



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrenci Mazeretini Belgelendirerek Mazeret Sınavına Girmek İçin Öğrenci İşleri Bürosuna Dilekçe İle Başvurur.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
2	Ön kontrolü yapılan dilekçeler Yönetim Kuruluna Sunulur.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
3	Mazeretleri Yönetim Kurulunca Uygun Görülen Öğrenciler Mazeret Sınavına Girerler.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
4	Mazeretler Uygun Görülmezse Öğrencinin Talebi Ret edilir.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
5	Mazeret Sınavı Gün ve Yerleri Açıklanır.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
6	İlgili Öğretim Elemanı tarafından Mazeret Sınavı yapılan öğrencilerin not girişi için, sınav tanımlamaları Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
7	Belirtilen Gün ve Yerde İlgili Öğretim Elemanınca Mazeret Sınavları Yapılır.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
8	Mazeret Sınavına ait evraklar Bölüm Sekreterliğine Teslim Edilir.	Öğrenci Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	EBYS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	