



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu**  
**Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>1</b>

<b>Kadro Unvanı</b> : Doç. Dr.	<b>Görev Unvanı</b> : Müdür Yardımcısı
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı</b> : Eyüp Bayram ŞEKERLİ	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan</b> : Müdür	<b>Vekalet</b> :

**Görev ve Sorumluluklar**

<b>1</b>	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,
<b>2</b>	Yeni öğrencilerin kayıt ve oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
<b>3</b>	Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaları ve takibi yapmak,
<b>4</b>	Mevlana/AKTS süreçlerini yürütmek,
<b>5</b>	ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
<b>6</b>	Maddi hata inceleme komisyonuna başkanlık etmek, maddi hata dilekçelerini inceleyerek karara bağlamak,
<b>7</b>	Ders intibak komisyonuna başkanlık etmek, intibak taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
<b>8</b>	Ders programları ve Sınav takvimlerini hazırlanması ve koordinasyonun sağlanması
<b>9</b>	Akademik Kurul toplantılarının takibi ve koordinasyonunun sağlanması
<b>10</b>	Staj Koordinatörlüğü

<b>İŞİN ÇIKTIISI</b>	Yüksekokulun eğitim-öğretim işlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, * MSKÜ Yaz Okulu Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER</b>	Müdür, Bölüm Başkanları, Program Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 09.11.2022

Adı ve Soyadı : Doç. Dr. Eyüp Bayram ŞEKERLİ

İmza :

**HAZIRLAYAN**  
Emrah ERDOĞAN  
Yüksekokul Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
Doç. Dr. Eyüp AKÇETİN  
Müdür