



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Yüksekokul Müdürlüğüne intikal eden dilekçe gereği Yüksekokul Müdürü gerekli incelemeyi yaparak bir soruşturmacı atar.	Öğrenci Öğrenci İşleri Yüksekokul Müdürü Soruşturmacı Raportör Yüksekokul Disiplin Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Müdürü, Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
2	Soruşturmaya konu evraklar soruşturmacıya üst yazı ile tebliğ edilir.	Öğrenci Öğrenci İşleri Yüksekokul Müdürü Soruşturmacı Raportör Yüksekokul Disiplin Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Müdürü, Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
3	Soruşturmacı yasal süresi içerisinde soruşturmayı tamamlar ve soruşturma dosyasını Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.	Öğrenci Öğrenci İşleri Yüksekokul Müdürü Soruşturmacı Raportör Yüksekokul Disiplin Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Müdürü, Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
4	Yüksekokul Müdürü soruşturma dosyasının incelenmesi için raportör atar, raportör dosya üzerinde inceleme yapar.	Öğrenci Öğrenci İşleri Yüksekokul Müdürü Soruşturmacı Raportör Yüksekokul Disiplin Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Müdürü, Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
5	Soruşturma neticesinde önerilen suç disiplin kurulunda karara bağlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Öğrenci Öğrenci İşleri Yüksekokul Müdürü Soruşturmacı Raportör Yüksekokul Disiplin Kurulu	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Müdürü, Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	