



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

Staj Bürosu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

STAJ DÖNEMİ ÖNCESİ İŞ SÜRECİ

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Staja Yapacak Öğrencilere Staj Kabul Formları ve Staj Defterleri verilir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	EBYS
2	Staj Yapacak Öğrencilere Staj Kabul Formlarının işleyiş ve Teslim Süreleri Hakkında Bilgi Verilir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	EBYS
3	Staj Kabul Formlarını Danışman Hocalarına ve Staj Yapacağı Kurum yada İşletmeye İmzalatan Öğrencilerin Formları Kabul Edilir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	EBYS
4	Staja Yapacak Öğrenciler ve Bölümleri Tablo Şeklinde Listelenir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	EBYS
5	Staj Başlama Tarihine Göre Evraklar Düzenlenir.	Birim Sorumlusu	SUBYO	EBYS

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN