



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

**KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI**

Toplantı Tarihi-Saati: 20.08.2024-14:00

Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu

Toplantı Sayısı: 2024/6

Katılımcılar:

- Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN-Kalite Komisyonu Başkanı/Müdür
- Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ-Üye
- Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN-Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ-Üye
- Yüksekokul Sekreter V. İsmail SEVİNÇ - (Daimi Üye)

Gündem:

Birim performans göstergelerinin belirlenmesi.

Görüşmeler:

Birim başarısını ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri belirlendi. Göstergelerin yıllık bazda izlenmesi ve raporlanması gerektiği belirtildi. İzleme sonuçlarının komisyona sunulması kararlaştırıldı.

Alınan Kararlar:

1. Performans göstergelerinin yıllık olarak değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.
2. Her yıl sonunda performans göstergeleri ile ilgili birim raporlarının kalite komisyonuna sunulması.
3. Performans göstergelerinin izlenmesine yönelik bir yazılım sistemi kurulması.

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu için belirleyebileceğiniz performans göstergeleri, akademik, idari, öğrenci memnuniyeti, laboratuvar kullanımı gibi farklı alanlarda olabilir. Aşağıda okulunuzun genel performansını izlemek ve geliştirmek için kullanabileceğiniz detaylı performans göstergeleri yer alıyor.

1. AKADEMİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.1. Mezuniyet Oranı

- **Tanım:** Her akademik yıl sonunda, kayıtlı öğrencilerden kaç tanesinin programlarını başarıyla tamamlayıp mezun olduğunu gösterir.
- **Hedef:** %80 mezuniyet oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Öğrenci kayıt ve mezuniyet verileri her yıl izlenecek.
- **Sorumlu:** Akademik İşler Müdürü, Bölüm Başkanları.

1.2. Mezun İstihdam Oranı

- **Tanım:** Mezunların ilk bir yıl içinde istihdam edilme oranını gösterir.
- **Hedef:** %70 oranında mezun istihdamı.
- **İzleme Yöntemi:** Mezun takip sistemi ve işverenlerle yapılan anketler.
- **Sorumlu:** Kariyer Gelişim Ofisi, Mezun Takip Sistem Sorumlusu.

1.3. Akademik Yayın Sayısı

- **Tanım:** Akademik personelin ulusal ve uluslararası dergilerde yayınladığı makale, bildiri ve kitap sayısı.
- **Hedef:** Yılda en az 10 akademik yayın.
- **İzleme Yöntemi:** Akademik yıl sonunda yayın sayılarının derlenmesi ve raporlanması.
- **Sorumlu:** Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları.

1.4. Öğrenci Başarı Oranı

- **Tanım:** Derslerde başarılı olan öğrencilerin genel başarı yüzdesi.
- **Hedef:** %85 öğrenci başarı oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Yıl sonu not ortalamalarının değerlendirilmesi.
- **Sorumlu:** Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları.

2. LABORATUVAR KULLANIMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1. Sosyal Hizmet Laboratuvarı Kullanım Oranı

- **Tanım:** Sosyal Hizmet Laboratuvarı'nda gerçekleştirilen uygulamalı eğitimlerin ve vaka simülasyonlarının düzenlenme sıklığı.
- **Hedef:** Haftada en az 2 laboratuvar dersi ve vaka çalışması.
- **İzleme Yöntemi:** Her dönem laboratuvar kullanım raporlarının hazırlanması.
- **Sorumlu:** Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı, Laboratuvar Koordinatörü.

2.2. Ciddi Oyunlar Laboratuvarı Proje Sayısı

- **Tanım:** Laboratuvarda geliştirilen oyun ve simülasyon projelerinin sayısı.
- **Hedef:** Yılda en az 3 yeni proje geliştirilmesi.
- **İzleme Yöntemi:** Proje dosyalarının izlenmesi ve yıl sonunda raporlanması.
- **Sorumlu:** Ciddi Oyunlar Laboratuvarı Koordinatörü.

2.3. Finans Laboratuvarı Simülasyon Kullanımı

- **Tanım:** Finans Laboratuvarı'nda gerçekleştirilen piyasa simülasyonlarının ve yatırım eğitimlerinin sıklığı.
- **Hedef:** Haftada en az 1 finansal simülasyon veya uygulamalı ders.
- **İzleme Yöntemi:** Ders ve uygulama raporlarının her dönem sonunda toplanması.
- **Sorumlu:** Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanı, Laboratuvar Koordinatörü.

3. ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.1. Öğrenci Memnuniyet Oranı

- **Tanım:** Öğrencilerin akademik, sosyal ve idari hizmetlerden memnuniyetini gösteren anket sonuçları.

- **Hedef:** %85 genel öğrenci memnuniyeti.
- **İzleme Yöntemi:** Her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi.
- **Sorumlu:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Güvence Birimi.

3.2. Öğrenci Geri Bildirim Katılım Oranı

- **Tanım:** Öğrencilerin geri bildirim anketlerine katılım oranı.
- **Hedef:** %75 katılım oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Anket katılım verilerinin her dönem sonunda toplanması ve raporlanması.
- **Sorumlu:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları.

3.3. Öğrenci Staj Tamamlama Oranı

- **Tanım:** Zorunlu stajlarını tamamlayan öğrencilerin oranı.
- **Hedef:** %90 staj tamamlama oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Öğrenci staj raporlarının dönem sonunda toplanması.
- **Sorumlu:** Bölüm Başkanları, Staj Koordinatörleri.

4. İDARİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.1. İdari Personel Eğitim Katılım Oranı

- **Tanım:** İdari personelin mesleki gelişim ve hizmet içi eğitimlere katılım oranı.
- **Hedef:** %80 katılım oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Eğitim katılım raporlarının düzenlenmesi ve izlenmesi.
- **Sorumlu:** Yüksekokul Müdür Yardımcısı.

4.2. İş Süreçleri Tamamlama Süresi

- **Tanım:** İdari birimlerin işlem sürelerinin verimliliği ve hedef sürelerde tamamlama oranı.
- **Hedef:** Tüm idari işlemlerin %90'ının hedef sürelerde tamamlanması.
- **İzleme Yöntemi:** Aylık iş akış raporları ile izleme.
- **Sorumlu:** Yüksekokul Müdür Yardımcısı.

4.3. İdari Geri Bildirim Anket Sonuçları

- **Tanım:** Akademik ve idari personelin, idari birimlerden aldıkları hizmetlerden memnuniyetini gösteren geri bildirim sonuçları.
- **Hedef:** %85 memnuniyet oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Yıllık idari geri bildirim anketlerinin düzenlenmesi ve raporlanması.
- **Sorumlu:** Kalite Güvence Komisyonu.

5. AKADEMİK PERSONEL PERFORMANSI

5.1. Akademik Gelişim Eğitimlerine Katılım Oranı

- **Tanım:** Akademik personelin mesleki gelişim, eğitim seminerleri ve çalıştaylara katılım oranı.
- **Hedef:** %85 katılım oranı.
- **İzleme Yöntemi:** Eğitim katılım raporları ve yıllık gelişim değerlendirmesi.
- **Sorumlu:** Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları.

5.2. Akademik Danışmanlık Faaliyetleri

- **Tanım:** Akademik danışmanlık görevini üstlenen öğretim üyelerinin, öğrencilerle düzenli danışmanlık görüşmeleri yapma oranı.
- **Hedef:** Öğrencilerin %90'ına düzenli danışmanlık sağlanması.
- **İzleme Yöntemi:** Danışmanlık faaliyet raporları ve öğrenci geri bildirim anketleri.
- **Sorumlu:** Bölüm Başkanları.

Bu performans göstergeleri, okulunuzun akademik, idari, laboratuvar kullanımı ve öğrenci memnuniyeti açısından gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kapsamlı bir yol haritası sağlayacaktır. Her gösterge belirli bir sorumlu kişi veya birim tarafından izlenip raporlanacak ve okulun genel performans değerlendirmelerinde kullanılacaktır.