



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Bölüm Başkanlığınca belirlenen danışman listesi, sorumlu öğrenci işleri personeli tarafından atanır.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	EBYS
2	Öğrenciler ilan edilen Akademik Takvimde Belirlenen Günlerde Kayıt Yenileme ve ders seçme işlemlerini internet üzerinden yaparlar.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	EBYS
3	Öğrenci mevcut harcını yatırır.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	EBYS
4	Öğrenciler Ders Değişikliklerini Ekle Sil Haftasında yaparlar.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	EBYS
5	Mazeretleri Nedeniyle Kayıtlarını Yenileyemeyenler İlk İki Hafta İçerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne Başvurur.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	EBYS
6	Mazereti nedeni ile kayıt yenilemek isteyen öğrencilerin listesi Yönetim Kuruluna sunulur.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	EBYS
7	Mazeretleri Uygun Görülen Öğrencilerin Kayıt yenileme işlemleri Öğrenci İşlerince Yapılır.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	
8	Kayıt Yenileme İşlemlerinde Tüm Sorumluluk Öğrenciye aittir.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	
9	Kayıt Yenileme Süreci İçerisinde Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden Kayıt yenileme işlemlerini Kontrol Eder.	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN