



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2023 Yılı

Hazırlayan: *Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu* Birim
Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İ DEğERLENDİRME RAPORU.....	3
2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK).....	15

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

BİDR aşağıdaki şablon çerçevesinde oluşturulmalıdır:

Giriş

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Üniversite Kalite Koordinasyon Ofisinin Kalite politikası ile eşgüdümlü olarak, eğitim-öğretim süreçlerinin merkezinde öğrenciyi esas alarak, öğrenci ders başarısı ve memnuniyet düzeyinin yüksek düzeyde olmasını temel hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda öğrencinin okul içi ve okul dışı akademik, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerle geliştirilmesini, iş dünyasının gereksinimlerine uygun biçimde eğitilmesini, topluma, bölgeye ve çevreye duyarlı biçimde yetiştirilmesini esas almaktadır. Bununla birlikte, kurum içi akademik-idari personelin ve işlerin işleyiş süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinmekte ve öncelik vermektedir.

Kontrol Listesi

Yönetim-Liderlik

Eğitim-Öğretim

- 1.Yüksekokul web sayfasında “Öğrenci Panosu” başlığı altında duyuruların yapılmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz giriş katında bulunan LCD televizyondan da öğrencilere duyurular yayınlanmaktadır.
- 2.Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermek, iyileştirmek daha etkin ve verimli işlemesine yardımcı olmak için Yüksekokulumuza ve Bölüm Başkanlıklarına bağlı yeni Koordinatör, Komisyon ve Sorumlular belirlenmesine, geçmişte yapılan bazı görevlendirmelerin de revize edilerek son hali ile Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.
3. Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi ve Gümrük İşletme Bölümü öğrencileri ile 12.04.2023 tarihinde Etkili CV Yazma Eğitimi verilmiştir. 16.06.2023 tarihinde Mülakat Teknikleri konulu toplantılar yapılmıştır.
- 4-Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri ile 27.03.2023 tarihinde “Etkili CV Yazma Eğitimi ile Mülakat Teknikleri” eğitimi verilmiştir.
- 5.Yüksekokulumuzun tüm bölümlerindeki öğrencilerimize yönelik olarak “Kariyer seçenekleri (KPSS, DGS, Sınavlar,Girişimcilik.vb)” konularında eğitim ve seminerler verilmiştir.
6. Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümü öğrencilerine 16.05.2023 tarihinde Webinar: Erasmus+Öğrenci Deneyimi konulu seminer verilmiştir.
7. Ders Müfredatlarının Okul Genelinde Değerlendirilmesi: Toplantılar düzenlenerek, ders müfredatlarının tüm okulun değerlendirmesine açılması hedeflenmiş ve bu doğrultuda girişimlerde bulunulmuştur.
8. Finans Laboratuvarının Kurulması: Finans alanındaki uygulamalı becerilerin geliştirilmesi adına finans laboratuvarı kurulmuş ve öğrencilere pratik deneyim kazandırılmıştır.
9. Ücretli Yazılımların Kullanımı: Derslerde kullanılan ücretli yazılımların temini sağlanmış, böylelikle öğrencilerin güncel ve profesyonel araçlarla çalışmalarına destek olunmuştur.

Araştırma

Toplumsal Katkı

Akreditasyon ve Özdeęerlendirme alışmaları

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümleri için Bölüm Başkanları ilgili Anabilim Dalında olmadığı için bölümler akredite edilememektedir. Gümrük İşletme Bölümünde ise henüz mezun öğrenci olmadığı için akreditasyon çalışması yapılamamaktadır.

Yüksekokulumuz tüm bölümlerinde öz değerlendirme çalışmaları 2024 yılı ile başlamış olup, süreç devam etmektedir.

Genel Değerlendirme

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu
<i>Somut iyileřmeyi anlatan açıklama</i>	<i>Kanıt No</i> <i>Kanıt No</i>

EKLER

Kanıt 1- (Eğitim-Öğretim başlığı 1. Madde)



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

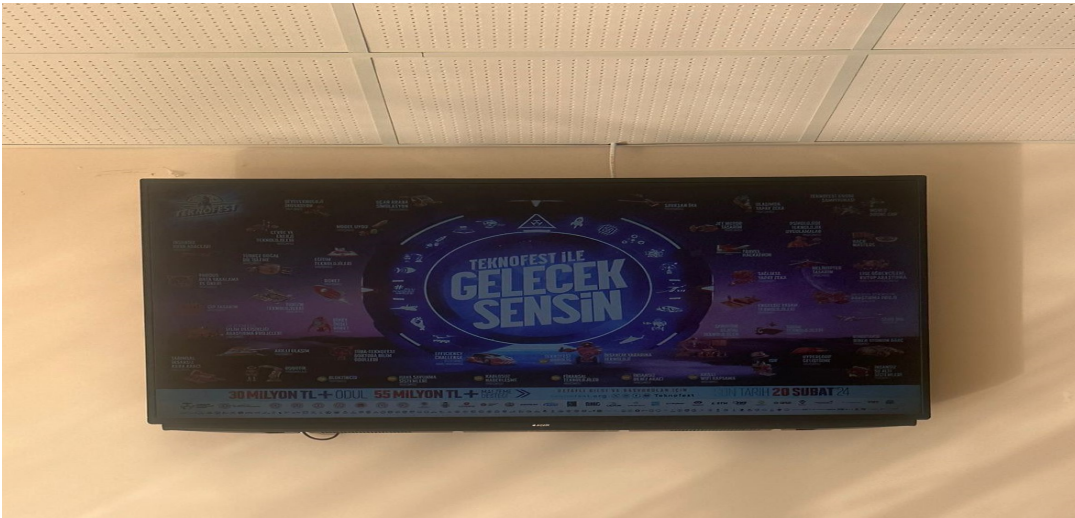
ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

ÖĞRENCİ PANOSU (DUYURULAR)



Bu sayfa sık sık güncellenecek olup, öğrencilerimizin belirli aralıklar ile bu sayfayı kontrol etmeleri gerekmektedir.

DUYURU TARİHİ	KONUSU	İÇERİK
13.01.2023	Anket Çalışması	Marmara Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Gülşah ÇOBANOĞLU, "Doğa ve bilimle ilgili terim ve kavramların yüksek öğretim öğrencileri arasında bilinme düzeyinin araştırılması" konulu çalışması kapsamında online anket uygulama çalışması hazırlanmıştır. Anket için tıklayınız.
20.01.2023	Siber Güvenlik Uzmanlığı Eğitimi	Konya Ticaret Odası Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARSEM) tarafından 30 Ocak- 15 Şubat tarihleri arasında uzaktan canlı ders olarak Siber Güvenlik Uzmanlığı Eğitimi düzenlenecektir. Detaylı Bilgi için tıklayınız.
30.01.2023	Yüzüncü Yıl Marş Yarışması	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından 100. Yıl etkinlikleri kapsamında Yüzüncü Yıl Marş Yarışması düzenlenecektir. Başvurular(TIKLAYINIZ) https://www.yuzuncuyilmarsyarismasi.com adresinden yapılabilecektir.
31.01.2023	10. Uluslararası Atatürk Kongresi	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunca 29-31 Ekim 2023 tarihleri arasında Ankara'da '10. Uluslararası Atatürk Kongresi' gerçekleştirilecektir. Detaylar için tıklayınız.
08.02.2023	Kamu Spotu Yarışması	Emniyet Genel Müdürlüğü'nce "Uyuşturucu Madde Kullanımı Önlemi Kamu Spotu Yarışması" düzenlenecektir. Şartname ve Yarışma Hakkındaki Detaylı Bilgiler için tıklayınız. Kamu Spotu Yarışması Afiş için tıklayınız.
09.02.2023	Proje İşleri	Kredi Kayıt Bürosu tarafından, "Hayal Edin Gerçekleştirilim Sosyal İnovasyon Proje Fikirleri Yarışması" düzenlenecektir. Söz konusu yarışmaya katılmak isteyen öğrencilerin 02.03.2023 tarihi mesai bitimine kadar Yüksekokulumuz öğrenci işlerine başvurularını bildirmeleri gerekmektedir. Detaylı Bilgi için tıklayınız.
15.03.2023	AB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı Konferansı	Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü bünyesinde 23 Mart 2023 tarihi saat 14:00-18:00 arasında AB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı Konferansı düzenlenecektir. Eğitime katılmak isteyen kişilerin öncelikle Üniversitemiz BAP koordinatörlüğü ana sayfasında duyurularda yer alan AB Eğitimi Başvuru Formu'nu doldurmaları gerekmekte olup; başvurular 20 Mart 2023 tarihine kadar alınacaktır.



Kanıt 2- (Eğitim-Öğretim başlığı 2. Madde)



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL v BÖLÜMLER v ADAY ÖĞRENCİLER v İLETİŞİM

Kurullar/Komisyonlar

Birim Düzeyinde Kurul/Komisyonları Listesi

Staj Komisyonu

Doç.Dr. EYÜP BAYRAM ŞEKERLİ - Başkan

Doç.Dr. EYÜP AKÇETİN - Üye

Doç.Dr. NURHAYAT ÇALIŞKAN AKÇETİN - Üye

Doktor Öğretim Üyesi ALI YILDIZ - Üye

Prof.Dr. NILSUN SARIYER - Üye

Doç.Dr. ILKNUR KOCA - Üye

Yatay Geçiş Komisyonu

Prof.Dr. NILSUN SARIYER - Başkan

Doç.Dr. EYÜP AKÇETİN - Üye

Doç.Dr. NURHAYAT ÇALIŞKAN AKÇETİN - Üye

Doktor Öğretim Üyesi TAHİR BENLİ - Üye

Doktor Öğretim Üyesi ÖZGÜL UYAN - Üye

Muafiyet ve İntibak Komisyonu (Yatay ve Dikey Geçiş)

Prof.Dr. NILSUN SARIYER - Başkan

Kanıt 3 -(Eğitim-Öğretim başlığı 3. Madde)

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile Gümrük İşletme Bölümleri koordinesinde 12 Nisan 2023 tarihinde On-Line olarak 'CV Yazma Eğitimi' etkinliği düzenlenmiştir.

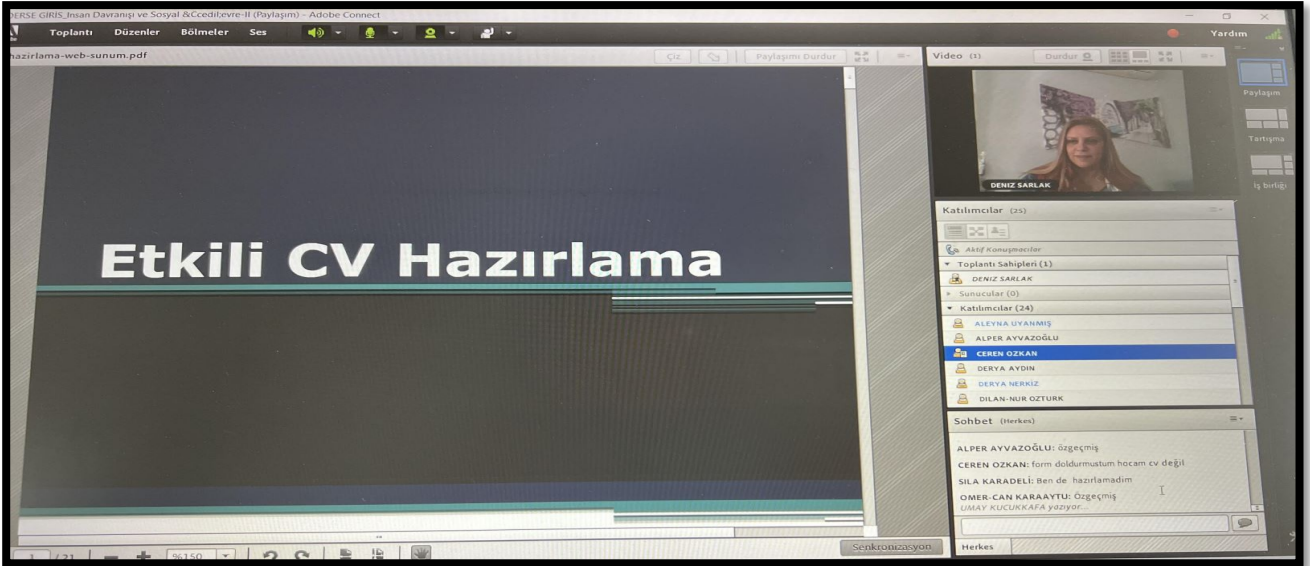


Yüksekokulumuz Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Gümrük İşletme Bölümü koordinesinde 16.06.2023 tarihinde "Mülakat Teknikleri Eğitimi" etkinliği düzenlenmiştir



Kanıt 4 -(Eğitim-Öğretim başlığı 4. Madde)

Yüksekokulumuz Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerine yönelik CV Yazma Eğitimi ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri, Sosyal Hizmet bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Deniz ŞARLAK tarafından 27 Mart 2023 tarihinde online olarak gerçekleştirildi. Bu eğitimde; etkili bir özgeçmiş hazırlamanın ipuçları, özgeçmişte olması gereken bölümler, iş alanına göre özgeçmiş çeşitleri, görüşmeye hazırlık süreci ve çeşitli görüşme teknikleri ve beden dilinin önemine ilişkin bilgiler sunuldu.



Kanıt 5 -(Eğitim-Öğretim başlığı 5. Madde)

MUHASEBE VE FİNANS
YÖNETİMİ ÖĞRENCİLERİNİN
KARIYER SEÇENEKLERİ

Arş. Gör. Batuhan ESEN

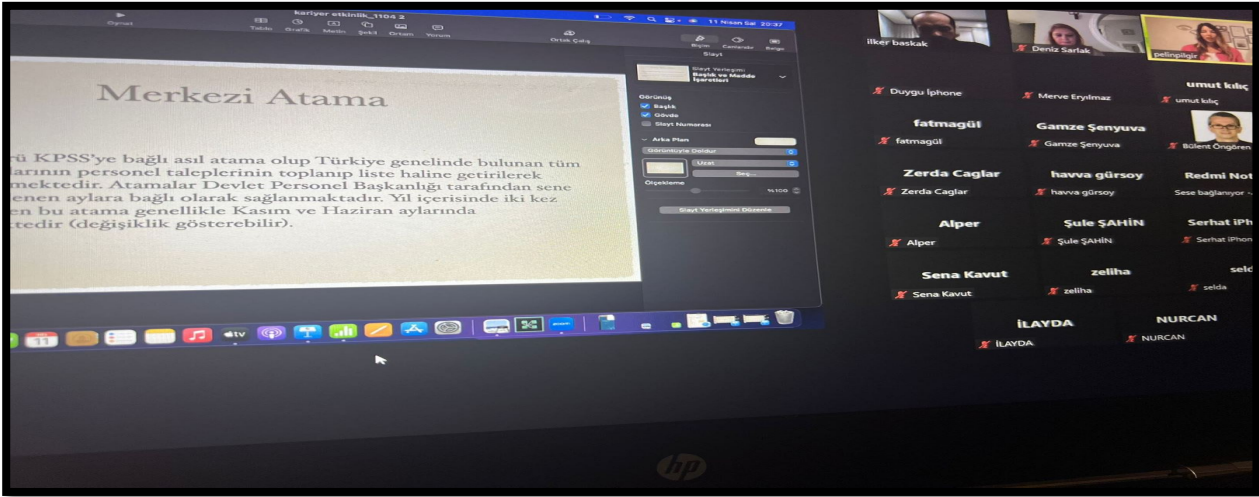
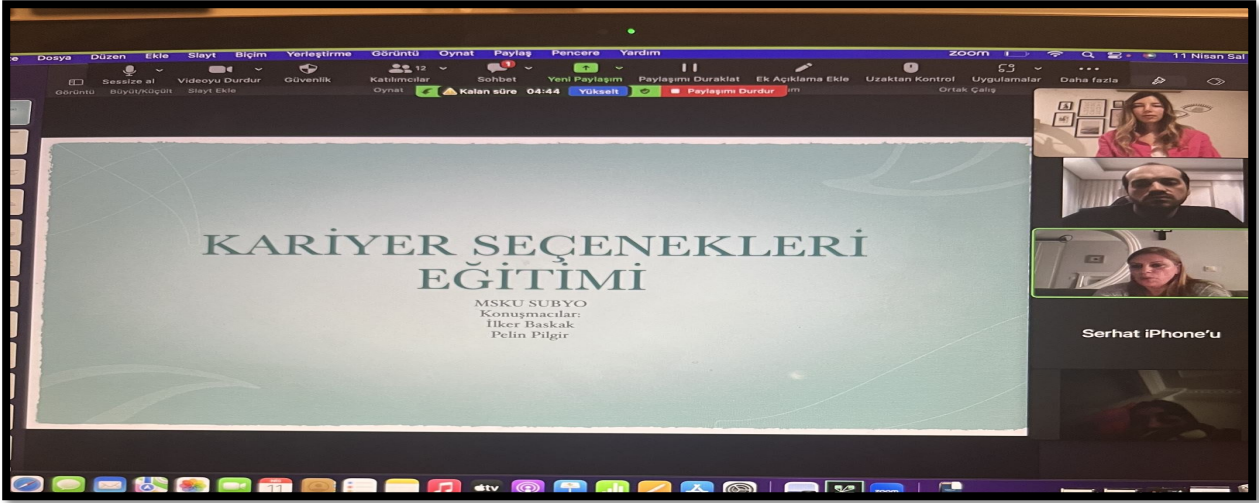
SINAVLAR

YDS:

- 80 soru 180 dakika
- Yılda 2 kez
- Alan ayrımı yok
- 5 yıl geçerli

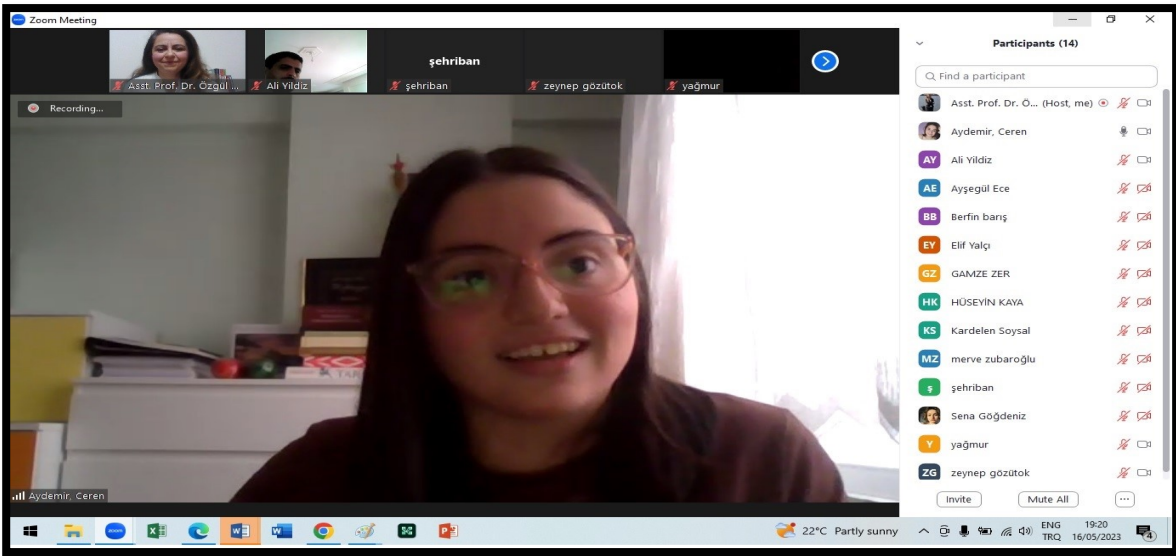
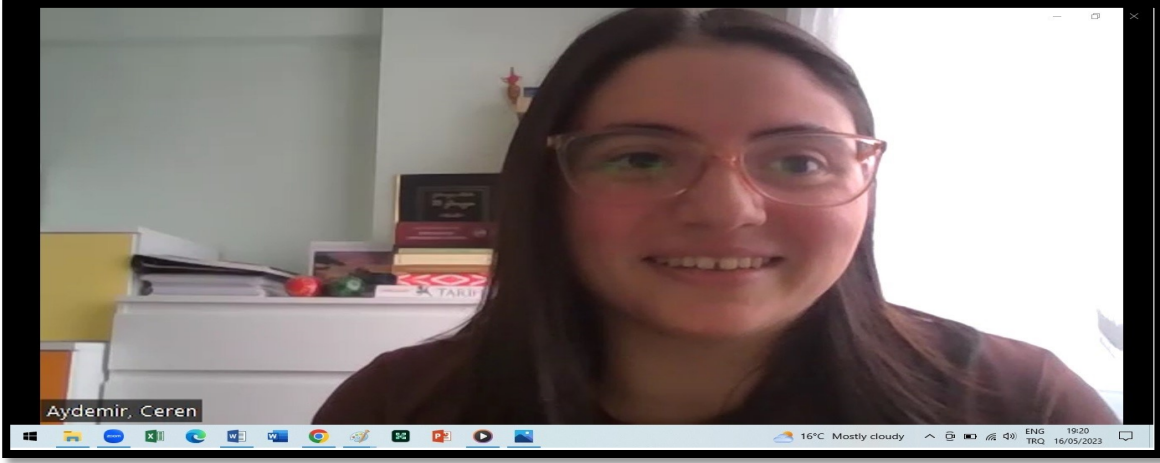
E-YDS:

- 80 soru 180 dakika
- Alan ayrımı yok
- Yılda 12 kez (her ay bir kere)
- Yalnızca İstanbul, Ankara, İzmir ve Adana'da



Kanıt 6 -(Eğitim-Öğretim başlığı 6. Madde)

Yüksekokulumuz Gümrük İşletme Bölümü koordinesinde 16 Mayıs 2023 Salı günü saat: 19:00'de online olarak 'Erasmus+Öğrenci Deneyimleri Webinarı' Etkinliği düzenlenmiştir



Kanıt 7- (Eğitim-Öğretim başlığı 8. ve 9.madde)

Yüksekokulumuz İle TradingView Arasında Yapılan Yazılım Anlaşması Hakkında



Son Duyuru

Öğrenciler
16 Ocak 2024

Gençlik
20 Aralık

2023-2024
Sınavlar
20 Aralık

Yükseköğretim
Bakanlığı
17 Aralık

Üniversite
Haberleri
16 Ocak 2024

15.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz ve TradingView arasında yapılan anlaşma kapsamında finansal piyasaları incelemek, analiz etmek ve takip etmek için güçlü bir platform olan Tradingview yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Öğrencilerimize Tradingview yazılımını sunarak, gerçek zamanlı grafik analizi, teknik analiz araçları ve anlık piyasa verilerine erişim sağlama imkanı sunulmaya başlanmıştır.

Teknik analiz dünyasında ustalaşmak ve küresel çapta kripto varlıkları, emtiaları, kıymetli madenleri ve borsalarda etkileyici analizler yapmak isteyenler için TradingView platformu önemli bir kaynaktır.

Bu platform, hisse senetleri, **Dolar Endeksi** ve diğer finansal ürünlerle ilgili kapsamlı bilgileri kolayca sunmanın yanı sıra, farklı kullanıcı deneyimlerine de erişim sağlar.

Platformda anlık oluşan geri bildirimleri inceleyerek çeşitli ve geniş bakış açıları edinmek mümkündür.

Teknik verilerin yanı sıra çeşitli göstergeler ve **ekonomi takvimini** gibi araçları kullanarak piyasaları analiz etmek daha bilgilendirici olmaktadır.

TradingView, finansal analiz becerilerini geliştirmek ve piyasalardaki hareketliliği anlamak isteyenler için değerli bir kaynaktır.

Öğretim elemanlarımıza, öğrencilerimize, idari personelimize, iç ve dış paydaşlarımıza bu platformu keşfetmelerini öneriyoruz.

Tradingview; gerçek zamanlı verileri, dinamik grafiklerle göstermekte, çok kapsamlı teknik göstergeler grafikler üzerinde teknik analiz yapmaya imkan sağlamaktadır. Program arayüzünün kullanıcı dostu olması öğrencilerimizin tüm finansal piyasalarda analizi kolayca yapmasını sağlamaktadır.

Tüm Öğrencilerimize Duyurulur.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması gerekmektedir. **Kanıt belgeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Örneğinde olduğu gibi rapor eki olarak sunulacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı  Detay	Yoktur.	Tüm Birimler	Öğrencilerin akademik faaliyetlere yönelik diğer etkinliklere öncelik verilmiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
-	-	-	-
-	-	-	-

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Yoktur.	Tüm Birimler	İç paydaşlar ile birlikte birim kalite komisyonu yıllık değerlendirme toplantısı yapıldığından ayrıca bir değerlendirme toplantısı yapılmamıştır.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
-	-	-	-
-	-	-	-

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Yoktur.	Tüm Birimler	Dış paydaşlar ile birlikte birim kalite komisyonu yıllık değerlendirme toplantısı yapıldığından ayrıca bir değerlendirme toplantısı yapılmamıştır.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
-	-	-
-	-	-

Gösterge 4	(m ²)	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m ² 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı (% Olarak)			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar	
1	
2	
3	

Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı" nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödüllerini ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Yoktur	Tüm Birimler	Yüksekokulumuzun yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projesi bulunmamaktadır.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati		MÜYOM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı			1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			