



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

**KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ**

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Yüksekökol Bölüm Başkanlıklarınca Hangi Programlardan Hangi Programlara Yatay Geçiş Yapılacağı ve Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
2	Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur,	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
3	Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
4	Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Öğrenci İşleri Bürosuna İstenen Evraklar ile Birlikte Başvurur.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
5	Başvurular İntibak Komisyonlarınca İncelenir.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
6	Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dahilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret edilir	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	<a href="#">EBYS</a>
7	Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	
8	Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde İlgili MYO ya başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırılar.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	
9	Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydı yapılır. Önceki öğrenimde başarılı olduğu derslerin notları işlenerek dönemde alacağı dersler atanır.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	
10	İlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	
11	Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkartılır.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	
12	MYO Müdürlüğü Öğrencilerin Dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İster.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	