



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
Personel Bürosu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

TERFİLER İŞ SÜRECİ

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Kıdem Terfisi alan personel için terfi evrakları düzenlenir.	Birim Sorumlusu	Personel Birimi	KBS
2	Yönetime imzalatılarak üst yazı ile Rektörlüğe sistem üzerinden gönderilir.	Birim Sorumlusu	Personel Birimi -Personel Daire Başkanlığı	KBS
3	Rektörlükten derece terfisi gelir. Kıdem / derece terfisi terfi takip çizelgesine işlenir.	Birim Sorumlusu	Personel Daire Başkanlığı - Personel Birimi	KBS
4	Terfi ilgili kişiye imza karşılığı tebliğ edilir.	Birim Sorumlusu	Kişi	KBS
5	Maaşına işlenmek üzere evrakın bir nüshası ilgili birime verilir.	Birim Sorumlusu	Maaş Birimi	KBS
6	Evrak kişinin özlük dosyasına takılır.	Birim Sorumlusu	Personel Birimi	KBS

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN
-------------------	--	------------------