



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü

KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi-Saati: 14.02.2024-13:30
Toplantı Yeri: Subyo Toplantı Salonu
Toplantı Sayısı: 2024/2

Katılımcılar:

- Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN-Kalite Komisyonu Başkanı/Müdür
- Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ-Üye
- Doç. Dr. Bülent ÖNGÖREN-Üye
- Dr. Öğr. Üyesi Ali YILDIZ-Üye
- Yüksekokul Sekreter V. Erdal KARAGÖZ- (Daimi Üye)

Gündem:

Yıllık eylem planının oluşturulması.

Görüşmeler:

Birim kalite komisyonu üyeleri tarafından, kalite güvence sistemine yönelik yıllık eylem planı hazırlandı. Faaliyetlerin zaman çizelgesi oluşturuldu ve her bir sorumluluğun ilgili personele dağıtılması kararlaştırıldı.

Alınan Kararlar:

1. Yıllık eylem planının her birimde uygulanması için akademik birimlere dağıtılması.
2. Eylem planının düzenli olarak komisyon toplantılarında gözden geçirilmesi ve izlenmesi.
3. Her sorumlu kişinin, belirlenen faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair rapor sunması.

YILLIK EYLEM PLANI- 2024

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Laboratuvarların Kullanımı ve İş Dağılımı

1. GİRİŞ:

Bu yıllık eylem planı, Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'ndaki Sosyal Hizmet Laboratuvarı, Ciddi Oyunlar Laboratuvarı ve Finans Laboratuvarı'nın etkin kullanımı için oluşturulmuştur. Her laboratuvar için sorumlu akademik ve idari personelin görev dağılımı yapılmıştır. Amaç, bu laboratuvarların öğrencilerin eğitim kalitesini artıracak şekilde kullanılmasıdır.

2. LABORATUVARLARIN KULLANIM ALANLARI:

1. **Sosyal Hizmet Laboratuvarı:**

- **Kullanım Amacı:** Sosyal hizmet öğrencilerinin vaka analizleri, grup çalışmaları ve danışmanlık becerilerini geliştirmek.
 - **Faaliyetler:** Uygulamalı vaka çalışmaları, toplumsal sorun çözme simülasyonları ve müdahale teknikleri.
 - **Sorumlular:**
 - **Bölüm Başkanı (Sosyal Hizmet):** Laboratuvarın genel işleyişinden ve ders entegrasyonundan sorumlu.
 - **Laboratuvar Koordinatörü (Sosyal Hizmet):** Uygulamalı eğitim programlarını hazırlayarak derslere entegre eder.
 - **Akademik Personel:** Öğrencilerle birlikte vaka simülasyonları yürütür ve danışmanlık süreçlerini yönetir.
2. **Ciddi Oyunlar Laboratuvarı:**
- **Kullanım Amacı:** Disiplinler arası oyun tabanlı öğrenme projeleri oluşturmak ve problem çözme becerilerini geliştirmek.
 - **Faaliyetler:** Ciddi oyun projelerinin geliştirilmesi, oyun testleri ve oyun temelli öğrenme uygulamaları.
 - **Sorumlular:**
 - **Bölüm Başkanı (Ciddi Oyunlar):** Ciddi oyun projelerini yönetir ve ders programlarına dahil edilmesini sağlar.
 - **Laboratuvar Koordinatörü:** Oyun geliştirme ekiplerini organize eder, projeleri takip eder ve çıktıları değerlendirir.
 - **Akademik Personel:** Oyun geliştirme sürecinde öğrencilerle birebir çalışır ve oyunların eğitim materyali olarak kullanılmasını sağlar.
3. **Finans Laboratuvarı:**
- **Kullanım Amacı:** Gerçek piyasa verileriyle finansal analiz ve simülasyon çalışmaları yapmak, öğrencilere uygulamalı deneyim kazandırmak.
 - **Faaliyetler:** Finansal modelleme, yatırım simülasyonları ve portföy yönetimi dersleri.
 - **Sorumlular:**
 - **Bölüm Başkanı (Muhasebe ve Finans Yönetimi):** Finans laboratuvarının eğitim süreçlerine entegrasyonunu sağlar.
 - **Laboratuvar Koordinatörü:** Gerçek zamanlı piyasa verileriyle simülasyonlar hazırlar ve öğrencilerin bu verileri analiz etmelerini sağlar.
 - **Akademik Personel:** Finansal analiz ve modelleme derslerinde laboratuvar kullanımını yönetir.

3. FAALİYET VE İŞ DAĞILIMI PLANI

Laboratuvar	Faaliyet	Sorumlu Kişi	Zaman Dilimi	İzleme ve Raporlama
Sosyal Hizmet Laboratuvarı	Vaka analizi ve grup çalışmaları düzenlenmesi	Bölüm Başkanı (Sosyal Hizmet)	Ocak-Mart 2024	Aylık raporlarla komisyona sunulacak
Sosyal Hizmet Laboratuvarı	Danışmanlık simülasyonları ve vaka çözüm tekniklerinin uygulanması	Laboratuvar Koordinatörü (Sosyal Hizmet)	Nisan-Mayıs 2024	Öğrenci geri bildirim raporları
Ciddi Oyunlar Laboratuvarı	Oyun geliştirme projelerinin başlatılması	Bölüm Başkanı (Ciddi Oyunlar)	Mart 2024	Proje ilerleme raporları
Ciddi Oyunlar Laboratuvarı	Ciddi oyun temelli öğrenme uygulamalarının test edilmesi	Laboratuvar Koordinatörü	Mayıs-Haziran 2024	Test sonuçları ve öğrenci katılım raporları
Ciddi Oyunlar Laboratuvarı	Öğrencilerle oyun geliştirme projeleri yürütülmesi	Akademik Personel	Temmuz-Eylül 2024	Proje raporları ve öğrenci değerlendirme formları
Finans Laboratuvarı	Finansal simülasyonların gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanı (Muhasebe ve Finans Yönetimi)	Nisan-Haziran 2024	Finans simülasyonu sonuç raporları
Finans Laboratuvarı	Portföy yönetimi dersleri ve simülasyonlar	Laboratuvar Koordinatörü (Muhasebe ve Finans)	Temmuz-Eylül 2024	Öğrenci performans raporları
Finans Laboratuvarı	Finansal modelleme ve analiz çalışmalarının yürütülmesi	Akademik Personel	Ekim-Aralık 2024	Yıllık değerlendirme raporları

4. SORUMLULUK DAĞILIMI

1. Sosyal Hizmet Laboratuvarı:

- **Bölüm Başkanı (Sosyal Hizmet):** Eğitim materyallerinin ve uygulamalı derslerin laboratuvara entegre edilmesini sağlar.
- **Laboratuvar Koordinatörü:** Öğrencilerin vaka çalışmalarına ve grup simülasyonlarına katılımını koordine eder.
- **Akademik Personel:** Vaka simülasyonları ve danışmanlık süreçlerinin yönetilmesinden sorumlu.

2. Ciddi Oyunlar Laboratuvarı:

- **Bölüm Başkanı (Ciddi Oyunlar):** Oyun tabanlı öğrenme projelerini yönetir.
- **Laboratuvar Koordinatörü:** Proje geliştirme sürecini koordine eder ve öğrencilerin projelere dahil olmasını sağlar.
- **Akademik Personel:** Oyun geliştirme süreçlerine öğrencilerle birlikte katılarak oyunları test eder.

3. Finans Laboratuvarı:

- **Bölüm Başkanı (Muhasebe ve Finans Yönetimi):** Finans simülasyonlarının eğitim müfredatına entegrasyonunu sağlar.
- **Laboratuvar Koordinatörü:** Gerçek zamanlı finansal verilerle öğrencilerin simülasyon yapmasını sağlar.

- **Akademik Personel:** Simülasyon sonuçlarını ve finansal analiz çalışmalarını öğrencilerle değerlendirir.

5. PLANIN DAĞITIMI:

Bu eylem planı aşağıdaki bağlantılar kullanılarak akademik ve idari personele dağıtılacaktır:

- Akademik Personel Listesi: Bölüm başkanları, laboratuvar koordinatörleri ve diğer akademik kadro.
- İdari Personel Listesi: İdari işler ve destek personeli.