



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
Muhasebe Bürosu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

EKDERS ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Yüksekokulumuz bünyesinde ders veren öğretim elemanlarının ders yükü formları girilmiş oldukları ders sayısına göre düzenlenir, Bölüm Başkanları ve öğretim elemanı tarafından imzalanır. Maaş programına giriş için varsa terfisi olan	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
2	Kadroolu Öğretim elemanları, Fakülteler, Yüksekokullar ve Bölüm Başkanlıklarından gelen ek ders formları proziden alınan icmal sonuçlarıyla karşılaştırıldıktan sonra	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
3	KBS üzerinden bordro hesaplanıp gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayından sonra raporlar kısmından çıktılar alınır	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
4	Alınan çıktılar gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin izalamasından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN
-------------------	--	------------------