



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**STAJ BÜROSU**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>1</b>

**STAJ SAVUNMA SONUCU İŞ SÜRECİ**

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Belirlenen staj savunma tarihlerinde staj savunmasına girecek öğrencileri evrak defterine kaydı yapılır.	Birim Sorumlusu	SUBYO	<a href="#">EVRAK DEFTERİ</a>
2	Staj Savunmasına giren öğrenciler Bölümleriyle birlikte listelenir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	<a href="#">EVRAK DEFTERİ</a>
3	Staj savunması sonucu Başarılı olan Bölüm sekreterliğinden gelen öğrenci listesindeki öğrenci notları sisteme işlenir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	<a href="#">EVRAK DEFTERİ</a>
4	Staj Savunma Sonuçları Yılına Göre Dosyaları.	Birim Sorumlusu	SUBYO	<a href="#">EVRAK DEFTERİ</a>
5	Eski Yıllara Ait Staj Savunma Sonuçları ve Öğrencilerin Staj yaptıkları yerler Bilgisayar Ortamında Listelenir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	<a href="#">EVRAK DEFTERİ</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>
-------------------	--	------------------