



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU**

İlk Yayın Tarihi/Sayı	
Revizyon Tarihi/Sayı	
Toplam Sayfa	<b>1</b>

**MEZUNİYET İŞLEMLERİ**

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci işleri Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin listesini Bölüm Bşk.'liğinden talep eder.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
2	Bölüm Bşk.lıklarından gelen listeler incelenir (Tüm derslerini almış mı? /Kurum stajını yapmış mı? / Mezuniyet kredisi yeterli mi? ) Kontrol edilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
3	Koşulları sağlayan öğrencilerin listesi Yönetim Kurulunun onayına sunulur.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
4	Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanır.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
5	Talep halinde ilişik kesme işlemini tamamlayan öğrenciye Geçici Mezuniyet belgesi verilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
6	Lise Diplomasının Arkasına Mezuniyet Durumu İşlenir.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
7	Mezuniyet Belgesi, Lise Diplomasının Aslı ve Onaylı Transkripti Öğrenciye Verilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
8	Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Durumu MEZUN şeklinde İşlenir.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
9	Mezuniyeti onaylanan öğrencilerin listeleri, Yönetim Kurulu Kararı ve üst yazı ile Diplomaları basılmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**