



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
AYNİYAT BÜROSU
Ayniyat Sarf Malzeme Alımı- İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	İhtiyaç talepleri	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
2	İhtiyaç taleplerinin toplanması	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
3	Hazırlanan talep formunun Müdürlüğe gelmesi ve Yüksekokul	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
4	Ambar ayniyat sorumlusundan	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS
5	İhtiyaçların personele gönderilmesi	Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
-------------------	------------------