvenilir bir şekilde hareket ederler.
- İletişim ve Danışmanlık Becerileri: Etkili iletişim becerileri ve danışmanlık tekniklerini öğrenirler, müşterilerle daha etkili bir şekilde iletişim kurabilirler.
- Vaka Yönetimi Pratiği: Vaka yönetimi süreçlerini anlama ve uygulama becerilerini geliştirirler, sosyal hizmet uygulamalarında daha etkili bir şekilde çalışabilirler.

Sonuç ve Öneriler

Bu derslerin müfredata eklenmesi, sosyal hizmet alanında uzman ve yetkin profesyoneller yetiştirilmesine önemli katkılar sağlayacaktır. Seydikemer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, bu derslerin müfredata dahil edilmesini güçlü bir şekilde desteklemekteyiz.

Saygılarımızla..!

Seydikemer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

[Yetkili Kişinin Adı]

[Unvanı]

[İmza]



Kanıt B.1.5-6: Sosyal Hizmet Bölümü Dış Paydaş Raporu (5 sayfa)

T.C.
SEYDİKEMER
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

Sayı :SYDV/48.01.99-624.
Konu :Sosyal Hizmet Lisans Programı
Müfredat Güncelleme Talebi

31/05/2024

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız tarafından hazırlanan “*Sosyal Hizmet Lisans Programı İçin Müfredat güncelleme*” talebimiz yazımız ekinde sunulmuştur.
Bilgilerinizi arz/rica ederim.



EK:

1-) Sosyal Hizmet Lisans Programı Müfredat Talebi (4 Sayfa)

Cumhuriyet Mah. Yenice Sk. No: 01 Seydikemer- MUĞLA Tlf.(0 252) 656 18 08 Fax:
0252 (656 18 09) E-Posta . seydikemersydv@hotmail.com.tr

SEYDİKEMER SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Cad No: 04 Seydikemer/ MUĞLA

Telefon: 0252 656 18 08

E-posta: seydikemersydv@hotmail.com

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Cad No: 04 Seydikemer/ MUĞLA

Konu: Sosyal Hizmet Lisans Programı İçin Müfredat Güncelleme Talebi

Sayın Yetkili,

Seydikemer Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı olarak, Sosyal Hizmet Lisans Programı müfredatının güncellenmesi hususunda bir talep ve öneri raporu sunmaktayız. Sosyal hizmet alanındaki güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda, müfredatınıza beş yeni dersin eklenmesini öneriyoruz:

- 1) Felsefeye Giriş
- 2) Gruplarla Sosyal Hizmet
- 3) Toplumla Sosyal Hizmet
- 4) Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları
- 5) Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme
- 6) Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim

1) Felsefeye Giriş

Ders Tanımı: Bu ders, etik, ahlak, sosyal adalet ve insan hakları gibi konular üzerinde durarak, öğrencilerin eleştirel düşünme, analiz ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur. Sosyal hizmet uygulamalarında karşılaşılan etik ikilemleri felsefi bir perspektiften değerlendirme imkanı sunarak, öğrencilere mesleki yaşamlarında bilinçli ve etkili kararlar alabilme yetisi kazandırır.

Ders İçeriği:

- Felsefeye Giriş ve Temel Kavramlar
- Antik ve Ortaçağ Felsefesi:
- Modern Felsefe
- Sosyal Adalet ve İnsan Hakları:

Gereklilik ve Katkılar:

- Öğrenciler, olaylara ve sorunlara farklı perspektiflerden bakmayı ve eleştirel analiz yapmayı öğrenirler.
- Mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri etik ikilemleri tanımlayabilir ve çözüm önerileri geliştirebilirler.
- Felsefi düşünce yapısı ve mantık kullanımı, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirir.

- Sosyal adalet ve insan hakları konularında derinlemesine bilgi sahibi olurlar ve bu bilgileri uygulamalarında kullanabilirler.

2) Gruplarla Sosyal Hizmet

Ders Tanımı: Gruplarla Sosyal Hizmet dersi, öğrencilerin grup dinamiklerini, grup süreçlerini ve grup çalışmasının temel ilkelerini anlamalarını amaçlar. Bu ders, sosyal hizmet uygulamalarında grup çalışmasının önemini vurgulayarak, öğrencilerin grup liderliği becerilerini geliştirmelerine etkili grup müdahaleleri yapabilmelerine ve grup içi sorunları çözme yeteneklerini artırmalarına katkıda bulunur

Ders İçeriği:

- Grupların tanımı, türleri ve grup dinamikleri
- Grup süreçleri ve aşamaları
- Sosyal grup çalışması teorileri
- Grup geliştirme modelleri ve teknikler

Gereklilik ve Katkıları:

- Öğrenciler, grup dinamiklerini ve süreçlerini anlayarak etkili grup çalışmaları yürütebilirler.
- Grup liderliği ve iletişim becerilerini geliştirerek, grup çalışmalarında daha etkin olabilirler.
- Grup içinde problem çözme ve karar verme yeteneklerini güçlendirirler.
- Çeşitli grup çalışması teknikleri ve stratejilerini uygulamalı olarak öğrenirler

3) Toplumla Sosyal Hizmet:

Ders Tanımı: Toplumla Sosyal Hizmet dersi, öğrencilere toplumsal sistemlerin yapılarını, işleyişini ve sosyal değişim süreçlerini anlamalarını sağlayan bir derstir. Bu ders, sosyal hizmet uzmanlarının toplumsal sorunları ele alırken toplumun dinamiklerini ve kaynaklarını nasıl kullanacaklarını öğretir. Ayrıca, toplumsal adalet, eşitlik ve farklı kültürel bağlamlarda hizmet sunumu gibi konular da bu dersin önemli bileşenlerindendir.

Ders İçeriği:

- Toplumun sosyal, kültürel, ekonomik ve politik yapıları
- Toplumsal gruplar ve kurumlar arası ilişkiler
- Toplumsal değişim teorileri ve modelleri
- Toplumsal değişimin nedenleri ve sonuçları

Gereklilik ve Katkıları:

- Toplumsal Analiz Yeteneği: Öğrenciler, toplumsal sistemleri analiz ederek sosyal sorunların kökenlerini ve çözüm yollarını anlayabilirler.

- Toplumla İşbirliği Becerileri: Toplumla etkili iletişim ve işbirliği yeteneklerini geliştirerek, sosyal hizmet uygulamalarında daha başarılı olabilirler.
- Sosyal Değişim ve Aktivizm Bilinci: Toplumsal değişim süreçlerini anlayarak ve sosyal aktivizm ilkelerini öğrenerek, toplumda pozitif değişimlere katkıda bulunabilirler.
- Toplumsal Adalet Savunucusu Olma: Toplumsal adalet ve eşitlik ilkelerini öğrenerek, toplumda adaletin sağlanması için aktif rol alabilirler.

4) Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları

Ders Tanımı: Sosyal Hizmette Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersi, öğrencilere sosyal hizmet kurumlarının yapısını, işleyişini ve politikalarını anlamalarını sağlayan bir derstir. Bu ders, öğrencilerin sosyal hizmet uygulamalarında karşılaşacakları gerçek dünya senaryolarını ele alarak, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirir. Ayrıca, vaka tartışmaları yoluyla etik zorluklar, mesleki sınırlar ve müdahale stratejileri gibi konuları da ele alır.

Ders İçeriği:

- Farklı sosyal hizmet kurumlarının yapısı, misyonu ve hizmetleri
- Kurumların yönetim ve organizasyon yapıları
- Kurumların politika ve prosedürleri
- Hizmet sunumu süreçleri ve çalışma prensipleri

Gerekliklik ve Katkıları:

- Kurum Bilgisi ve İçgörü: Öğrenciler, farklı sosyal hizmet kurumlarının işleyişini ve hizmetlerini anlayarak, sektörde daha etkili bir şekilde çalışabilirler.
- Vaka Analizi Becerileri: Gerçek dünya vaka çalışmaları üzerinden etik zorlukları ve müdahale stratejilerini değerlendirerek, analitik düşünme becerilerini geliştirirler.
- Etik Farkındalık: Karşılaşılan etik zorlukları değerlendirerek, sosyal hizmet mesleğinin etik ilkelerine daha derinlemesine hakim olurlar.
- Mesleki Sınırların Bilinmesi: Sosyal hizmetteki mesleki sınırları anlamaları ve korumaları, mesleki pratiklerini daha güvenilir hale getirir.
- İşbirliği ve Ağ Oluşturma Yetkinliği: Farklı kurumlarla işbirliği yapabilme ve sosyal hizmet ağlarını güçlendirme becerilerini geliştirirler.

5) Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme

Ders Tanımı: Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme dersi, öğrencilere karmaşık sorunları analiz etme, mantıksal düşünme ve etkili kararlar alma becerilerini kazandırmayı amaçlar. Bu ders, öğrencilerin bilgiyi eleştirel bir şekilde değerlendirmelerini, farklı perspektiflerden bakmalarını ve çeşitli sorunlara yaratıcı çözümler üretmelerini sağlar. Ayrıca, problem çözme süreçlerini anlayarak, günlük yaşamda ve mesleki pratiklerinde karşılaşacakları zorluklarla başa çıkma yeteneklerini geliştirir.

Ders İçeriği:

- Mantıksal düşünme ve eleştirel düşünme arasındaki farklar

- Mantıksal hataların tanımlanması ve eleştirilmesi
- Sorunları farklı açılardan ele alarak çeşitlilikten yararlanma
- Önyargıların farkında olma ve ön yargıları eleştirel bir şekilde değerlendirme

Gereklilik ve Katkıları:

- Analitik Düşünme Yeteneği: Öğrenciler, karmaşık sorunları analiz etme ve mantıksal bir şekilde ele alma becerilerini geliştirirler.
- Karar Verme Becerileri: Eleştirel düşünme süreçlerini kullanarak, etkili kararlar alma yeteneklerini artırır.
- Problem Çözme Yetkinliği: Farklı problem çözme stratejilerini öğrenerek, günlük yaşamda ve profesyonel hayatta karşılaştıkları zorluklarla başa çıkma yeteneklerini geliştirirler.
- Yaratıcı Çözüm Üretme: Yaratıcı düşünme tekniklerini kullanarak, sıradışı ve etkili çözümler üretebilirler.

6) Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim

Ders Tanımı: Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Mesleki Eğitim dersi, sosyal hizmet alanında çalışacak bireylerin sahip olması gereken temel becerileri ve bilgileri edinmelerini amaçlar. Bu ders, öğrencilere sosyal hizmet kuruluşlarının yapısı, işleyişi ve hizmet sunumunda kullanılan yöntemler hakkında bilgi verir. Ayrıca, mesleki etik, iletişim becerileri, müşteri ilişkileri yönetimi ve vaka yönetimi gibi konular da dersin odak noktaları arasındadır.

Ders İçeriği:

- Kuruluşların türleri ve amaçları
- Organizasyon yapıları ve departmanlar
- Sosyal hizmet mesleğinde etik prensipler ve kurallar
- Mesleki etik ilkelerin uygulanması ve karşılaşılan etik zorluklar

Gereklilik ve Katkıları:

- Mesleki Bilgi ve Yetkinlikler: Öğrenciler, sosyal hizmet kuruluşlarının yapısını ve işleyişini anlayarak, mesleki bilgi ve yetkinliklerini artırır.
- Etik İlkeler ve Değerler: Mesleki etik ilkeleri öğrenerek, etik kararlar alma becerilerini geliştirirler ve mesleki uygulamalarda daha güvenilir bir şekilde hareket ederler.
- İletişim ve Danışmanlık Becerileri: Etkili iletişim becerileri ve danışmanlık tekniklerini öğrenirler, müşterilerle daha etkili bir şekilde iletişim kurabilirler.
- Vaka Yönetimi Pratiği: Vaka yönetimi süreçlerini anlama ve uygulama becerilerini geliştirirler, sosyal hizmet uygulamalarında daha etkili bir şekilde çalışabilirler.

Sonuç ve Öneriler

Bu derslerin müfredata eklenmesi, sosyal hizmet alanında uzman ve yetkin profesyoneller yetiştirilmesine önemli katkılar sağlayacaktır. Seydikemer Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı olarak, bu derslerin müfredata dâhil edilmesini güçlü bir şekilde desteklemekteyiz.

Saygılarımızla,

Seydikemer Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Kenan KOSE
Yakın Müdürü



Kanıt B.1.5-7: Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu Karar Örneği (30.05.2024/68)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı
BÖLÜM KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Tarih: 30.05.2024
Saat : 10:30

Toplantı Sayısı: 68

KARARLAR

KARAR 1 SHB 4002 Sosyal Hizmet Uygulamaları 2 dersinde Sosyal Hizmet Bölüm öğrencileri mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek için sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında eğitici personel gözetiminde gözlem ve uygulama yapmaktadırlar. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında SHB 4002 Sosyal Hizmet Uygulamaları 2 dersinin haftalık (40 saat uygulama) 30 AKTS olması ve eğitim yapacakları kamu kurumlarının 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortasının yapılmasının talep edildiğinden dersin İşletmede Mesleki Eğitim (Md. 12) çerçevesinde değerlendirilmesinin uygun olduğuna,

KARAR 2 SHB 4002 Sosyal Hizmet Uygulamaları 2 dersinin ismi ile ders kodunun SHB 4004 Sosyal Hizmet Kuruluşunda Mesleki Eğitim olarak değiştirilmesine,

KARAR 3 SHB 4002 Sosyal Hizmet Uygulamaları 2 dersinde yapılan değişikliğin, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı müfredatına, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı müfredatına, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı müfredatına, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı müfredatına uygulanmasına,

KARAR 4 Sosyal Hizmet Bölümü 7. yarıyılı (4.sınıf güz dönemi) SHB 4001 Sosyal Hizmet Uygulamaları 1 (14 akts) dersinin kaldırılarak yerine SHB 4005 Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları dersinin 4 saat teorik, 4 saat uygulama (14 akts) olarak eklenmesine,

KARAR 5 Sosyal Hizmet Bölümü 2. Yarıyılı (1. Sınıf bahar dönemi) SHB 1514 Kurum İncelemeleri 2 saat teorik (4 akts) dersinin kaldırılmasının kabulüne,

KARAR 6 Sosyal Hizmet Bölümü 7. Yarıyılı seçmeli ders olarak 4521 Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme dersinin 2 saat Teorik (3 akts) olarak eklenmesinin kabulüne,

KARAR 7 Sosyal Hizmet Bölümü 5. yarıyılı (3.sınıf güz dönemi) seçmeli dersi olarak SHB 3513 Gruplarla Sosyal Hizmet 2 saat Teorik (3 akts) ve SHB 3515 Toplumla Sosyal Hizmet 2 saat Teorik (3 akts) dersinin eklenmesinin kabulüne,

KARAR 8 Sosyal Hizmet Bölümü 2. Yarıyılı (1. Sınıf bahar dönemi) SHB 1516 Felsefeye Giriş 2 saat teorik (4 akts) dersinin eklenmesinin kabulüne, Müdürlük Makamına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR

Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN
Bölüm Başkanı

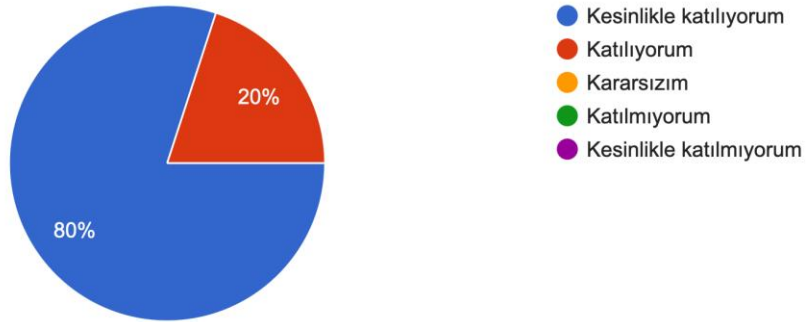
Kanıt B.1.5-8: SHB 4005-Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları Dersi Anketi

SHB 4005/Sosyal Hizmet Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları Dersi Anketi:

Sosyal Hizmet Bölümü müfredatına yeni eklenen "Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersi hakkında öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla bir anket yapılmıştır. Anket sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

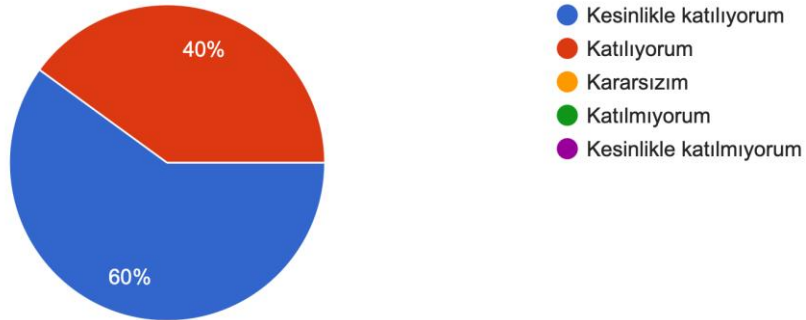
Bu dersin müfredata eklenmesi, genel olarak eğitim kalitesine olumlu katkı sağlamıştır.

10 yanıt



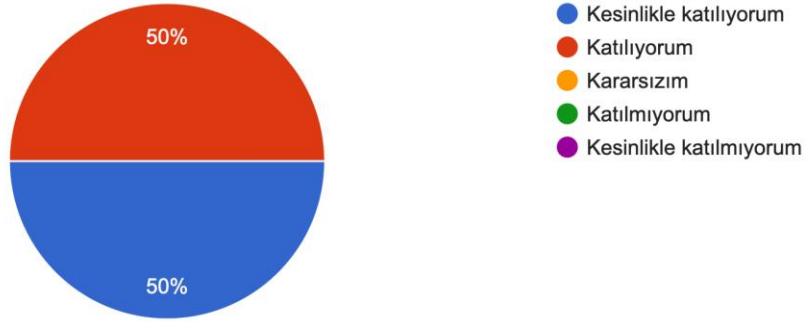
Bu dersin içeriği benim sosyal hizmet alanındaki teorik bilgilerimi pekiştirmeme yardımcı olmuştur.

10 yanıt



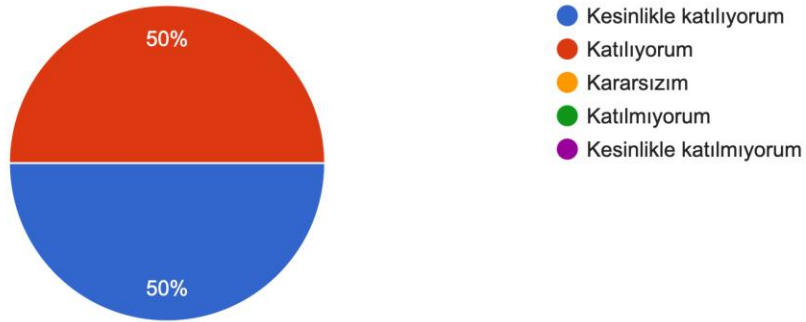
Bu ders, sosyal hizmet teorisini gerçek dünyadaki uygulamalarla ilişkilendirmemi sağlamıştır.

10 yanıt



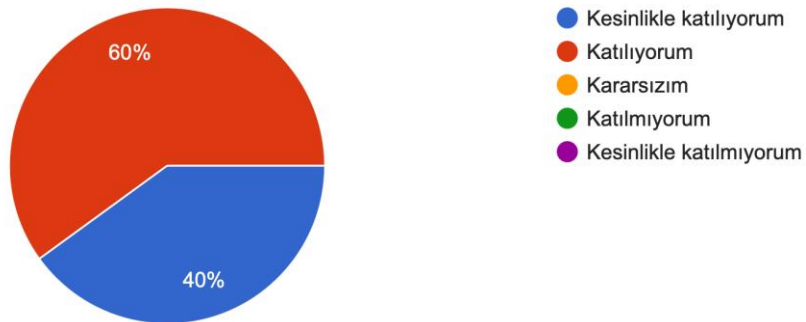
Bu ders, sosyal hizmet pratiği hakkında daha fazla bilgi edinmemi sağlamıştır.

10 yanıt



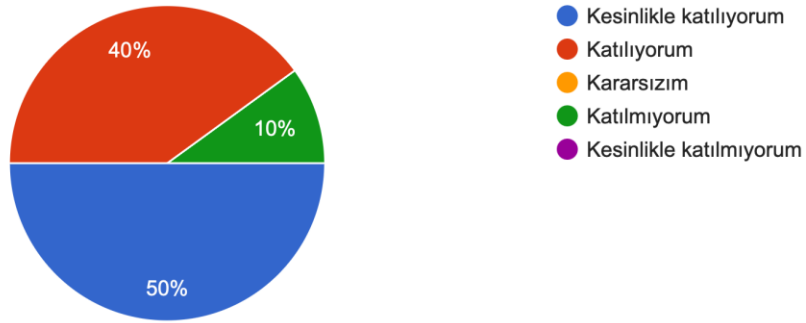
Bu ders, sosyal hizmet uygulamalarını daha iyi anlamamı sağlamıştır.

10 yanıt



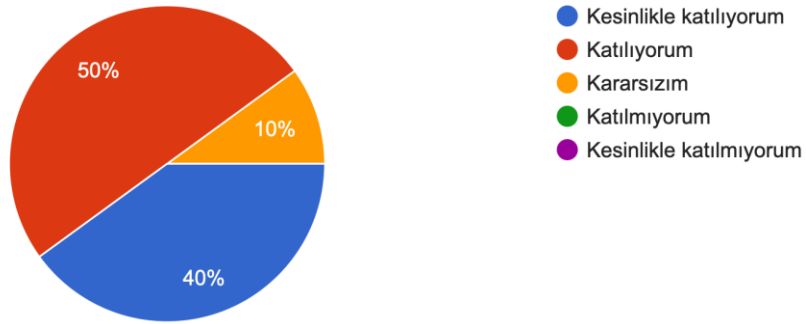
Dersin vaka tartışmaları bölümü, sosyal hizmet uygulamalarını gerçek yaşam senaryoları üzerinden anlamamı kolaylaştırmıştır.

10 yanıt



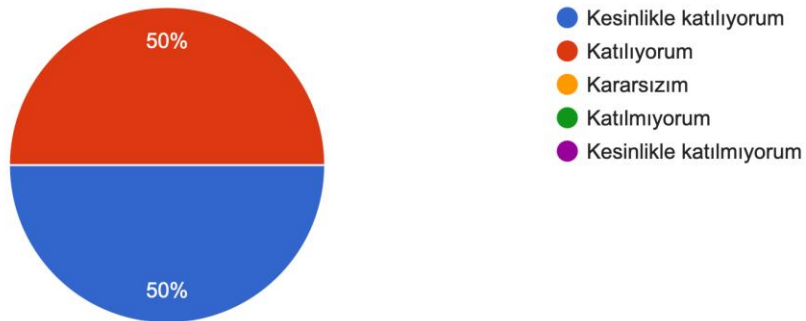
Bu ders, sosyal hizmet profesyonelliği konusunda kendimi daha hazır hissetmemi sağlamıştır.

10 yanıt



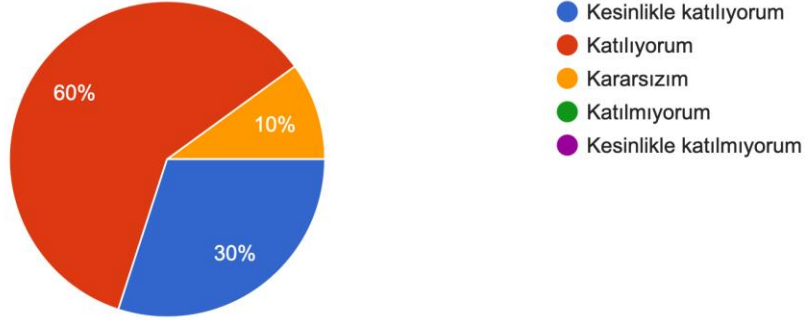
Dersin kullanılan öğretim yöntemleri (vaka analizi, tartışmalar) çok etkili olmuştur.

10 yanıt



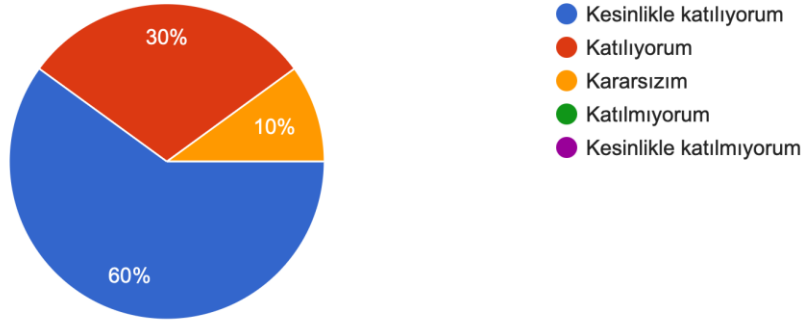
Bu ders, sosyal hizmet uygulamalarına daha fazla ilgi duymama neden olmuştur.

10 yanıt



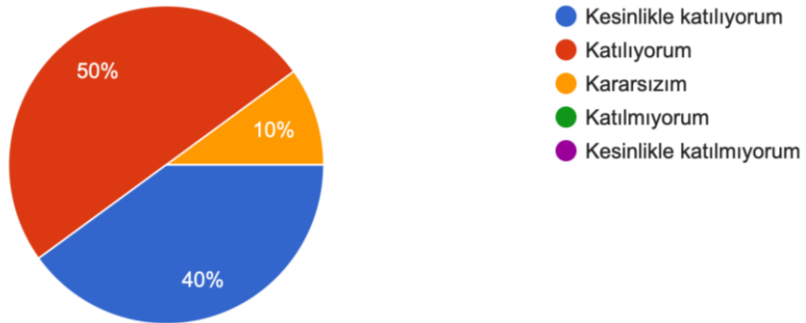
Bu dersin müfredatta yer alması, benim sosyal hizmet alanındaki bilgi ve becerilerimi önemli ölçüde artırmıştır.

10 yanıt



Dersin içeriği ve öğretim yöntemleri hakkında genel olarak memnunum.

10 yanıt



Bu derste daha verimli öğrenme sağlamak için yapılmasını önerdiğiniz herhangi bir şey var mı?

7 yanıt

-

Hayır

Derste yapılan sunumlar haricinde kurumlara yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenebilir

Derslerde kurum sunmak yerine vaka tartışmasını daha ince ayrıntısına kadar yapılırsa çok daha verimli olabilir

Bulgular ve Değerlendirme:

Sosyal Hizmet Bölümü müfredatına 2024-2025 güz döneminde eklenen "Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersiyle ilgili yapılan anket, dersin etkililiği ve öğrenci geri bildirimlerine dair bazı önemli noktaları ortaya koymaktadır. Anket sonuçlarına göre bir öğrenci, derste yapılan sunumların yanı sıra kurumlara yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi gerektiğini önermiştir. Bu öneri, öğrencilerin teori ve pratik arasında daha sağlam bir bağ kurmalarına olanak tanıyacak etkinliklerin önemini vurgulamaktadır. Diğer bir geri bildirim, vaka tartışmalarının daha ayrıntılı bir şekilde yapılması gerektiği yönündedir. Bu öneri, öğrencilerin vaka analizlerine dair daha derinlemesine bir yaklaşım geliştirmeleri için bir fırsat sunmaktadır. Vaka çalışmaları, öğrencilerin gerçek hayattaki sorunlarla nasıl başa çıkacaklarını anlamalarına yardımcı olur, bu nedenle vaka tartışmalarının daha ayrıntılı ele alınması, dersin öğrenme çıktılarının kalitesini artırabilir. Bir diğer öğrenci ise herhangi bir değişiklik yapılması gerektiğini düşünmemektedir. Bu, dersin mevcut işleyişinin bazı öğrenciler tarafından verimli ve yeterli bulunduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, diğer öğrencilerden gelen geri bildirimler, dersin daha etkili hale getirilmesi için belirli alanlarda iyileştirmelere açık olduğunu ortaya koymaktadır. Bu anketin sonuçları, "Kurum İncelemeleri ve Vaka Tartışmaları" dersinin genelde öğrencilere faydalı bir öğrenme deneyimi sunduğunu, ancak bazı geliştirmelere açık olduğunu göstermektedir. Öğrenciler, kurumların daha etkin bir şekilde tanıtılması ve vaka tartışmalarının daha derinlemesine yapılması gerektiğini düşünmektedir. Bu geri bildirimler, dersin daha etkili bir hale gelmesi için önemli ipuçları sunmaktadır. Bu tür iyileştirmeler, öğrencilerin daha kapsamlı ve uygulamalı bir öğrenme süreci geçirmelerini sağlayacak, böylece teorik bilgilerini gerçek dünyada daha iyi uygulayabileceklerdir.

Kanıt B.1.5-9: Gümrük İşletme Bölümü Müfredat Değişikliği (2 sayfa)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-19156292-104-618902
Konu : Eğitim - Öğretim Programları (Gümrük
İşletme Müfredat Değişikliği)

09.06.2023

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

- İlgi : a) ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 09.06.2023 tarihli ve E-28677689-104-617589 sayılı yazısı
b) GÜMRÜK İŞLETME BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 08.06.2023 tarihli ve E-56263087-050.04.04-618537 sayılı yazısı

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize uygulanması için hazırlanan ve revize edilmesi teklif edilen Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümünün ders müfredatında ilgi (a) yazı ile tespit edilen eksikliklerin tamamlanarak, tekrar düzenlenen ve eklenen değişikliklerin kabulüne ilişkin alınan 09/06/2023 tarih ve 20/1 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı, Bölüm Kurulu Kararı ve hazırlanan müfredat dosyası yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek:

- 1- Yüksekokul Kurulu Kararı
- 2- Bölüm Kurulu Kararı
- 3- İç Paydaş Raporu
- 4- Dış Paydaş Raporu
- 5- AKTS kredilendirme tabloları (word)
- 6- Karşılaştırmalı Müfredat tablosu
- 7- Yeni müfredat
- 8- Gümrük İşletme Bölümü müfredatı (excel)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MYVMAF-CUAF9E

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 5755 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şerife OCAK
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:09/06/2023

Toplantı Sayısı:20

KARAR 1- Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölüm Başkanlığının 08.06.2023 tarih ve E-56263087-050.04.04-618537 sayılı “Bölüm Kurul Kararı (30)” konulu yazısı görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

11/05/2023 tarih ve 18/1 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile değişiklik yapılması teklif edilen Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümü müfredatında eksik bulunan iç ve dış paydaş raporları eklenmiş ve revize edilen derslere ilişkin AKTS kredilendirme tabloları, karşılaştırmalı müfredat tablosu ve müfredatın son halinin Gümrük İşletme Bölüm Başkanlığından geldiği şekli ile kabul edilmesine ve konunun Rektörlük makamına arzına oy birliği ile karar verildi.



Kanıt B.1.5-10: Gümrük İşletme Bölümü İç Paydaş Değerlendirme Anketi (1 sayfa)

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÜMRÜK İŞLETME BÖLÜMÜ

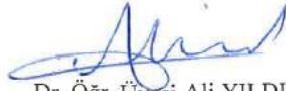
07/06/2023

İç Paydaş Değerlendirme Anketi: Gümrük İşletme Bölüm Öğretim Üyeleri ve Öğrencileri
Üzerine

Konu: Eğitim Öğretim Müfredatı Revizyonu

Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümü Eğitim Öğretim Müfredatında, 2023-2024 Güz döneminden başlamak üzere yapılmak istenen revizyon konusunda Gümrük İşletme bölümü öğrencileri ile iç paydaş kapsamında 06-07/06/2023 tarihlerinde anket yöntemiyle değerlendirme yapılmıştır.

Değerlendirme anketinde, revizyona konu 12 ders ile ilgili müfredatta yapılması planlanan değişiklikler yer almış ve öğrencilerden bu değişiklikleri olumlu bulup bulmadıkları değerlendirmeleri istenmiştir. Bu kapsamda öğrencilere toplam 12 adet soru yönlendirilmiş olup, 16 öğrenci ankete katılım göstermiştir. Anket sonuçları aşağıda tablolar halinde yer almaktadır. Anket geneli kapsamında, katılım gösteren öğrencilerin verdikleri yanıtların aritmetik ortalamasına bakıldığında, öğrencilerin % 82 oranla müfredat değişikliklerini olumlu buldukları, % 18 oranla ise olumsuz buldukları analiz edilmiştir. Bu oranın, planlanan müfredat revizyonunun gerçekleştirilmesi hususunda yeterli kanı ortaya koyduğu düşünülmektedir.

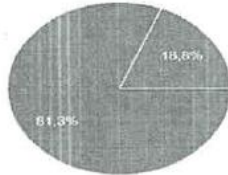

Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ


Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ


Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN

Ek: Değerlendirme Sonuçları ve Anket Formu:

"Davranış Bilimleri" dersi müfredatına yeni ders olarak eklenecektir. Bu değişikliği müfredat açısından,
16 yanıt



● Olumlu Değerlendiriyorum
● Olumsuz Değerlendiriyorum

Kanıt B.1.5-11: Gümrük İşletme Bölümü Dış Paydaş Raporu (1 sayfa)

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

08/06/2023

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞÜ

Konu: Gümrük İşletme Bölümü Müfredat Değişikliği Hakkında Dış Paydaş Değerlendirmesi

Dış Ticarete Belgeler dersinin müfredatta zorunlu olarak yer alması bölüme önemli katkı sunabilecektir. Uluslararası ticaretin temelini oluşturan ticari belgelerin doğru ve etkin şekilde kullanılması, işlemlerin güvenli ve sorunsuz gerçekleşmesini sağlar. Bu ders, öğrencilere uluslararası ticaretin karmaşık yönlerini anlamalarını ve gelecekteki kariyerlerinde başarılı olmalarını destekleyecek gerekli becerileri kazandırır.

Diğer taraftan "Lojistik ilkeleri ve yönetimi" ile "uluslararası lojistik" dersinin de müfredatta yer alması öğrenciler için önemlidir. Çünkü bu dersler lojistik süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlayarak, işletmelerin rekabet gücünü artırmalarına ve tedarik zinciri operasyonlarında başarılı olmalarına yardımcı olur.

"Uluslararası ekonomik kuruluşlar" dersi, kuruluşların işleyişini ve küresel ekonomi üzerindeki etkilerini anlamak, öğrencilere uluslararası işbirliği ve politika oluşturma süreçlerini kavrama imkanı sağlayarak, uluslararası ilişkilerde ve küresel ekonomide kariyer fırsatlarına yönelik bir temel oluşturur. Bu bakımdan bu dersin müfredatta yer alması faydalı olabilecektir.

"Araştırma yöntemleri ve pazarlama araştırmaları" dersi, öğrencilerin doğru araştırma yöntemlerini öğrenerek, pazarlama stratejilerinin etkisini ölçme ve değerlendirme becerileri kazanmalarını sağlar, böylece veriye dayalı kararlar alarak başarılı pazarlama kampanyaları oluşturabilirler.

Gümrükler günümüzde uluslararası ticaretin düzenlenmesi, vergi tahsilatı, güvenlik kontrolleri ve tüketici koruması gibi alanlarda etkin rol oynamasıyla birlikte, küresel ekonomik ilişkilerin düzenlenmesinde ve sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesinde kritik bir faktördür. Bu bakımdan, değişen piyasa ortamına uygun olarak üstte belirttiğim derslerin müfredatta yer alması bölüme olumlu katkılar sağlayabilecektir.


Bülent KINALI

Fethiye Gümrük Müdürü V.

Kanıt B.1.5-12: Gümrük İşletme Bölümü Dış Paydaş Raporu (1 sayfa)**SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

07/06/2023

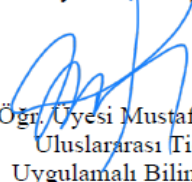
DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞÜ**Konu:** Gümrük İşletme Bölümü Müfredat Değişikliği Hakkında Dış Paydaş Değerlendirmesi

"İş sağlığı ve güvenliği" dersi, gümrük faaliyetlerinde çalışanların sağlık, güvenlik ve işyeri risklerine karşı bilinçlenmelerini sağlayarak, iş kazalarını ve sağlık sorunlarını önlemeye yardımcı olur, çalışma ortamında güvenliği ve verimliliği artırır. Bu bakımdan bu dersin müfredatta yer alması çok gerekli ve faydalıdır. "İnsan kaynakları yönetimi" dersi de işletmelerde çalışanların doğru seçilmesi, geliştirilmesi ve yönetilmesi üzerine odaklanarak, öğrencilere etkili liderlik ve iş ilişkileri becerileri kazandırırken, iş dünyasında başarılı bir kariyer için temel bir temel oluşturacağı bakımından önemli olabilmektedir. "Davranış bilimleri" ve "psikolojiye giriş" dersleri, gümrük bölümü öğrencileri için önemlidir çünkü bu dersler, gümrük işlemlerindeki insan etkileşimlerini anlamalarını ve müşteri ilişkilerini daha iyi yönetmelerini sağlayarak, gümrük hizmetlerinde profesyonellik ve müşteri memnuniyeti sağlamada kritik bir rol oynar. Ayrıca, bu dersler, gümrük personelinin insan davranışlarını ve psikolojik süreçleri anlamalarını destekleyerek, iş yerindeki stresi yönetme, iletişim becerilerini geliştirme ve takım çalışmasında etkinlik sağlama gibi önemli becerileri kazanmalarını sağlar.

"Lojistik ilkeleri" ve "uluslararası lojistik" dersleri, gümrük bölümü öğrencileri için önemlidir çünkü bu dersler, öğrencilere gümrük işlemlerindeki lojistik süreçleri anlamayı ve yönetmeyi öğretirken, tedarik zinciri ve lojistik operasyonlarını etkin bir şekilde yönetme becerilerini geliştirir. Ayrıca, uluslararası lojistik dersi, öğrencilere küresel ticaretin lojistik yönlerini anlama, uluslararası nakliye, depolama ve gümrük işlemleri gibi önemli konular hakkında bilgi edinmelerini sağlar, böylece gümrük süreçlerinde verimlilik ve müşteri memnuniyetini artırır. Dış ticarete belgeler dersi, uluslararası ticarete kullanılan belgelerin doğru ve etkin şekilde kullanımını öğretirken, gümrük işlemlerindeki belge süreçlerini yönetme becerilerini geliştirir. Aynı zamanda, bu dersler, öğrencilere uluslararası ticaretin düzenlenmesi, gümrük prosedürleri ve ticari belgelerin yasal gereklilikleri hakkında bilgi sağlayarak, gümrük süreçlerinde hata riskini azaltır ve sorunsuz işlem yapma becerilerini artırır.

"Pazar araştırmaları" ve "araştırma yöntemleri" dersleri ise öğrencilere gümrük faaliyetlerindeki pazar koşullarını ve müşteri gereksinimlerini anlamayı sağlayarak, stratejik kararlar alırken veriye dayalı yaklaşımların kullanılmasını öğretir. Aynı zamanda, bu dersler, öğrencilere pazar analizi yapma, veri toplama ve analiz etme becerilerini kazandırarak, gümrük operasyonlarında rekabet avantajı elde etmelerine yardımcı olur ve iş süreçlerinde iyileştirme fırsatlarını belirleme yeteneklerini geliştirir.

Üste saydığım bu gerekçeler ışığında Gümrük İşletme Bölümü müfredatında yapılması talep edilen ders güncellemelerinin, öğrencilere ve Bölüm misyon ve vizyonuna katkı sağlayacağını düşünmekteyim.


Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAVACIK
Uluslararası Ticaret Bölümü
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Necmettin Erbakan Üniversitesi

Kanıt B.1.5-13: Gümrük İşletme Bölümü Dış Paydaş Raporu (1 sayfa)

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

07.06.2023

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞÜ

Konu: Gümrük İşletme Bölümü Müfredat Değişikliği Hakkında Dış Paydaş Değerlendirmesi

Gümrük İşletme alanında faaliyet gösterecek işgücünün, uluslararası ticaret ve gümrük konusunda gerekli bilgi ve beceriye sahip ve uluslararası platformlarda çalışabilecek nitelikte yetiştirilmiş olması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, bölüm müfredatında yer alan derslerin bölümün hitap ettiği alanlarda yaşanan teknolojik gelişmeler de gözetilmek suretiyle ve günümüz rekabet şartlarına göre belirlenmesi ve aşağıda belirtilen hususların dikkate alınması önerilmektedir.

Gümrük İşletme bölümü öğrencilerinin öncelikli olarak dış ticaret, ithalat ve ihracat sürecinde kullanılan belgeleri tanımları, eşyanın Gümrük Tarife Cetvelindeki yerini belirleyebilmeleri, taşımacılık türlerine ilişkin uluslararası kuralları öğrenmeleri gerekmektedir. Bu kapsamda *Dış Ticarette Belgeler*, *Gümrük Vergi Tarife Cetveli* ve *Uluslararası Lojistik* gibi derslere müfredatta yer verilmesi önem arz etmektedir.

Ayrıca, bölüm öğrencilerinin Uluslararası ekonomik ve finansal kuruluşların yapısını anlamalarının sağlanması ve bu doğrultuda *Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar* ile ilgili dersler almaları faydalı görülmektedir.

Günümüzün en önemli üretim faktörü olan beşeri sermayenin örgütsel hedeflerin başarılmaya doğrultusunda en etkili biçimde yönetilmesi noktasında öğrencileri yetkin kılabilmek amacıyla, *İnsan Kaynakları Yönetimi* ve *Davranış Bilimleri* gibi derslerin de lisans öğreniminde yer alması çok önemlidir.

Bunların yanı sıra, günümüzün zorlu rekabet ortamında pazarlama karmasının değişen unsurlarının tüketici davranışını nasıl etkilediğini doğru değerlendirebilmek çok mühim olup *Pazarlama Araştırmaları*'na yönelik derslerin öğrencileri bu hususta aydınlatacağı düşünülmektedir.

Saygılarımla

Traksi-3 Uluslararası Taşımacılık Gıda Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret Ltd Şti .
İlknur Çetin (Şirket Müdürü)

Kanıt B.1.5-14: Gümrük İşletme Bölümü Dış Paydaş Raporu (1 sayfa)

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

07/06/2023

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞÜ

Konu: Gümrük İşletme Bölümü Müfredat Değişikliği Hakkında Dış Paydaş Değerlendirmesi

"Dış ticarete belgeler" dersi, gümrük bölümü öğrencileri için çok faydalar içermektedir. Çünkü bu ders, uluslararası ticarete kullanılan belgelerin doğru ve etkin kullanımını öğretmek, gümrük işlemlerinin düzenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlar ve gümrük süreçlerindeki hata riskini azaltır. Bu bakımdan bu dersin müfredatta yer alması faydalı olabilecektir.

"Lojistik ilkeleri ve yönetimi" dersi, lojistik süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesini öğretmek, işletmelerde maliyet tasarrufu, verimlilik artışı ve müşteri memnuniyeti gibi kritik başarı faktörlerini desteklemesi bakımından öğrenciler için faydalı bir derstir.

"Uluslararası ekonomik kuruluşlar" dersi öğrenciler için oldukça faydalı bir derstir. Çünkü bu kuruluşların rolünü ve küresel ekonomik sistem üzerindeki etkilerini anlamak, öğrencilere uluslararası işbirliği ve küresel sorunlara çözüm bulma becerileri kazandırarak, uluslararası kariyer fırsatlarını artırır. Bu bakımdan bu dersin müfredatta yer alması faydalı olabilecektir.

"İnsan kaynakları yönetimi" dersi, işletmelerde insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmesini öğretmek, çalışanların motivasyonunu artırır, yetenekleri geliştirir ve sürdürülebilir başarı için stratejik bir rol oynar. Gümrük işletmelerinde doğru personel seçimi ve yönetiminde gerekli bilgi ve beceriyi kazandırabilir.

"Davranış bilimleri" dersi, gümrük bölümü öğrencileri için önemlidir çünkü bu ders, gümrük personelinin insan davranışlarını anlamalarını sağlayarak, müşterilerle etkili iletişim kurmalarını, sorunları çözmelerini ve profesyonel bir şekilde hizmet vermelerini destekler, böylece gümrük işlemlerinde başarılı olmalarına katkı sağlar.

"Psikolojiye giriş" dersi, gümrük bölümü öğrencileri için önem arz etmektedir. Çünkü bu ders, insan davranışlarını ve zihinsel süreçleri anlamalarını sağlayarak, gümrük işlemlerindeki etkileşimlerde daha iyi bir anlayış ve empati geliştirmelerine yardımcı olur, böylece müşteri memnuniyetini artırarak etkili ve profesyonel hizmet sunmalarına katkı sağlar.

Üste belirttiğim gerekçe ve açıklamalar doğrultusunda bölüm müfredatında güncelleme yapılmasının bölüme olumlu katkılar sağlayabileceğini düşünmekteyim.

Ridak Group Mobilya İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi

Kadir PINAR

Şirket Müdürü

RİDAK GROUP MOBİLYA
İÇ VE DİŞ TİC.LTD. ŞTİ

Kanıt B.1.5-15: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Meslek Stajına İlişkin Karar



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-28677689-050.01.04-673365
Konu : Kararlar(Ön Koşul)

30.10.2023

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksekokulunuz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü eğitim-öğretim programında yer alan Meslek Stajı I-II dersleriyle ilgili Meslek Stajı I dersini almadan Meslek Stajı II dersini alamaz ön şartının getirilmesinin uygun olduğuna dair Üniversitemiz Senatosunun 11.10.2023 tarih ve 670/7 sayılı karar örneği ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ömer KOÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Ek: 670-7

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: SXZUCW-RZJ6ZN

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
48000 KÖTEKLİ/MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1251 / Faks No: (0252) 211-1264

e-Posta: ogr-is@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.oidb.mu.edu.tr/>

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevilay KARDAŞ
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0 252 211 1256



Kanıt B.2.1-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası (23.06.2021/POL-02)

https://yonetim.mu.edu.tr//icerik/Sayfa/bidb.mu.edu.tr/2_%20Egitim-Ogretim%20%20Politikasi.pdf

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI	Doküman No	POL-02
		Yayın Tarihi	23/06/2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	1

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi; Ulusal ve uluslararası standartlarda, sürekli ve kaliteli öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda alanlarında mesleki yeterliliğe ve yetkinliğe sahip, yenilikçi ve girişimci, bilgi çağının gerektirdiği koşullara uyum sağlayabilen, karşılaştıkları konuları sorgulayıp analiz edebilen, problem çözebilen, sonuç üretebilen; çevreye duyarlı, toplumsal, sosyal, kültürel konularda bilgili, iletişimi yüksek ve tercih edilen vizyon sahibi seçkin mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Bu amaçla;

1. Eğitim öğretim programları, mesleki yeterlilikler, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde tüm iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak eğitim bilimleri ilkelerine göre hazırlanır, güncellenir, geliştirilir ve yürütülür,
2. Dijital teknolojilerin eğitim bilimleri ilkeleri temelinde kullanıldığı etkili, güncel ve zengin öğrenme ortamları sunulur,
3. Öğrenci merkezli eğitimi benimseyerek, öğrenci başarısını ve memnuniyetini geliştirmek için önlemler alınır ve desteklenir,
4. Eğitim ortamlarında evrensel tasarım ilkeleri benimsenir,
5. Öğrencilere uluslararasılaşma, bilimsel çalışmalara katılma, kariyer planlama ve yaşam boyu öğrenme desteği verilir,
6. Öğrenciler yenilikçi ve girişimci uygulamalara yönlendirilir, öğretim elemanlarının öğrencilerle birlikte bu kapsamda çalışması özendirilir ve desteklenir,
7. Kanıta dayalı sürekli izleme ve değerlendirme ile eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi ve kurumsal kalite ön planda tutulur,
8. Akademik etik ve liyakata önem verilir,
9. Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin etkili bir biçimde gerçekleşmesi sağlanır,
10. Öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel, mesleki, sosyal ve kültürel olarak geliştirmelerine ve memnuniyet düzeylerinin artırılmasına olanak sağlanır,
11. Açık bilim, açık veri, açık eğitim ve açık erişim kültürü benimsenir ve uygulanır,
12. Öğrencilerin sosyal, kültürel, fiziksel ve psikososyal gelişimleri desteklenir,
13. Sürdürülebilirlik ve toplumsal hizmet bilincini artıracak çalışmalar yapılır,
14. Milli birlik, beraberlik ve toplumsal değerlere saygı bilincini geliştirmeye önem verilir,
15. Irk, dil, din ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın herkese saygılı, çevreyi ve canlıları seven bilinçli bireyler olmayı destekleyici yönlendirmeler yapılır,
16. Uluslararası öğrencilerin Türk eğitim sistemine uyumu ve akademik başarısının artırılması için çalışmalar yapılır.

Hazırlayan	Politikanın Kabul Edildiği Senato Kararı	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Eğitim-Öğretim Politika Çalışma Ekip Üyeleri	23/06/2021 tarih ve 606/17 sayılı Senato Kararı	2021/1-9. madde

Kanıt B.2.2-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40524

Kanıt B.2.3-1: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.3-2: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Tablosu (Kurumlararası Genel Not Ortalaması ile)<https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/1399/1399/2024/YATAYGEÇİŞSONUÇLARI20242025/Genel%20Not%20Ortalaması.pdf>

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI YATAY GEÇİŞ TABLOSU (KURUMLARARASI GENEL NOT ORTALAMASI İLE)

PROGRAM : SOSYAL HİZMET

KONTENJAN : 4 (Y.İç 2'inci snmf: 2 ve Y.İç 3'üncü snmf: 2)

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Yükseköğretim Sosyal Hizmet Bölümüne Kurumlararası toplam 1 (bir) öğrenci yatay geçiş için müracaat etmiş olup, öğrencilere ait bilgiler aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Sıra No	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite-Fakülte/MYO-Bölüm / Program Adı	Kabul Edildiği Sınıf/Yarıyıl	Değerlendirme Puanı (DP)	Genel Not Ortalaması	Hazırlık Eğitimi	Giriş Yılı	Karar	Açıklama
1	B**E K**U	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/SOSYAL HİZMET	2	94,27838	3,45	Alınmamış	2023	ASIL	

Not: Yatay geçiş kabul edilen öğrencilerin izledikleri eğitim programlarına bağlı olarak alınacakları bölümlere programına uyumu program uygulanacaktır.

Kanıt B.2.3-3: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Tablosu (Merkezi Yerleştirme Puanı ile)
<https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/1399/1399/2024/YATAYGEÇİŞSONUÇLARI20242025/Merkezi%20Yerleştirme.pdf>

İ.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI MERKEZİ YERLEŞTİRME ÜNİVERSİTEYE GİRİŞ PUANI İLE (EK MADDE-4) YATAY GEÇİŞ TABLOSU

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Yükseköğretim Sosyal Hizmetler Bölümüne Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek madde-1) toplam 5 (Beş) öğrenci yatay geçiş için mütarعات emmiş olup, öğrencilere ait bilgiler aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

PROGRAM : SOSYAL HİZMET
KONTENJAN : 15

Sıra No	Adı Soyadı	Geliştiği Üniversite-Fakülte/MYO-Bölüm/Program Adı	Kabul Edildiği Sınav Yarıyılı	Üniversiteye Giriş Yılı	Hazırlık Eğitimi	Üniversiteye Giriş Puanı ve Türü	MSKÜ Taban Puanı ve Türü	Karar	AÇIKLAMALAR
1	B***A.Z****L	LEFKE AVRUPA ÜNİVERSİTESİ (KKTC-LEFKE) FEN-EDERİYAT FAKÜLTESİ/PSİKOLOJİ (%60 İNDİRİMLİ)	1	2023	Alınmamış	332,69083 (Y-EA)	283,48165 (Y-EA)	KABUL	
2	E***L.DG*****U	KIRSEKALE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/MALİYE	1	2022	Alınmamış	299,97774 (Y-EA)	293,52669 (Y-EA)	KABUL	
3	F***A.A***N	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/SOSYAL HİZMET	3	2022	Alınmamış	295,46859 (Y-EA)	293,52669 (Y-EA)	KABUL	
4	G***N.M***N	MANİSA ÇELİK BAYAR ÜNİVERSİTESİ/İLAHYAT FAKÜLTESİ/İLAHYAT	1	2023	Alınmamış	322,71877 (Y-SÖZ) / 286,15281 (Y-EA)	283,48165 (Y-EA)	KABUL	
5	E***H.A***S	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/FETİHİYE ALI SITKI-MEFAHRET KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	1	2023	Alınmamış	277,70630 (Y-TYT) / 238,45276 (Y-EA)	283,48165 (Y-EA)	*RET	*Yatay Geçiş Başvurularına İlişkin Usul ve Esaslar (Ek Madde 1) A 2 ve A-30 maddelerini karşılanmamaktadır. (Öğrencinin 2023 YKS Yerleştirme Puanı 238,45276 (Y-EA) olup MSKÜ 2023 YKS Yerleştirme Taban Puanı olan 283,48165 (Y-EA)'dan düşüktür.

Not: Yatay geçiş kabul edilen öğrencilerin izledikleri öğrenim programlarına bağlı olarak alınacakları bölüme programca uyum programı uygulanacaktır.

*Yatay Geçiş Başvurularına İlişkin Usul ve Esaslar (Ek Madde 1) A-2 ve A-30 maddelerini karşılanmamaktadır. (Öğrencinin 2023 YKS Yerleştirme Puanı 238,45276 (Y-EA) olup MSKÜ 2023 YKS Yerleştirme Taban Puanı olan 283,48165 (Y-EA)'dan düşüktür.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Yükseköğretim Sosyal Hizmetler ve Finans Yönetimi Bölümüne Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek madde-1) toplam 6 (Altı) öğrenci yatay geçiş için mütarعات emmiş olup, öğrencilere ait bilgiler aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

PROGRAM : MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ
KONTENJAN : 9

Sıra No	Adı Soyadı	Geliştiği Üniversite-Fakülte/MYO-Bölüm/Program Adı	Kabul Edildiği Sınav Yarıyılı	Üniversiteye Giriş Yılı	Hazırlık Eğitimi	Üniversiteye Giriş Puanı ve Türü	MSKÜ Taban Puanı ve Türü	Karar
1	E***S.D****CI	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ÇOCUK GELİŞİMİ	1	2023	Alınmamış	321,73555 (Y-TYT) / 298,70245 (Y-EA)	259,47914 (Y-EA)	KABUL
2	G****U.Y****M	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/MİMARLIK FAKÜLTESİ/ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	1	2023	Alınmamış	303,45757 (Y-SAY) / 292,15220 (Y-EA)	259,47914 (Y-EA)	KABUL
3	C****I.T****N	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ (DENİZLİ) FEN-EDERİYAT FAKÜLTESİ/MATEMATİK	2	2020	Alınmamış	283,81967 (Y-SAY) / 263,35761 (Y-EA)	231,33778 (Y-EA)	KABUL
4	E**A.K****N	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/FİNANS VE BANKACILIK	1	2023	Alınmamış	261,36921 (Y-EA)	259,47914 (Y-EA)	KABUL
5	Ş****E.N**R.B****E	İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ/LOJİSTİK YÖNETİMİ (İNGİLİZCE) (%60 İNDİRİMLİ)	1	2023	Alınmış	260,03671 (Y-EA)	259,47914 (Y-EA)	KABUL
6	P****R.Ç****N	NECMEETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ/UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ/FİNANS VE BANKACILIK	2	2023	Alınmamış	259,76405 (Y-EA)	259,47914 (Y-EA)	KABUL

Not: Yatay geçiş kabul edilen öğrencilerin izledikleri öğrenim programlarına bağlı olarak alınacakları bölüme programca uyum programı uygulanacaktır.

Kanıt B.2.4-1: Yan Dal Programı Açılmasına İlişkin 31.07.2024 Tarihli Yüksekokul Yazısı



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-302.01.10-786186
Konu : Yan Dal Programı Açılması

31.07.2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Gümrük İşletme Bölümlerinde *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* uyarınca, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Yan Dal programı açılması, öğrenci kabul edilecek bölümler ile kontenjanlarının Yan Dal programı kapsamında öğrencilerin alması gereken derslerin kabulü hakkında alınan 31.07.2024 tarih ve 29/1 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve eki yazımız ekinde gönderilmekte olup, konunun Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmesi hususunda; Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek: Yüksekokul Kurul Kararı ve Eki

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABNBT5-97ULAN

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



Kanıt B.2.4-2: Yan Dal Programı

<https://subyo.mu.edu.tr/tr/yan-dal-programi--8946>

Kanıt B.3.1-1: Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Ana Bina Görseli



Kanıt B.3.1-2: Açık ve Kapalı Alanlar**Tablo 4. Açık ve Kapalı Alanlar**

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	4500 m ²	-	1(Bir)Blok

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.1-3: Eğitim Alanlarının Dağılımı**Tablo 5. Eğitim Alanlarının Dağılımı**

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Bireysel Çalgı Odası	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
						Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50			1			1			2
51-75		3				1			4
76-100		2							2
101-150		3							3
151-250									
251-Üzeri									
Toplam		8	1			2			11

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.1-4: Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni (13.12.2024)

Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni Yapıldı.



Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni Yapıldı.
24 Aralık 2024

Fatihye Devletli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik Faaliyetleri
06 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli Serbestlik Nispeti Edinme Kursu Etkinliği
09 Aralık 2024

Diş Tıccarite Pazar İstihbaratı ve Trademap Programı Eğitim Semineri
12 Aralık 2024

Görsel Medya ve E-Görsel Uygulamaları Semineri
20 Aralık 2024

Tümünü Göz

13 Aralık 2024 Cuma günü Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde kurulan Muzaffer KILINÇ Sosyal Hizmet Laboratuvarı, Kılınç Ciddi Oyunlar Laboratuvarı ve Yüksek Lisans sınıfı açılış töreni gerçekleştirildi.

Ülkemizde yaşanan deprem felaketinde hayatını kaybeden sağlık memuru Sayın Muzaffer KILINÇ'ı anmak ve onun insan odaklı yaşam misyonunun yaşatılması için ailesi tarafından yaptırılan sınıfın açılışı, Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Ali SÜLÜN, Kılınç'ın ailesi, okul yönetimi ve protokol üyelerinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Açılışa İlişkin Görsellerimiz,

Kanıt B.3.1-5: Muzaffer KILINÇ Sosyal Hizmet Laboratuvarının Teknik Özellikleri

https://subyo.mu.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzda-laboratuvar-acilis-toreni-yapildi_-68811

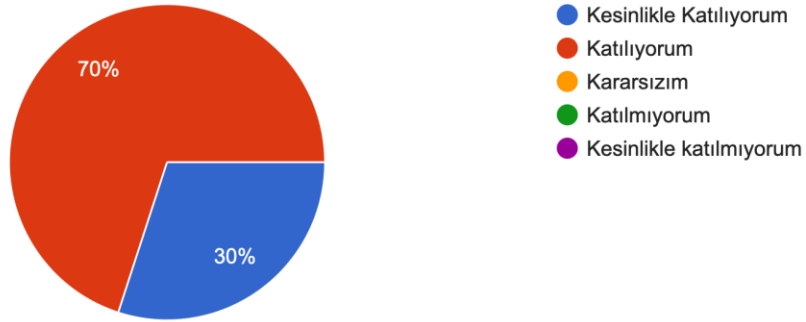
Kanıt B.3.1-6: Muzaffer Kılınç Sosyal Hizmet Laboratuvarı Etkililik Anketi

Muzaffer Kılınç Sosyal Hizmet Laboratuvarı Etkililik Anketi:

2024-2025 güz yarıyılında faaliyete geçen Muzaffer Kılınç sosyal hizmet laboratuvarının eğitim sürecindeki etkililiğini değerlendirmek amacıyla sosyal hizmet bölümü öğrencilerine bir anket yapılmıştır. Anket sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

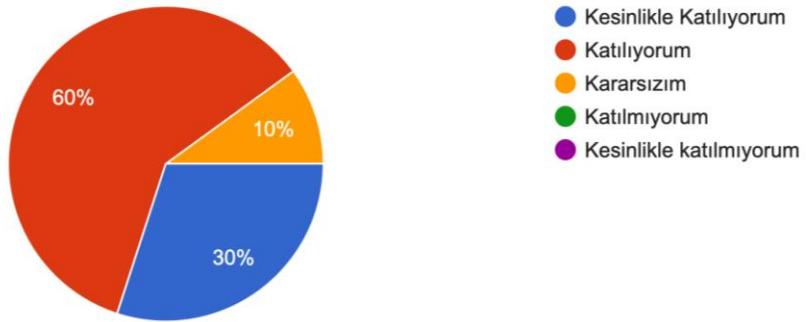
Uygulama laboratuvarında gerçekleştirilen bireysel ve grup görüşmeleri, sosyal hizmet becerilerimi geliştirmeme yardımcı olmuştur.

10 yanıt



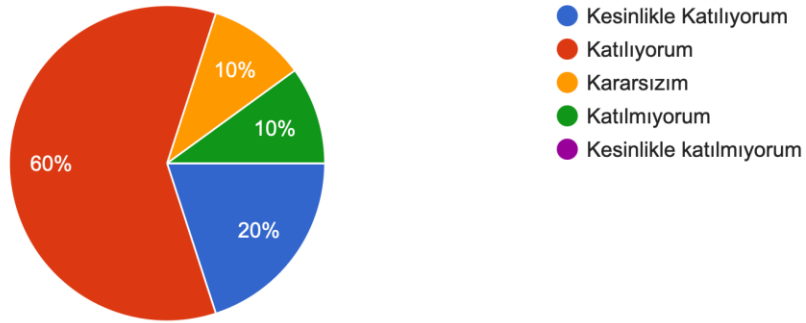
Laboratuvarda gerçek bir müracaatçıyla simüle edilen görüşmeler, sosyal hizmet müdahale becerilerimi uygulamalı olarak geliştirmemi sağlamıştır.

10 yanıt



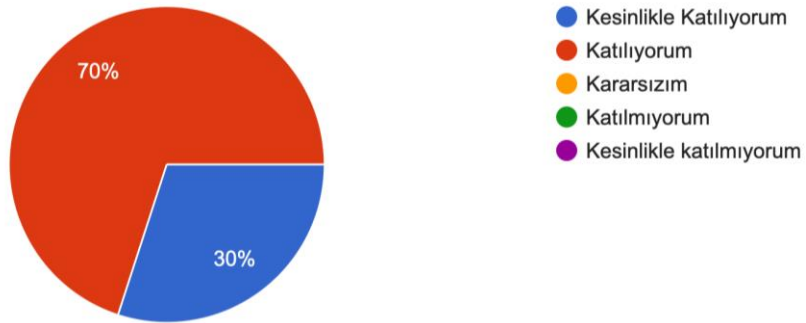
Görüşme odasında sosyal hizmet uzmanı adayı olarak deneyim kazandığım için kendimi daha güvende hissediyorum.

10 yanıt



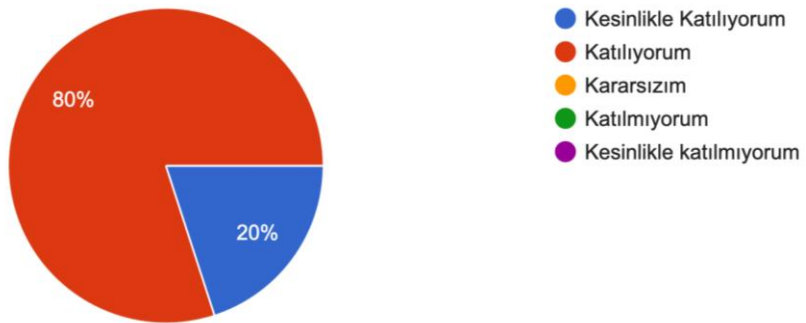
Aynadan diğer öğrencilerin görüşmeyi izlemesi, hem benim hem de diğer öğrencilerin öğrenmesine katkı sağlamıştır.

10 yanıt



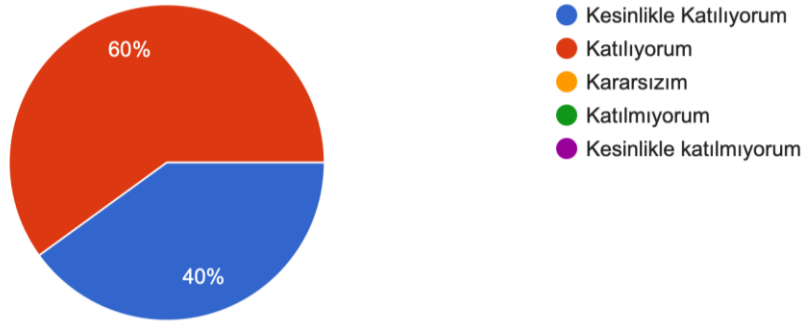
Simülasyon ortamı, sosyal hizmet müdahale tekniklerini güvenli bir şekilde deneyimlememe olanak tanımıştır.

10 yanıt



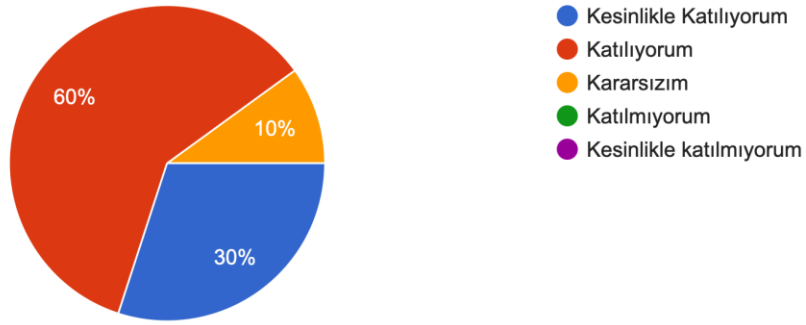
Laboratuvarın sınıf ortamı (öğrencilerin görüşmeleri izlediği alan), tartışmalar ve geri bildirimler aracılığıyla öğrenmemi desteklemiştir.

10 yanıt



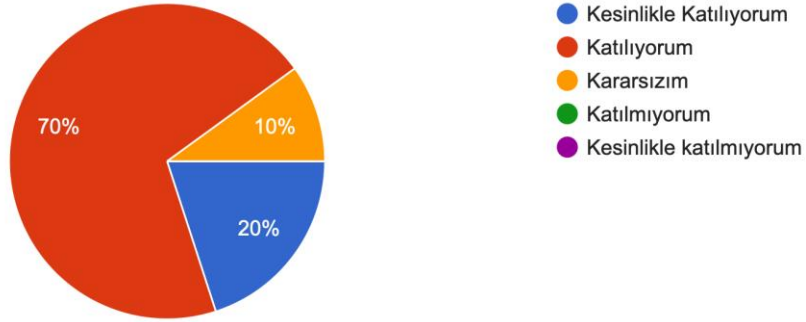
Laboratuvar ortamı, teorik bilgilerimi pratikte nasıl uygulayacağımı daha iyi anlamama yardımcı olmuştur.

10 yanıt



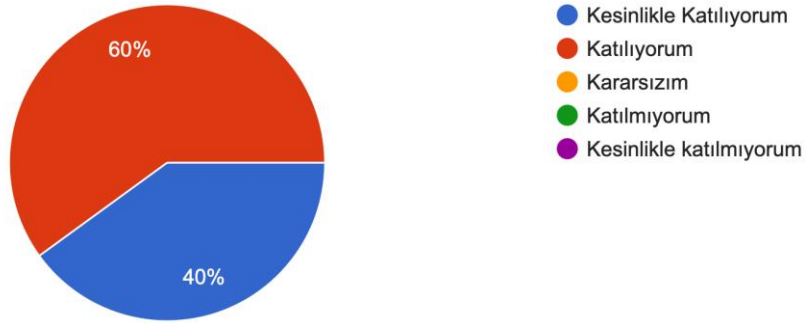
Laboratuvarın sosyal hizmet uygulamalarına olan ilgimi artırdığına inanıyorum.

10 yanıt



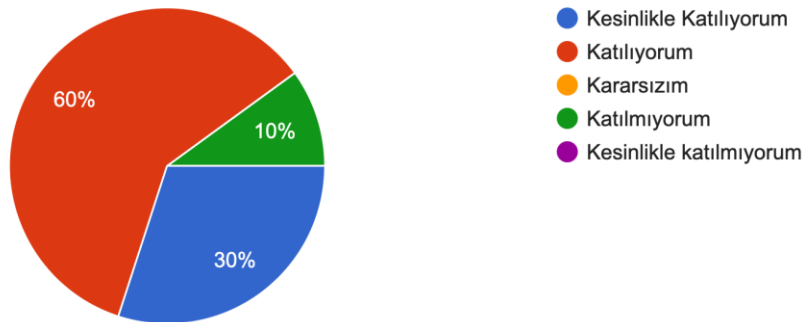
Laboratuvar ortamında geri bildirim alarak becerilerimi geliştirme fırsatı buldum.

10 yanıt



Uygulama laboratuvarı, derslerde öğrendiğim teorik bilgileri pratikte uygulama konusunda yeterli fırsat sundu.

10 yanıt



Laboratuvarla ilgili genel düşünceleriniz ve yorumlarınız nelerdir?

4 yanıt

-

Yok

Ses sistemini düzeltirlerse daha etkili bir laboratuvar olacağını düşünüyorum

Bulgular ve Değerlendirme:

Öğrenciler laboratuvarın eğitim sürecine olan katkısından memnun görünmektedir. Ancak, yapılan yorumlarda laboratuvarın daha verimli hale gelmesi için bazı iyileştirmeler önerilmektedir. Bu, laboratuvarın etkililiğini artırma yolunda yapılacak düzenlemeler için önemli bir geri bildirimdir. Bir öğrencinin yorumunda, ses sisteminin düzeltilmesi gerektiği belirtilmiştir. Bu, laboratuvarın fiziksel altyapısının iyileştirilmesi gerektiğine dair önemli bir geri bildirim ifade etmektedir. Laboratuvarın etkililiğini arttırmak amacıyla bu tip donanım sorunlarının hızla çözülmesi planlanmaktadır. Anket sonuçları, laboratuvarın öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine yardımcı olduğu izlenimini vermektedir. Muzaffer Kılınç Sosyal Hizmet Laboratuvarı, öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerini destekleyen önemli bir altyapı sunmaktadır.

Kanıt B.3.1-7: Yüksekokulumuzda TradeMaster Finans Laboratuvarının Açılışı (13.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzda-trademaster-finans-laboratuvari-acildi_-65749

English

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Yüksekokulumuzda TradeMaster Finans Laboratuvarı Açıldı.

Yüksekokulumuzda 13.05.2024 tarihinde TradeMaster Finans Laboratuvarı Açıldı.

Laboratuvarın açılışıyla birlikte, Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu finans alanında bölgesel ve ulusal düzeyde önemli bir merkez haline gelmeyi hedefliyor.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, finans dünyasının geleceğine yön verecek önemli bir adım attı. Üniversite bünyesinde kurulan TradeMaster Finans Laboratuvarı, düzenlenen törenle hizmete açıldı. Açılışa Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Turhan KAÇAR ve senato üyeleri, Seydikemer Kaymakamı Yıldız BÜYÜKER, Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN, Seydikemer İlçe Tarım Müdürü Deniz AYDIN, Halkbankası Müdürü İbrahim Deniz ÇELEBİ, Ziraat Bankası Müdürü Taşkın ÖZEK, öğretim üyeleri ve öğrenciler katıldı.

Finans alanında fark yaratmayı hedefleyen laboratuvar, özellikle algoritmik finans alanında yapılacak çalışmalarla Türkiye'de öncü bir rol üstlenecek. Laboratuvarın kurulmasında önemli destekler sağlayan İş Yatırım, 20 laptop ve yatırım platformu desteğiyle öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökmelerine olanak tanıyarak, idealdata ve TradingView ise algoritmik finans alanında yazılımsal destek sağlayarak laboratuvarın teknik altyapısını güçlendirdi.

MSKÜ Rektörü Prof. Dr. Turhan Kaçar, açılış konuşmasında, "TradeMaster Finans Laboratuvarı, üniversitemizin finans alanındaki bilgi birikimini ve araştırma potansiyelini daha da ileriye taşıyacak. Aynı zamanda öğrencilerimizin istihdamına yönelik önemli bir adım olacak. Bu laboratuvar sayesinde öğrencilerimiz, daha öğrencilik yıllarından sektörün önde gelen kurumlarıyla etkileşimde bulunma ve kariyerlerine sağlam bir başlangıç yapma fırsatı yakalayacaklar," dedi.

Rektör Kaçar, İş Yatırım'a sağladıkları destek için teşekkürlerini ileterek, "İş Yatırım'ın bu değerli katkısı, öğrencilerimize sunduğumuz eğitim kalitesini artırmamıza ve onların gelecekteki kariyerlerine daha iyi hazırlanmalarına yardımcı olacak" şeklinde konuştu.

Laboratuvar, sektörde yapılan iş birlikleri sayesinde öğrencilere staj ve iş imkanları sağlayarak onların daha öğrencilik yıllarında istihdam katımlarına olanak tanıyacak. Bu sayede, öğrenciler teorik bilgilerini gerçek dünya problemlerine uygulayarak deneyim kazanacak ve mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde adım atacaklar.

Laboratuvarın açılışıyla birlikte, Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu finans alanında bölgesel ve ulusal düzeyde önemli bir merkez haline gelmeyi hedefliyor. Algoritmik finans alanında yapılacak çalışmaların yanı sıra, finansal okuryazarlığı artırmaya yönelik eğitimler ve seminerlerde de topluma katkı sağlaması beklenen laboratuvarın, gelecekte daha büyük projelere imza atması bekleniyor.

San Gözetleme : 13.05.2024 10:05

Okunma Sayısı : 425

Kanıt B.3.1-8: Yüksekokulumuz ve TradingView arasında yapılan yazılım anlaşması (15.01.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/duyuru/yuksekokulumuz-ile-tradingview-arasinda-yapilan-yazilim-anlasmasi-hakkinda-64421



English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Yüksekokulumuz ile TradingView Arasında Yapılan Yazılım Anlaşması Hakkında

15.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz ve TradingView arasında yapılan anlaşma kapsamında finansal piyasaları incelemek, analiz etmek ve takip etmek için güçlü bir platform olan Tradingview yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Öğrencilerimize Tradingview yazılımını sunarak, gerçek zamanlı grafik analizi, teknik analiz araçları ve anlık piyasa verilerine erişim sağlama imkanı sunulmaya başlanmıştır.

Teknik analiz dünyasında ustalaşmak ve küresel çapta kripto varlıkları, emtiaları, kıymetli madenleri ve borsalarda etkileyici analizler yapmak isteyenler için TradingView platformu önemli bir kaynaktır.

Bu platform, hisse senetleri, **Dolar Endeksi** ve diğer finansal ürünlerle ilgili kapsamlı bilgileri kolayca sunmanın yanı sıra, farklı kullanıcı deneyimlerine de erişim sağlar.

Platformda anlık oluşan geri bildirimleri inceleyerek çeşitli ve geniş bakış açıları edinmek mümkündür.

Teknik verilerin yanı sıra çeşitli göstergeler ve **ekonomi takvimini** gibi araçları kullanarak piyasaları analiz etmek daha bilgilendirici olmaktadır.

TradingView, finansal analiz becerilerini geliştirmek ve piyasalardaki hareketliliği anlamak isteyenler için değerli bir kaynaktır.

Öğretim elemanlarımıza, öğrencilerimize, idari personelimize, iç ve dış paydaşlarımıza bu platformu keşfetmelerini öneriyoruz.

Tradingview; gerçek zamanlı verileri, dinamik grafiklerle göstermekte, çok kapsamlı teknik göstergeler grafikler üzerinde teknik analiz yapmaya imkan sağlamaktadır. Program arayüzünün kullanıcı dostu olması öğrencilerimizin tüm finansal piyasalarda analizi kolayca yapmasını sağlamaktadır.

Tüm Öğrencilerimize Duyurulur.**Son Duyurular**Ulusal Staj Programı 2025 Yılı Başvuruları
Başladı !
14 Ocak 2025ÖĞRENCİ PAHOSU (DUYURULAR)
20 Ocak 2025Üniversitemiz ile Menteşe PTT Merkez
Nüfus Müdürlüğü Arasında İmzalanan Seçim
Hakkında Duyuru 2025
09 Ocak 20252024-2025 Göz Yarıyılı Final ve Bütünleme Sınav
Programları (Güncellenmiştir.)
24 Aralık 2024Dolandırıcılık Hakkında Bilgilendirme
24 Eylül 2024

Tümünü Göz

Son Güncelleme : 19.01.2024 15:48

Okunma Sayısı : 1185

Kanıt B.3.1-9: Eğitim Alanlarının Yüzölçümü**Tablo 6. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü**

Eğitim Alanı		Kapasite m²
Amfi		
Sınıf		842,14 m ² (8 Adet derslik)
Bilgisayar Lab.		75,98 m ²
Atölye		
Bireysel Çalgı Odası		
Laboratuvarlar	Eğitim	86,40 (2 Adet Laboratuvar)
	Sağlık	
	Araştırma	
Toplam		1004,52 m ²

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.2-1: Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Web Sayfası<https://subyo.mu.edu.tr/tr/duyurular>

Kanıt B.3.2-2: Dış Ticarete Pazar İstihbaratı ve Trademap Programı Eğitimi (24.12.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/dis-ticarete-pazar-istihbarati-ve-trademap-programi-egitim-semineri-68839

English



Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Dış Ticarete Pazar İstihbaratı ve Trademap Programı Eğitim Semineri



Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni

Yapıldı:

24 Aralık 2024

Fethiye Devletleri Serbestlik Modeli'ne Etkinlik

Yapıldı:

06 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetim

Serbestlik Modeli'ne Etkinlik

09 Aralık 2024

Tümünü Gö

24 Aralık 2024 Salı günü saat: 13:30'da 6 nolu Derslikte Yüksekokulumuz Gümrük İşletme ile Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümleri koordinesinde Dış Ticaret Eğitmeni, Danışman ve Yazar Sayın Hakan AKIN tarafından öğrencilerimize "Dış Ticarete Pazar İstihbaratı ve Trademap Programı Eğitimi" konulu seminer verilmiştir.

Etkinliğe İlişkin Görsellerimiz,

Kanıt B.3.2-3: Gümrük Müşavirlik Hizmetleri ve E-Gümrük Uygulamaları Semineri (17.12.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/gumruk-musavirlik-hizmetleri-ve-egumruk-uygulamaları-semineri-68741

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA

KURUMSAL

BÖLÜMLER

ADAY ÖĞRENCİLER

İLETİŞİM

Gümrük Müşavirlik Hizmetleri ve E-Gümrük Uygulamaları Semineri

17 Aralık 2024 Salı günü saat: 14:00'de 6 nolu Derslikte Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümü koordinesinde online zoom platformu üzerinden, Mavi Bilişim Genel Müdür Yardımcısı Sayın Çetin TAŞ tarafından öğrencilerimize "Gümrük Müşavirlik Hizmetleri ve E-Gümrük Uygulamaları" konulu bilgilendirme semineri verilmiştir.

Etkinliğe İlişkin Görsellerimiz,

Sen Gönelleme : 20.12.2024 14:01

Okunma Sayısı : 68

Kanıt B.3.2-5: Gümrüklerin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi Konferansı (07.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/gumruklerin-turkiye-ekonomisindeki-yeri-ve-onemi-konulu-konferans-etkinligi-65618

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

"Gümrüklerin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi" konulu konferans Etkinliği

Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümü koordinesinde öğrencilerimize yönelik 7 Mayıs 2024 saat: 10.30'da Fethiye Gümrük Müdürü Sayın Bülent KINALI ve beraberindeki personelin katılımıyla "Gümrüklerin Türkiye Ekonomisindeki Yeri ve Önemi" konulu konferans etkinliği yapılmıştır. Etkinlik sonunda Yüksekokul Müdürümüz Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN tarafından katılımcılara teşekkür belgesi takdim edilmiştir.

Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni
Yapıldı:
24 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik
Fasiliyetleri
06 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli
Serbestlik Meslek Ediniminde Kurs Edinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

Etkinliğe ilişkin görsellerimiz;

Sen Gönül Foto : 07.05.2024 17:08

Okunma Sayısı : 248

Kanıt B.3.2-6: Philip Capital Menkul Değerler Şubesine Gezi (20.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzca-philip-capital-menkul-degerlere-gezi-yapildi_-65863

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Yüksekokulumuzca Philip Capital Menkul Değerlere Gezi Yapıldı.



20.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN ve öğrencilerimiz tarafından Philip Capital Menkul Değerler şubesine gezi yapıldı.



Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni Yapıldı.
24 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik Pasajı
06 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli Serbestlik İzalek Edinme Kursu Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

San Güncelleme : 20.05.2024 17:32

Okunma Sayısı : 242

Kanıt B.3.2-7: Global Menkul Değerler: Finans Eğitimi (15.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/global-menkul-degerler-personelleri-tarafindan-yuksekokulumuz-ogrencilerine-finans-dersi-verildi_-65796



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Global Menkul Değerler Personelleri Tarafından Yüksekokulumuz Öğrencilerine Finans Dersi Verildi.**Son Haberler**

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni Yapıldı.
24 Aralık 2024

Feminizm Denetimi Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik Pasajıyetti
08 Aralık 2024

Sıyay Hızmet Öğrencilerinin Denetimi Serbestlik Meslek Etilendirme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

Global Menkul Değerler personelleri tarafından 15.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğrencilerine Finans Dersi Verildi.

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik özel bir konferansa ev sahipliği yaptı. Global Menkul Değerler Merkez Şube Kıdemli Müdürü Pınar Yalın Hantal ve Yatırım Uzmanı Işıl Tok, finansal piyasaların işleyişi, yatırım stratejileri ve kariyer fırsatları hakkında kapsamlı bir sunum gerçekleştirdi.

Konferansta, öğrencilere finans dünyasının dinamikleri ve güncel trendler hakkında bilgi verildi. Hantal ve Tok, deneyimlerini paylaşarak öğrencilere sektördeki kariyer basamaklarını tırmanmaları için önemli ipuçları sundu. Ayrıca, öğrencilerin sorularını yanıtlayarak interaktif bir öğrenme ortamı oluşturuldu.

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN, "Global Menkul Değerler'in değerli yöneticilerine okulumuza gelerek öğrencilerimize finans dünyasının kapılarını araladıkları için teşekkür ederiz. Bu tür etkinlikler, öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratikle birleştirmelerine ve geleceğe daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına yardımcı oluyor" dedi.

Global Menkul Değerler Merkez Şube Kıdemli Müdürü Pınar Yalın Hantal ise, "Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun genç ve dinamik öğrencilerine finansal piyasalar hakkında bilgi vermekten büyük mutluluk duyduk. Geleceğin finans profesyonelleri olarak gördüğümüz bu öğrencilere sektördeki kariyer fırsatlarını anlatmak ve deneyimlerimizi paylaşmak bizim için önemliydi" şeklinde konuştu.

Konferans, öğrencilerin yoğun ilgisiyle sona erdi. Etkinliğin ardından, öğrenciler Hantal ve Tok ile birebir görüşme fırsatı da buldu.



Kanıt B.3.2-8: Evlilik Öncesi Danışmanlık Eğitimi (30.10.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/evlilik-oncesi-egitimi-semineri-68012

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Evlilik Öncesi Eğitimi Semineri

30.10.2024 Çarşamba günü saat: 10:30'da Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerine yönelik Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personellerinden Psikolog Sayın Fatma Gül HORZUM MERAL ve Psikolog Sayın Pınar SEVENCAN tarafından "Evlilik Öncesi Eğitimi" konulu seminer verilmiştir.

Etkinliğe ilişkin görsellerimiz,

Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni
Yapıldı.
24 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik
Faaliyetleri
06 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli
Serbestlik Meslek Etilendirme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör



Kanıt B.3.2-9: Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi (30.10.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/kadina-yonelik-siddetle-mucadele-egitimi-semineri-68014

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA

KURUMSAL

BÖLÜMLER

ADAY ÖĞRENCİLER

İLETİŞİM

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi Semineri



30.10.2024 Çarşamba günü saat: 11:00'da Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerine yönelik Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme Merkezi personellerinden Psikolog Sayın Tuba ÇOLAK tarafından "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi" konulu seminer verilmiştir.

Etkinliğe ilişkin görsellerimiz,



Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni
Yapıldı.
24 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik
Faaliyetleri
08 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli
Serbestlik Meslek Edinme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

Kanıt B.3.2-10: Hastanede Yürütülen Sosyal Hizmet Konuları Eğitimi (09.10.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/sosyal-hizmet-bolumu-ogrencilerine-yonelik-bilgilendirme-egitimi-etkinligi-67526

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencilerine Yönelik Bilgilendirme Eğitimi Etkinliği



09 Ekim 2024 Çarşamba günü saat: 09.00'da Seydikemer Devlet Hastanesi Müdürü Sayın Oğuzhan AKDENİZLİ tarafından, hastanede yürütülen sosyal hizmet konuları hakkında Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerine bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.

Etkinliğe İlişkin Görsellerimiz,



Sanat Güncelleme: 09.10.2024 10:09

Okunma Sayısı: 218

Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni Yapıldı.
24 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik Fasiyetleri
06 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli Serbestlik Meslek Etilendirme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gö

Kanıt B.3.2-11: Bağımlılıkta Sosyal Hizmet Uygulamaları: YEŞİLAY Danışmanlık Merkezi Tanıtımı (21.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/duyuru/sosyal-hizmet-bolumu-etkinlik-duyurusu-2-65664

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Sosyal Hizmet Bölümü Etkinlik Duyurusu 2

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde 21 Mayıs 2024 Salı günü saat: 15.15'de online zoom platformu üzerinden Yeşilay Danışmanlık Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Ayşen ALIŞ'ın katılımıyla "Bağımlılıkta Sosyal Hizmet Uygulamaları: YEŞİLAY Danışmanlık Merkezi Tanıtımı" konulu seminer düzenlenecektir.

Son DuyurularUlusal Staj Programı 2025 Yılı Başvuruları
Başladı !
14 Ocak 2025ÖĞRENCİ PANOSU (DUYURULAR)
20 Ocak 2025Üniversitemiz ile Mentöşe PTT Merkez
Nüfuzluğu Arasında İmzalanan Sözleşme
Hakkında Duyuru 2025
09 Ocak 20252024-2025 Göz Yarıtlı Final ve Bütünleme Sınav
Programları (Güncellenmiştir.)
24 Aralık 2024Dolandırıcılık Hakkında Bilgilendirme
24 Eylül 2024

Tümünü Göz

ÖĞRENCİLERİMİZE DUYURULUR.**Etkinlik Afişi;**

Son Güncelleme : 10.05.2024 09:04

Okunma Sayısı : 237

Kanıt B.3.2-12: Bağımlılıkta Sosyal Hizmet Uygulamaları: YEŞİLAY Danışmanlık Merkezi Tanıtımı (13.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/duyuru/sosyal-hizmet-bolumu-etkinlik-duyurusu-65654

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA

KURUMSAL

BÖLÜMLER

ADAY ÖĞRENCİLER

İLETİŞİM

Sosyal Hizmet Bölümü Etkinlik Duyurusu

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde 13 Mayıs 2024 Pazartesi günü saat: 16.15'de online zoom platformu üzerinden Yeşilay Danışmanlık Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Ayşen ALIŞ'ın katılımıyla "Bağımlılıkta Sosyal Hizmet Uygulamaları: YEŞİLAY Danışmanlık Merkezi Tanıtımı" konulu seminer düzenlenecektir.

ÖĞRENCİLERİMİZE DUYURULUR.**Etkinlik Afişi;****Son Duyurular**

Ulusal Staj Programı 2025 Yılı Başvuruları Bağladı ! 14 Ocak 2025

ÖĞRENCİ PANOSU (DUYURULAR) 20 Ocak 2025

Üniversitemiz ile Menteşe PTT Merkez Müdürlüğü Arasında İmzalanın Sözleşme Hakkında Duyuru 2025 09 Ocak 2025

2024-2025 Güz Yarıyılı Final ve Bütünleme Sınav Programları (Güncellenmiştir.) 24 Aralık 2024

Dolandırıcılık Hakkında Bilgilendirme 24 Eylül 2024

Tümünü Gör

Kanıt B.3.2-13: Bağımlılık ve Sosyal Hizmet: YEDAM ve Bağımlılık Çalışmaları Semineri (06.05.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/duyuru/sosyal-hizmet-bolumu-etkinlik-duyurusu-65576

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA

KURUMSAL

BÖLÜMLER

ADAY ÖĞRENCİLER

İLETİŞİM

Sosyal Hizmet Bölümü Etkinlik Duyurusu



Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü koordinesinde 6 Mayıs 2024 saat: 15.15'de online zoom platformu üzerinden Yeşilay Danışmanlık Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Sayın Ayşen ALIŞ'ın katılımıyla "Bağımlılık ve Sosyal Hizmet YEDAM ve Bağımlılık Çalışmaları" konulu seminer düzenlenecektir.

ÖĞRENCİLERİMİZE DUYURULUR.**Etkinlik Afişi;****Son Duyurular**Ulusal Staj Programı 2025 Yılı Başvuruları
Başladı !
14 Ocak 2025ÖĞRENCİ PANOSU (DUYURULAR)
20 Ocak 2025Üniversitemiz ile Menteşe PTT Merkez
Müdürüğü Arasında İmzalanan Sözleşme
Hakkında Duyuru 2025
09 Ocak 20252024-2025 Göz Yarıyılı Final ve Sıfırlama Sınav
Programları (Güncellenmiştir.)
24 Aralık 2024Dolandırıcılık Hakkında Bilgilendirme
24 Eylül 2024

Tümünü Gör

Son Güncelleme : 03.05.2024 15:56

Okunma Sayısı : 219

Kanıt B.3.2-14: 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü Etkinliği (12.03.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/12-mart-istiklal-marsinin-kabulu-etkinligi-65017

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü Etkinliği

12 Mart 2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Şehit Alper Seven Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmeni Sayın Hatice Nurdan ORÇİN ve Gülsüm Naz GÖKAL tarafından "12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü" konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonrasında katılımcılara Yüksekokul Müdürümüz tarafından teşekkür belgesi takdim edilmiştir.

Etkinliğe İlişkin Görsellerimiz,**Son Haberler**

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni
Yapıldı.
24 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik
Faaliyetleri
08 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli
Serbestlik Meslek Edindirme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

Şen Güneşli: 12.03.2024 11:13

Okunma Sayısı : 348

Kanıt B.3.4-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birimi- Engelli Öğrenci Danışmanları

<https://engelsiz.mu.edu.tr/tr/engelli-ogrenci-danismanlari-4105>

Kanıt B.3.5-1: Kapalı ve Açık Spor Tesisleri**Tablo 7 .Kapalı ve Açık Spor Tesisleri**

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Masa Tenisi	2	4 m ²			
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				Tenis	1	162 m ²
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				Futboll	1	500 m ²
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				Voleybol	1	162 m ²
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu				Basketbol	1	162 m ²

Kaynak: SUBYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.4-2: Asansör Kartı Teslim Tutanağı

ASANSÖR KARTI TESLİM TUTANAĞI			
AD-SOYADI	GÖREVİ	TARİH	İMZA
Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN	Yüksekokul Müdürü		
Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ	Yüksekokul Müdür Yrd./Muh. ve Fin. Yön. Bölüm Başkanı	06.11.2024	ŞEKERLİ
Dr. Öğr. Üyesi Özgül UYAN	Yüksekokul Müdür Yrd./Gümrük İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	10.11.2024	UYAN
Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN	Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı		
Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ	Gümrük İşletme Bölüm Başkanı	09.12.2024	YILDIZ
Prof. Dr. Nilsun SARIYER	Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi	12.12.2024	SARIYER
Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN	Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi	06.12.2024	ÖNGÖREN
Dr. Öğr. Üyesi Deniz ŞARLAK	Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi		
Dr. Öğr. Üyesi Tahir BENLİ	Gümrük İşletme Bölümü Öğretim Üyesi	06.12.2024	BENLİ
Öğr. Gör. Dr. Fatma Tuba ÇOBANKAYA	Öğretim Görevlisi	09.12.2024	ÇOBANKAYA
Öğr. Gör. Çağdaş ERENOĞLU	Öğretim Görevlisi	10.12.2024	ERENOĞLU
Arş. Gör. İlker BASKAK	Sosyal Hizmet Bölümü Araştırma Görevlisi	10.12.2024	BASKAK
Arş. Gör. Dr. Pelin PİLGİR	Sosyal Hizmet Bölümü Araştırma Görevlisi	11.12.2024	PİLGİR
Erdal KARAGÖZ	Yüksekokul Sekreter V.	18.12.2024	KARAGÖZ
İsmail SEVİNÇ	V.H.K.İ.		
Şerife OCAK	V.H.K.İ.	06.12.2024	OCAK
Osman Bayram CÜMERT	V.H.K.İ.	06.12.2024	CÜMERT
Yusuf ORAN	Hizmetli (ş)	31.12.2024	ORAN
Gölbahar KART	Hizmetli	06.12.2024	KART
Ahmet BATAZUN	Sözleşmeli Personel (Teknisyen)	06.12.2024	BATAZUN
Ayşegül AYDIN	Sözleşmeli Personel (Destek Personeli)	09.12.2024	AYDIN
Hikmet DURU	Sürekli İşçi	10.12.2024	DURU
Ali ERBİLEK	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10.01.2025	ERBİLEK
Seher YILMAZ	Sürekli İşçi (Güvenlik Görevlisi)		
Soner YAŞAR	Sürekli İşçi (Güvenlik Görevlisi)		
Süleyman DURAK	Sürekli İşçi (Güvenlik Görevlisi)		
Fethi TURAN	Sürekli İşçi (Güvenlik Görevlisi)		

Sevket KART

09.12.2024 SKART

Kemal KOCATIRK Gümrük İşletme Bölümü Öğrencisi

10.12.2024 K.KOCATIRK

Kanıt B.4.1-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesine

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203721>

Kanıt B.4.2-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Etkinlik Takvimi

<https://ek.mu.edu.tr/tr/etkinlik-takvimi-6153>

Kanıt B.4.3-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Teşvik

<https://akademiktesvik.mu.edu.tr/>

Kanıt C.1.1-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

<https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretjik%20Plan%202021-2025.pdf>

Kanıt C.1.1-2: Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2024 Yılı Yayın Bilgileri

Yayın Türü	Yayın Niteliği	2024 Yılı Yayınları
Uluslararası Makale	SCI-SCI/E- SSCI-AHCI	1
	ESCI, Scopus veya SPORT Discus	1
	Diğer Uluslararası Alan Endeksleri	1
Ulusal Makale	Ulakbim TR Dizin	1
	Diğer Ulusal Alan Endeksleri	
Bildiri	Uluslararası	3
	Ulusal	
Proje	AB	
	BAP	
	TÜBİTAK	1
	TÜBİTAK (Öğrenci)	1
Kitap	Uluslararası	
	Ulusal	
Kitap İçinde Yazarlık	Uluslararası	4
	Ulusal	
Alınan Sertifikalar	Uluslararası	1
	Ulusal	3

Kanıt C.1.1-3: Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2025 Yılı Yayın Planları

Yayın Türü	Yayın Niteliği	2025 Yılı Yayın Planları
Uluslararası Makale	SCI-SCI/E- SSCI-AHCI	6
	ESCI, Scopus veya SPORT Discus	8
	Diğer Uluslararası Alan Endeksleri	5
Ulusal Makale	Ulakbim TR Dizin	15
	Diğer Ulusal Alan Endeksleri	
Bildiri	Uluslararası	5
	Ulusal	
Proje	AB	4
	BAP	
	TÜBİTAK	4
	TÜBİTAK (Öğrenci)	4
Kitap	Uluslararası	4
	Ulusal	1
Kitap İçinde Yazarlık	Uluslararası	5
	Ulusal	1
Alınan Sertifikalar	Uluslararası	1
	Ulusal	2

Kanıt C.2.2-1: Görevlendirme (Doç. Dr. Eyüp Akçetin)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-52567563-903.07-842268
Konu : Görevlendirme (Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN)

22.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'nün
19.11.2024 tarihli ve E-19156292-903.07-840585 sayılı yazısı

Yüksekokulunuz Müdürü Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN'in, yürütücüsü olduğu Türkiye-Japonya Biomimikri Eğitim ve Patent İşbirliği Projesi kapsamında İstanbul Teknopark'ta düzenlenecek olan eğitim ve işbirliği çalışmalarına katılmak üzere Yüksekokulunuz Yönetim Kurulu'nun 13/11/2024 tarihli ve 171/2 sayılı kararında belirtildiği şekilde 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca 01-08 Aralık 2024 tarihleri arasında (yol dahil) yolluklu ve yevmiyeli olarak İstanbul'da görevlendirilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Turhan KAÇAR
Rektör

Ek:

- 1- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
- 2- İlgi Yazı ve Ekleri

Dağıtım:

Gereği:

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bilgi:

Biyobenzetim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2D2BYG-SN3GRZ

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101
e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fahrettin DEMİRKOL
Büro Personeli
Telefon No: 0252 2111723



Kanıt C.3.1-1: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu

[kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSKU 2023 Yili Faaliyet Raporu.pdf](http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSKU_2023_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf)

Kanıt D.3-1: Fethiye Kaymakamlığı SHÇEK-Fethiye Belediyesi Huzurevi Müdürlüğüne Kurum Ziyareti (10.12.2024)



Kanıt D.3-2: Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğünde Denetimli Serbestlik Meslek Edindirme Kursu Etkinliğine Katılım (06.12.2024)
subyo.mu.edu.tr/tr/haber/sosyal-hizmet-ogrencilerinin-denetimli-serbestlik-meslek-edindirme-kursu-etkinligi-68543

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli Serbestlik Meslek Edindirme Kurs Etkinliği**Son Haberler**Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni Yapıldı.
24 Aralık 2024Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik Faaliyetleri
06 Aralık 2024Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli Serbestlik Meslek Edindirme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

6 Aralık 2024 Cuma günü Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN ve Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerimiz, Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde denetimli serbestlik meslek edindirme kurs etkinliğine katılmışlardır.

Etkinliğe ilişkin görsellerimiz;



Son Güncelleme : 09.12.2024 11:58

Okunma Sayısı : 110

Kanıt D.3-3: Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Eğitim Merkezinde Kahvaltı Organizasyonuna Katılım (29.11.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/fethiye-denetimli-serbestlik-mudurlugu-etkinlik-faaliyetleri-68517

English

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik Faaliyetleri

29.11.2024 Cuma günü saat: 10.00'da Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Eğitim Merkezinde Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN ve Sosyal Hizmet bölümü öğrencilerimiz ile kahvaltı organizasyonuna katılım sağlanmıştır. Daha sonra ise, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü bünyesindeki yükümlülere yönelik olarak Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Nurhayat ÇALIŞKAN AKÇETİN tarafından iletişim becerilerini geliştiren ve kişisel büyüme sağlayan 2 yaratıcı drama oyunu kapsamında etkinlik yapılmıştır.

Etkinliğe ilişkin Görsellerimiz,

Son Haberler

Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni
Yapıldı
29 Aralık 2024

Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Eğitim
Faaliyetleri
08 Aralık 2024

Sosyal Hizmet Öğrencilerimiz Denetimli
Serbestlik Yasal Kapsamına Kuru Etkinliği
08 Aralık 2024

Yeni Haber Göster

Son Gösterimler: 08.12.2024 14:07

Görüntü Sayısı: 1447

Kanıt D.3-4: Fethiye Kaymakamlığı Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğüne Kurum Ziyareti (05.11.2024)



Kanıt D.3-5: Seydikemer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Kurum Ziyareti (05.11.2024)



Kanıt D.3-6: Kızılay Kan Bağışı Etkinliği (09.10.2024)



Kanıt D.3-7: Fethiye Özel Saygın Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine Kurum Ziyareti (08.10.2024)



Kanıt D.3-8: Yaşlılar Haftası Etkinliği (19.03.2024)

subyo.mu.edu.tr/tr/haber/yasli-lar-haftasi-etkinligi-65617

English



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA

KURUMSAL

BÖLÜMLER

ADAY ÖĞRENCİLER

İLETİŞİM

Yaşlılar Haftası Etkinliği**Son Haberler**Yüksekokulumuzda Laboratuvar Açılış Töreni
Yapıldı.
24 Aralık 2024Fethiye Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Etkinlik
Faaliyetleri
06 Aralık 2024Sosyal Hizmet Öğrencilerinin Denetimli
Serbestlik Meslek Edindirme Kurs Etkinliği
09 Aralık 2024

Tümünü Gör

Yaşlılar Haftası kapsamında Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümü ve Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi tarafından Şehit Fethi Bey parkında 19 Mart 2024 tarihinde etkinlik düzenlenmiştir. Yaşlı bireylerin moral ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla nefes egzersizi ve tai chi yapılmıştır. Ardından bocce oyunu oynanmıştır.

Etkinliğe ilişkin görsellerimiz;

Kanıt D.3-9: Yaşlılar Haftası Etkinliği (19.03.2024)



Kanıt E-1: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanı Öğrenim Bilgisi

<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/eyupbs>

Kanıt E-2: Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı Öğrenim Bilgisi

<https://www.mu.edu.tr/tr/personel/nurhayatakcin>

Kanıt E-3: Birim Özdeğerlendirme Raporları (15.01.2024)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-000-708727
Konu : Özdeğerlendirme Raporları

15.01.2024

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından Yüksekokulumuz Kalite Komisyon üyelerine gönderilen e-mail üzerine hazırlanan Yüksekokulumuz Bölümlerine ait Özdeğerlendirme raporları yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek:

- 1- Sosyal Hizmet Bölümü Özdeğerlendirme Raporu
- 2- Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Özdeğerlendirme Raporu
- 3- Gümrük İşletme Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: LFFKD9-C2JTLS

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-cbys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şerife OCAK
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: null



Kanıt E-4: Sosyal Hizmet Bölümü Akran Değerlendirme Raporu (22.04.2024)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-109.04-746904
Konu : Akran Değerlendirme Raporu (Sosyal
Hizmet Bölümü)

22.04.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet bölümüne ait hazırlanan "Akran Değerlendirme Raporu" onaylı
şekli ile yazımız ekinde gönderilmektedir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek: SHB Akran Değerlendirme Raporu (Belgelerin Asılları Elden Gönderilecektir.)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: Y7G3FP-PRPCJC

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



Kanıt E-5: Gümrük İşletme Bölümü Akran Değerlendirme Raporu (02.04.2024)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-109.04-742403
Konu : Akran Değerlendirme Raporu (Gümrük
İşletme Bölümü)

02.04.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuz Gümrük İşletme bölümüne ait hazırlanan "Akran Değerlendirme Raporu" onaylı
şekli ile yazımız ekinde gönderilmektedir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek: GİB Akran Değerlendirme Raporu (Belgelerin Asılları Elden Gönderilecektir.)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TR5XEN-62T7LF

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-cbys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



Kanıt E-6: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Akran Değerlendirme Raporu (29.03.2024)



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-19156292-109.04-741170
Konu : Akran Değerlendirme Raporu (Muhasebe ve
Finans Yönetimi Bölümü)

29.03.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümüne ait hazırlanan "Akran Değerlendirme Raporu" onaylı şekli ile yazımız ekinde gönderilmektedir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN
Yüksekokul Müdürü

Ek: MFY Akran Değerlendirme Raporu (Belgelerin asılları elden gönderilecektir.)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: X6CX1G-ADVUSN

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Menekşe Mah. Stad Cad. No:18 Seydikemer/MUĞLA
Telefon No: 0252 211 2223 Faks No: faks-subyo@mu.edu.tr
e-Posta: subyo@mu.edu.tr İnternet Adresi: subyo.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Bayram
CÜMERT
Veri Hazırlama Ve Kontrol
İşletmeni
Telefon No: 0252 211 2229



2. Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay 	10	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)			Tüm Birim Personeli
Süreci iyileştirme çalıştayı (Örnektir)			Tüm Birim İdari Personeli

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	5	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)	10.09.2020 (Örnektir)	60	Öğrenciler
Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)	11.11.2020 (Örnektir)	30	Akademik Personel

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)		İşveren Temsilcileri

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)	1004,52 m ²	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir .

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			